



MOLĖTŲ KRAŠTO ŽMONIŲ SU NEGALIA SAJUNGA

Kodas 267602980, Vilniaus – 48, Molėtai, tel./ faksas 52734, mob. 865291541,
el. paštas lznsmoletai@gmail.com

Molėtų rajono savivaldybės Administracijai

PRAŠYMAS
Molėtai, 2018-04- 11

Prašome perduoti 10 (dešimčiai) metų Molėtų raj. savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame pastate (unikalus Nr.6294-8000-1050), esančiame P. Cvirkos g. 14, Molėtai, patalpas SG1p (41.62 kvd. m) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Molėtų krašto žmonių su negalia sąjungai.

Panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas Molėtų krašto žmonių su negalia sąjungos vykdomai veiklai ir jo naudojimo paskirtis atitinka veiklos sritis ir tikslus, numatytus Molėtų krašto žmonių su negalia sąjungos Įstatuose : atstovauti ir ginti sąjungos narių pilietines, socialines ir ekonomines teises ir laisves. Šis garažas naudojimas organizacijos automobilio laikymui ir neįgaliųjų kompensacinės technikos sandėliavimui .

Molėtų krašto žmonių su negalia sąjunga įsipareigoja panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo turto einamajam ir kapitaliniam remontui atlikti .

Priedama :

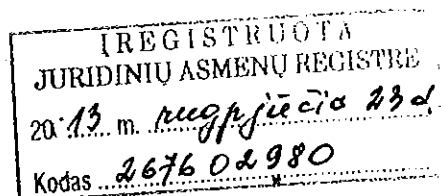
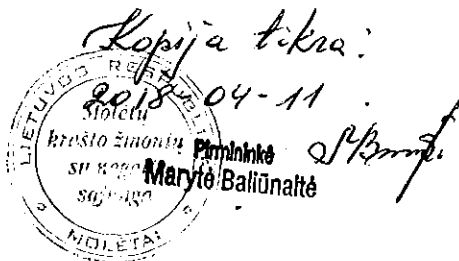
1. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija (4 psl.)
2. Molėtų krašto žmonių su negalia sąjungos Įstatų kopija (8 psl.)
3. Registrų centro pažyma apie kitą nuosavybės ar panaudos pagrindais valdomą Molėtų krašto žmonių su negalia sąjungos nekilnojamą turtą, esantį Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje (1 psl.)



Pirmininke

Marytė Baliūnaitė

Bankas Luminor Nr. LT 764010045500010855, AB bankas „Swedbank“, kodas 73000 Nr. LT 977300010002551156. Paramos sąskaitos Nr. LT 567300010074091819 bankas Swedbank“ AB, kodas 73000



MOLETŲ KRAŠTO ŽMONIŲ SU NEGALIA SAJUNGA

Į S T A T A I

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Molėtų krašto žmonių su negalia sąjunga (toliau – Sąjunga) yra savanoriška, nepriklausoma, nepolitinė organizacija, kurios tikslas – atstovauti ir ginti savo narius, jų teisėtus poreikius, teises ir laisves ir kitus viešuosius interesus bei padėti įgyvendinti ir tenkinti savo narių socialinės integracijos ir visuomenės poreikius.
- 1.2. Sąjungos teisinė forma – asociacija.
- 1.3. Sąjunga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, Labdaros ir paramos įstatymu bei kitais teisės aktais, šiais įstatais bei patvirtintu darbo reglamentu.
- 1.4. Sąjunga yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo balansą, simboliką, firminį blanką, antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias, biudžetines bei valiutines sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, taip pat valiutines sąskaitas užsienyje ir turintis teisę vykdyti komercinę ūkinę, finansinę bei organizacinę veiklą, pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, juo naudotis, disponuoti ir valdyti.
- 1.5. Sąjunga yra ribotos civilinės atsakomybės. Pagal savo prievoles Sąjunga atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievoles, o pastarieji – už Sąjungos prievoles. Kai Sąjunga negali įvykdyti prievolės dėl savo nario nesąžiningų veiksmų, pastarasis ir Sąjunga atsako subsidiariai.
- 1.6. Sąjunga yra ne pelno organizacija, kuri naudoja juridinių ir fizinių asmenų paramą, labdarą ar kitokia Lietuvos Respublikos įstatymų leidžiama pagalbos forma.
- 1.7. Sąjunga savo santykius su fiziniais ir juridiniais asmenimis grindžia sutarčių ir susitarimų forma.
- 1.8. Sąjungos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.9. Sąjungos veikla apima Molėtų krašto teritoriją.
- 1.10. Sąjungos vieša informacija skelbiama leidiniuose „Molėtų žinios“ ir „Vilnis“.

2. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. **Sąjungos tikslai:**
 - 2.1.1. atstovauti ir ginti Sąjungos narių pilietines, socialines ir ekonomines teises, laisves ir orumą įgyvendinant žmonių su negalia lygių galimybių su sveikaisiais visapusiško dalyvavimo visuomenės gyvenime principą;
 - 2.1.2. skleisti informaciją apie žmonių su negalia socialinę padėtį ir socialines programas, ją kaupti bei sisteminti;
 - 2.1.3. savo veikla padėti žmonėms su negalia suprasti ir pilnai naudotis jiems priklausančiomis teisėmis, laisvėmis bei galimybėmis, spręsti aktualius socialinius klausimus;
- 2.2. **Sąjungos uždaviniai:**
 - 2.2.1. įgyvendinti programas, siekiančias užkirsti kelią neįgalumui;
 - 2.2.2. dalyvauti formuojant savo krašto socialinę politiką, numatyti bei analizuoti prioritetines socialinės politikos kryptis ir jas įgyvendinti;

- 2.2.3. tobulinti Sąjungos veiklos strategiją ir taktiką;
- 2.2.4. padėti realizuoti žmonėms su negalia jų teisę mokytis, siekti norimos profesijos, užsiimti mėgstama veikla, ilsėtis, sportuoti, bendrauti;
- 2.2.5. vykdyti socialines programas ir projektus.
- 2.2.6. dirbti pagal patvirtintas Lietuvos žmonių su negalia sąjungos (LŽNS), Molėtų krašto žmonių su negalia sąjungos visuotinio suvažiavimo ir tarybos, fondų ir kitas programas;
- 2.2.7. vykdyti žmonių su negalia socialinės integracijos programas ir remti žmonių su negalia leniamą įtaką tokių programų vykdymo būdai;
- 2.2.8. aktyviai bendradarbiauti su įvairiomis krašto valstybinėmis, savivaldos, nevyriausybinėmis, privačiomis institucijomis, taip pat kitomis visuomeninėmis neįgaliečių organizacijomis, fondais, siekiant visiškos žmonių su negalia socialinės integracijos,
- 2.2.9. atstovauti krašto žmonėms su negalia, ginti jų teises, teisėtus interesus nepaisant rasės, tautybės, tikėjimo, įsitikinimų, socialinės padėties visuomenėje,
- 2.2.10. teikti pasiūlymus krašto valstybinėms ir savivaldos bei kitoms institucijoms svarstant ir priimant naujus, keičiant ir papildant jau priimtus teisės aktus, reglamentuojančius žmonių su negalia teisinę padėtį, įgyvendinant socialines programas ir projektus,
- 2.2.11. platinėti ir propaguoti Sąjungos veiklą, jos tikslus, uždavinius bei veiklos rezultatus, supažindinti su ja krašto visuomenę ir siekti, kad informacija būtų prieinama kiekvienam žmogui,
- 2.2.12. organizuoti ir teikti bendrąsias ir specialiąsias paslaugas neįgaliesiems, jų šeimos nariams, globėjams, pagyvenusiems ir vienišiesiems žmonėms su negalia,
- 2.2.13. organizuoti įvairius seminarus ir konferencijas neįgaliesiems aktualiais klausimais.
- 2.3. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui Sąjunga gali vykdyti šią veiklą:
 - 2.3.1. Narystės organizacijų veikla - 94.00 (pagrindinė);
 - 2.3.2. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla - 88.1 ;
 - 2.3.3. Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla - 93.00;
 - 2.3.4. Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas - 85.59;
 - 2.3.5. Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą - 47;
 - 2.3.6. Kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas - 95.29;
 - 2.3.7. Tekstilės gaminių gamyba - 13;
 - 2.3.8. Megztų (trikotažinių) ir nertų drabužių gamyba 14.3 ;
 - 2.3.9. Drabužių siuvimas (gamyba) - 14 ;
 - 2.3.10. Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių , išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba - 16;
 - 2.3.11. Kitų popierinių ir kartoninių gaminių gamyba - 17.29;
 - 2.3.12. Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos - 18.1 ;
 - 2.3.13. Odos dirbinių gamyba - 15 .
- 2.4. Sąjunga gali vykdyti ir kitą, įstatymo nedraudžiamą bei šiems įstatams neprieštaraujančią veiklą, reikalingą Sąjungos numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

3. TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Savo numatytai veiklai vykdyti Sąjunga gali:

- 3.1.1. raštu, žodžiu ar kitais būdais nekliudomai skleisti informaciją apie savo veiklą;
- 3.1.2. organizuoti susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, įvairias eitynes, kitus taikius beginklius susirinkimus ir masinius renginius atitinkamų teisės aktų nustatyta tvarka ir gavus reikiamų institucijų leidimus;
- 3.1.3. steigti padalinius bei fondus;

- 3.1.4. steigti visuomenės informavimo priemonės, užsiimti leidyba;
- 3.1.5. priimti bei teikti labdarą bei kitokią rėmėjų paramą neigaliesiems, jų šeimos nariams, globėjams;
- 3.1.6. jungtis į asociacijas, sąjungas ar konfederacijas ir ištotti iš jų;
- 3.1.7. palaikyti ryšius su kitų valstybių neigaliais žmonėmis bei jų organizacijomis;
- 3.1.8. įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti;
- 3.1.9. gauti lėšų, kilnojamojo ar nekilnojamojo turto, labdaros ir paramos, Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka iš tarptautinių, visuomeninių, valstybinių ir nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir (ar) juridinių asmenų;
- 3.1.10. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
- 3.1.11. samdyti pagal darbo ir kitas sutartis fizinius bei juridinius asmenis vykdyti įstatuose numatytais veiklais;
- 3.1.12. steigti įmones, viešąsias įstaigas, centrus;
- 3.1.13. naudoti lėšas, skiriamas Sąjungos įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams vykdyti;
- 3.1.14. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, reikalingą Sąjungos tikslams pasiekti ir neprieštaraujančią jos įstatams.
- 3.2. Įgyvendinant aukščiau nurodytas teises Sąjunga:
 - 3.2.1. gali turėti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, civiliniam kodeksui, asociacijų įstatymui, kitiems įstatymams ir teisės aktams, taip pat šiems įstatams;
 - 3.2.2. atlieka savo finansinę-buhalterinę ir veiklos apskaitą, moka mokesčius, teikia įstatymais numatytą informaciją valstybės institucijoms;
 - 3.2.3. teikia savo nariams informaciją apie Sąjungos veiklą.

4. SAJUNGOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Sąjungos nariais gali būti fiziniai ir viešieji juridiniai asmenys, pritariantys Sąjungos tikslams. Asmenys, norintys tapti Sąjungos nariais, turi pateikti prašymą Sąjungos valdybai; juridiniai asmenys papildomai pateikia savo steigimo ir registracijos dokumentų kopijas. Juridiniai asmenys Sąjungos veikloje dalyvauja per savo atstovus.
- 4.2. Prašymus dėl narystės svarsto bei sprendimus priima Sąjungos valdyba artimiausiame posėdyje. Valdybai priėmus neigiamą sprendimą, jis gali būti apskūstas aukštesniems organams.
- 4.3. Sąjungos nariai moka stojamąjį ir kasmetinį nario mokestį, kurio dydį nustato Sąjungos visuotinis suvažiavimas. Atskirais atvejais nariai Sąjungos valdybos ar pirmininko sprendimu gali būti atleidžiami nuo nario mokesčio.
- 4.4. Sąjungos nariai gali bet kada ištotti iš Sąjungos. Tokiu atveju nario mokesčiai ar kitaip organizacijai perduotos lėšos ir (ar) turtas negražinami.
- 4.5. Sąjungos narių sąrašas turi būti laisvai prieinamas kiekvienam organizacijos nariui.
- 4.6. Sąjungos nariai turi teisę:
 - 4.6.1. naudotis Sąjungos teikiamomis paslaugomis ir informacija;
 - 4.6.2. ginčyti teisme Sąjungos organų sprendimus;
 - 4.6.3. rinkti ir būti išrinktam į visas Sąjungos valdymo organus; juridiniai asmenys siūlo savo atstovus į Sąjungos valdymo organus;
 - 4.6.4. teikti savo pasiūlymus dėl Sąjungos veiklos, gauti ir teikti informaciją apie Sąjungą;
- 4.7. Sąjungos nariai privalo:
 - 4.7.1. laikytis Sąjungos įstatų ir priimtų nutarimų;
 - 4.7.2. remti Sąjungos veiklą bei joje dalyvauti;
 - 4.7.3. nustatyta tvarka mokėti nario mokesčius;

- 4.7.4. gerbti kitų Sąjungos narių nuomonę, teises ir teisėtus interesus;
- 4.7.5. tausoti Sąjungos nuosavybę;
- 4.7.6. nemenkinti Sąjungos įvaizdžio.
- 4.8. Sąjungos nario narystė sustabdoma ar (ir) nutraukiama, jei narys:
 - 4.8.1. raštu pareiškia norą išstoti iš Sąjungos;
 - 4.8.2. be pateisinamos priežasties nemoka nario mokesčio ilgiau kaip 2 m.
 - 4.8.3. piktybiškai nesilaiko Sąjungos įstatų, nevykdo Sąjungos įsipareigojimų;
 - 4.8.4. diskredituoja Sąjungos vardą, jį menkina;
 - 4.8.5. pažeidžia bendrus žmogaus etikos principus;
 - 4.8.6. likvidavus ar reorganizavus (pertvarkius) Sąjungą;
 - 4.8.7. sprendimą dėl nario narystės sustabdymo ar (ir) nutraukimo priima Sąjungos valdyba, dalyvaujant suinteresuotam asmeniui arba jo atstovui, jei tai yra juridinis asmuo. Jeigu asmuo be pateisinamos priežasties neatvyksta į valdybos posėdį, žinant, kad apie posėdį jis buvo informuotas, klausimas sprendžiamas jam nedalyvaujant. Valdybos sprendimas dėl narystės gali būti apskųstas visuotiniam Sąjungos narių suvažiavimui.

5. SĄJUNGOS ORGANAI.

- 5.1. Sąjunga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo organus, kuriuos sudaro:
 - 5.1.1. Sąjungos visuotinis narių suvažiavimas – aukščiausias sąjungos organas ;
 - 5.1.2. Sąjungos valdyba – kolegialus valdymo organas ;
 - 5.1.3. Sąjungos pirmininkas – vienasmenis valdymo organas .

6. SĄJUNGOS VISUOTINIS NARIŲ SUVAŽIAVIMAS

- 6.1. Aukščiausias Sąjungos organas yra visuotinis narių suvažiavimas.
- 6.2. Visuotinis narių suvažiavimas:
 - 6.2.1. tvirtina ir keičia Sąjungos įstatus;
 - 6.2.2. renka ir atšaukia Sąjungos valdybą, kurios sudėtį sudaro 7 nariai ;
 - 6.2.3. renka ir atšaukia Sąjungos pirmininką;
 - 6.2.4. už ypatingus nuopelnus Asociacijai skiria Garbės pirmininką, kurio kandidatūrą gali pasiūlyti kiekvienas Asociacijos narys;
 - 6.2.5. nustato Sąjungos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 6.2.6. išklauso ir įvertina Sąjungos pirmininko ir nepriklausomo audito ataskaitas;
 - 6.2.7. tvirtina Sąjungos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.2.8. priima sprendimą dėl Sąjungos pertvarkymo (reorganizavimo) ar pabaigos (likvidavimo);
 - 6.2.9. tvirtina Sąjungos ilgalaikės programos ir projektus, numato veiklos strategiją.
- 6.3. Eilinis visuotinis narių suvažiavimas šaukiamas kartą per metus – ne vėliau kaip per aštuonis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, o neeilinis – esant būtinybei;
 - 6.3.1. eilinį visuotinį suvažiavimą šaukia valdyba;
 - 6.3.2. neeilinį visuotinį suvažiavimą sušaukti turi teisę pirmininkas, valdyba arba ne mažiau kaip 1/10 Sąjungos narių.
- 6.4. Apie suvažiavimo datą, vietą, laiką ir darbotvarkę skelbiama krašto leidiniuose „Molėtų žinios“ ir „Vilnis“. raštu, faksu arba (ir) el. paštu informuojama narius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki suvažiavimo datos.

6.5. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę dalyvauti ir balsuoti Suvažiavime pats arba deleguoti savo balsą kitam Asociacijos nariui ne ilgesniam kaip ketverių metų terminui. Balsavimo teisės delegavimui surašomas laisvos formos dokumentas, kuriame privalomi šie duomenys :

1) delegato vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

2) deleguojančio Asociacijos nario vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, parašas;

3) delegavimo dokumento surašymo data bei delegavimo terminas. Gali būti surašomas ir vienas dokumentas, kuriuo keli nariai deleguoja balsavimo teisę.

6.6. Kiekvienas Asociacijos nariams atstovaujantis asmuo pagal delegavimą neturi teisės įgyti daugiau kaip

dvidešimt balsų, įskaitant ir jo balsą.

6.7 Visuotinis narių suvažiavimas laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/5 Sąjungos narių. Jeigu suvažiavime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po 30 dienų šaukiamas pakartotinas visuotinis narių suvažiavimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo to, kiek narių jame dalyvauja.

6.8. Visuotiniame narių suvažiavime nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus klausimus, nurodytus įstatų 6.2.1. ir 6.2.8. punktuose, kurie priimami ne mažiau, kaip 2/3 suvažiavime dalyvaujančiųjų balsų.

6.9. Suvažiavimui pirmininkauja Sąjungos pirmininkas ir (ar) suvažiavimo išrinkti nariai.

6.10. Suvažiavimo metu rašomas protokolas, kurį pasirašo suvažiavimo pirmininkas ir suvažiavime išrinktas sekretorius.

7. SĄJUNGOS VALDYBA

7.1 Sąjungos valdyba yra kolegialus valdymo organas :

7.1.1. tvirtina Sąjungos veiklos programų sąmatas;

7.1.2. numato lėšų panaudojimo tvarką;

7.1.3. priima sprendimus dėl Sąjungos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo;

7.1.4. steigia, reorganizuoja ir likviduoja Sąjungos struktūrinius padalinius, tvirtina jų nuostatus;

7.1.5. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ir likvidavimo, skiria ir atšaukia jų vadovus, tvirtina įstatus;

7.1.6. išklauso ir tvirtina Sąjungos steigtų juridinių asmenų metines veiklos ir finansines ataskaitas;

7.1.7. sudaro su Sąjungos pirmininku darbo sutartį, nustato jo darbo užmokesčio dydį ir įgalioja vieną iš valdybos narių pasirašyti sutartį;

7.1.8. stabdo Sąjungos pirmininko arba (ir) valdybos nario įgaliojimus;

7.1.9. sudaro komisijas, samdo ekspertus;

7.1.10. samdo nepriklausomą auditą Sąjungos finansinei ir ūkinei veiklai tikrinti;

7.1.11. tvirtina Sąjungos valdymo organų darbo reglamentą;

7.1.12. svarsto visuotinio suvažiavimo patvirtintas prioritetines Sąjungos veiklos kryptis ir numato jų vykdymo būdus;

7.1.13. priima naujus Sąjungos narius, sprendžia dėl nario narystės sustabdymo arba (ir) pašalinimo iš Sąjungos;

7.1.14. priima sprendimus dėl tapimo kitų visuomeninių organizacijų dalyviu;

7.1.15. priima kitus nutarimus dėl Sąjungos veiklos Sąjungos narių pateiktais klausimais.

7.2. Sąjungos valdyba yra renkama 4 metams.

7.3. Sąjungos valdybos nariais, be Sąjungos pirmininko, gali būti 18 metų sulaukę veiksningi Sąjungos nariai.

- 7.4. Sąjungos valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Nereguliniai valdybos posėdžiai šaukiami Sąjungos pirmininko, ar 1/3 valdybos narių iniciatyva. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Sąjungos pirmininkas arba jo įgaliotas valdybos narys.
- 7.5. Sąjungos valdybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 valdybos narių. Apie posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę valdybos nariams pranešama raštu, el. paštu arba (ir) faksu ne vėliau kaip 10 dienų iki posėdžio datos.
- 7.6. Sąjungos valdybos nutarimai priimami paprasta balsų dauguma; balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Sąjungos pirmininko balsas.
- 7.7. Sąjungos valdybos posėdžio metu rašomas protokolas. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

8. SAJUNGOS PIRMININKAS ir GARBĖS PIRMININKAS

- 8.1. Sąjungos pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas :
 - 8.1.1. Sąjungos pirmininkas kartu yra ir valdybos pirmininkas;
 - 8.1.2. Sąjungos vardu sudaro sutartis bei kitus sandorius, pasirašo Sąjungos dokumentus, išduoda įgaliojimus, atidaro sąskaitas banko įstaigose;
 - 8.1.3. atstovauja Sąjungai santykiuose su juridiniais ar (ir) fiziniais asmenimis;
 - 8.1.4. įstatymų nustatyta tvarka ir suteiktų įgaliojimų ribose organizuoja Sąjungos finansinę veiklą, disponuoja Sąjungos turtu ir lėšomis;
 - 8.1.5. įgalioja valdybos narių eiti jo pareigas ligos, išvykimo ar atostogų metu;
 - 8.1.6. priima ir atleidžia samdomus darbuotojus, taiko jiems skatinimo priemones ir drausminimo nuobaudas;
 - 8.1.7. nustato samdomo aparato etatų sąrašą, tvirtina jų pareigines instrukcijas ir darbo reglamentą;
 - 8.1.8. nustato ir tvirtina darbuotojų darbo užmokesčio fondą, darbo užmokestį bei kitas darbo apmokėjimo formas;
 - 8.1.9. rengia ir pateikia visuotiniam narių suvažiavimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Sąjungos veiklos ataskaitą;
 - 8.1.10. sprendžia kitus Sąjungos veiklos klausimus, nepriskirtus Sąjungos visuotiniam narių suvažiavimo bei valdybos kompetencijai.
- 8.2. Sąjungos pirmininku gali būti 22 metų sulaukęs veiksnus neįgalus asmuo, renkamas 4 metų kadencijai.
- 8.3. Garbės pirmininkas :
 - 8.3.1. teikia siūlymus sprendžiant svarbius Asociacijos strateginius klausimus;
 - 8.3.2. konsultuoja pirmininką ir valdybą;
 - 8.3.3. turi teisę dalyvauti valdybos posėdyje;
 - 8.3.4. tarpininkauja ginčuose tarp Asociacijos narių;
 - 8.3.5. vykdo kitas suvažiavimo numatytas funkcijas.

9. NUOSAVYBĖ. LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI

- 9.1. Sąjungai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai bei kitas kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas, reikalingas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Minėtas turtas gali būti įsigytas iš Sąjungos lėšų, taip pat gautas dovanojimo, paveldėjimo, labdaros, paramos ar kitokiu teisėtu būdu.
- 9.2. Sąjungos lėšas sudaro:
 - 9.2.1. fizinių ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir fondų dovanotos (paaukotos) lėšos, kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas;

- 9.2.2. valstybės valdžios ir valdymo institucijų tikslinės lėšos, savivaldybės dotacijos, Sąjungos narių stojamieji ir nario mokesčiai, savanoriški įnašai;
- 9.2.3. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Sąjungos lėšas;
- 9.2.4. lėšos skirtos iš įvairių fondų vykdyti Sąjungos projektus;
- 9.2.5. skolinto kapitalo lėšos;
- 9.2.6. palikimai, pagal testamentą tenkantys Sąjungai, pajamos iš Sąjungos ūkinės komercinės veiklos, kitos teisėtai gautos lėšos.
- 9.3. Sąjungos lėšų naudojimas:
 - 9.3.1. Sąjungos turtas ir lėšos naudojamos tik pagal sąmatą ir laikantis nustatytos tvarkos, organizacinei veiklai finansuoti;
 - 9.3.2. visuotiniams narių susirinkimams, konferencijoms ir (ar) kitiems susitikimams organizuoti, įvairiems mokymo kursams, seminarams, stovykloms organizuoti;
 - 9.3.3. socialinėms paslaugoms, kultūrinei veiklai organizuoti;
 - 9.3.4. Sąjungos turtui įsigyti ar nuomoti;
 - 9.3.5. atvykusiems svečiams išlaikyti;
- 9.4. Sąjungos turtas ir lėšos jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomos Sąjungos nariams, valdymo organų nariams, darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis bei kitos su darbo santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas ar atlyginama už suteiktas paslaugas.

10. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 10.1. Sąjungos finansinei ūkinei veiklai tikrinti Sąjungos valdymo organai kiekvienais finansiniais metais samdo nepriklausomus auditorius, esant būtinumui samdo ekspertus.
- 10.2. Suvažiavimas renka ir tvirtina revizijos komisiją.

11. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

- 11.1. Sąjungos įstatus keičia ir papildo Sąjungos visuotinis narių suvažiavimas.
- 11.2. Įstatatai ne vėliau kaip per šešis mėnesius po Sąjungos visuotinio suvažiavimo, kuriame jie buvo priimti, registruojami Juridinių asmenų registre.
- 11.3. Sąjungos įstatatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

12. PADALINIŲ STEIGIMAS BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

- 12.1. Įstatymų nustatyta tvarka Sąjunga turi teisę steigti padalinius.
- 12.2. Sprendimą dėl Sąjungos padalinio steigimo, veiklos sustabdymo, nutraukimo bei tolesnio jo turto naudojimo priima Sąjungos valdyba.
- 12.3. Sąjungos valdyba tvirtina padalinių nuostatus.
- 12.4. Padalinys vadovaujasi Sąjungos įstatais, padalinio nuostatais ir galiojančiais teisės aktais.

13. SAJUNGOS VEIKLOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

13.1. Sajungos veikla pasibaigia ir pertvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, asociacijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

13.2. Sąjunga pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu, o pertvarkoma pakeitus teisinę formą.

13.3. Vienu metu Sąjunga negali būti reorganizuojama ir pertvarkoma.

13.4. Sąjungos veikla nutraukiama:

13.4.1. Sąjungos visuotiniame narių suvažiavime 2/3 dalyvaujančiųjų balsų priėmus sprendimą nutraukti veiklą;

13.4.2. Lietuvos Respublikos įstatymais numatytai institucijai priėmus sprendimą nutraukti Sąjungos veiklą.

13.5. Visus klausimus, susijusius su veiklos pasibaigimu, sprendžia išrinkta likvidacinė komisija.

13.6. Sąjungos reorganizavimo atveju lėšos ir turtas paskirstomas Sąjungos visuotinio narių suvažiavimo nutarimu, priimtu kartu su sprendimu dėl Sąjungos reorganizavimo pritarus 2/3 dalyvaujančių narių balsų.

13.7. Sąjungos visuotinio narių suvažiavimo sprendimu, nutraukus Sąjungos veiklą, turtas, likęs patenkinus visus Sąjungos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, paskirstomas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Molėtų krašto žmonių su negalia sąjungos įstatai priimti 2005 metų balandžio mėn. 21 d.

įstatai pataisyti ir papildyti 2009 metų balandžio mėn. 29 d.

įstatai pataisyti ir papildyti 2013 metų gegužės mėn. 31 d.

Molėtų krašto žmonių su negalia sąjungos
Pirmininkas

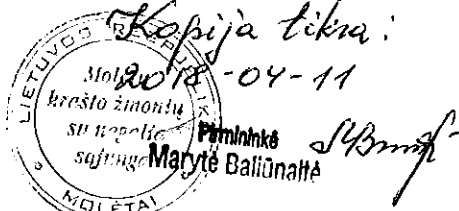


Marytė Baliūnaitė



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt



Lapų 1 iš 7

REGISTRŲ CENTRAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2017-06-06 08:31:08

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: Molėtų krašto žmonių su negalia sąjunga
Kodas: 267602980
Buvęs kodas: 6760298
Teisinė forma: Asociacija
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.13
Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
Buveinės adresas: Molėtų r. sav. Molėtų m. Vilniaus g. 48
NTR objekto kodas: 6294-8000-5017
Įsteigimo data: 1995-09-22
Įregistravimo data: 1999-01-28
Versija: 8 (2017-06-06)
Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

- Tikslai: atstovauti ir ginti sąjungos narių pilietines, socialines ir ekonomines teises, laisves ir orumą įgyvendinant žmonių su negalia lygių galimybių su sveikaisiais visapusiško dalyvavimo visuomenės gyvenime principą
- 4.1. 13 - Tekstilės gaminių gamyba
 - 4.2. 14 - Drabužių siuvimas (gamyba)
 - 4.3. 14.3 - Megztų (trikotажinių) ir nertų drabužių gamyba
 - 4.4. 15 - Odos ir odos dirbinių gamyba
 - 4.5. 16 - Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šlaudų ir pynimo medžiagų gamyba
 - 4.6. 17.29 - Kitų popierinių ir kartoninių gaminių gamyba
 - 4.7. 18.1 - Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos
 - 4.8. 47 - Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą
 - 4.9. 88.1 - Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla
 - 4.10. 93 - Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla
 - 4.11. 94 - Narystės organizacijų veikla
 - 4.12. 95.29 - Kitų asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas

5. Organai:

Valdybos narių skaičius: 7
Kolegialaus valdymo organo narių
skaičius: 7

- 5.1. Vadovas
Registruota: Nuo 1999-01-28
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.2, 14.5, 14.6, 14.8, 14.15
- 5.1.1. Asmuo: MARYTĖ BALIŪNAITĖ, a.k. 45708030509, pirmininkas
Paskyrimo (išrinkimo) data 2017-05-09
Registruota: Nuo 2017-06-06
Molėtų r. sav. Jaurų II k.
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1
- 5.2. Valdyba
Registruota: Nuo 2005-09-06
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.2, 14.5, 14.6, 14.8, 14.9
- 5.2.1. Asmuo: VLADZĖ GRIBĖNIENĖ, a.k. 45101230066, narys

Paskyrimo (išrinkimo) data 2017-05-09
Registruota: Nuo 2017-06-06
Molėtų r. sav. Molėtų m. Liepų g. 15-1
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

5.2.2. Asmuo: JÜRATĖ DEKSNINĖ, a.k. 46106271183, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2017-05-09
Registruota: Nuo 2017-06-06
Molėtų r. sav. Alantos mstl. Naujakurių g. 3
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

5.2.3. Asmuo: DANUTĖ ONA GANČIERIENĖ, a.k. 43706020303, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2017-05-09
Registruota: Nuo 2017-06-06
Molėtų r. sav. Molėtų m. Vilniaus g. 34-7
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

5.2.4. Asmuo: VYTAUTĖ MOZŪRIENĖ, a.k. 47201170476, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2017-05-09
Registruota: Nuo 2017-06-06
Molėtų r. sav. Molėtų m. Liepų g. 17-2
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

5.2.5. Asmuo: RAMŪNAS PIVORAS, a.k. 37307280514, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2017-05-09
Registruota: Nuo 2017-06-06
Molėtų r. sav. Molėtų m. Melioratorių g. 17-10
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

5.2.6. Asmuo: MARYTĖ BALIŪNAITĖ, a.k. 45708030509, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2017-05-09
Registruota: Nuo 2017-06-06
Molėtų r. sav. Jaurų II k.
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

5.2.7. Asmuo: LEONORA ŽALIENĖ, a.k. 45209230675, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2017-05-09
Registruota: Nuo 2017-06-06
Molėtų r. sav. Molėtų m. Statybininkų g. 3-5
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

5.3. Valdybos pirmininkas
Registruota: Nuo 2013-08-23
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.2, 14.5

5.3.1. Asmuo: MARYTĖ BALIŪNAITĖ, a.k. 45708030509
Paskyrimo (išrinkimo) data 2017-05-09
Registruota: Nuo 2017-06-06
Molėtų r. sav. Jaurų II k.
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

5.4. Suvažiavimas
Registruota: Nuo 1999-01-28
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.16

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1. Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2005-09-06
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.9

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

- 9.1. Paramos gavėjo statusas
Registruota: Nuo 2004-04-15
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.14

10. Žymos:	įrašų nėra
11. Bankrotas:	įrašų nėra
12. Veiklos apribojimai:	įrašų nėra
13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:	įrašų nėra
14. Dokumentai:	
14.1.	Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre Dokumento data: 2017-05-19 Gautas 2017-05-30, įregistruotas 2017-06-06 Aprašymas: Dėl pirmininko ir valdybos įregistravimo
14.2.	Visuotinio narių susirinkimo protokolas Dokumento data: 2017-05-09, Nr. 1 Gautas 2017-05-30, įregistruotas 2017-06-06 Aprašymas: Dėl pirmininko ir valdybos
14.3.	Įgaliojimas Dokumento data: 2016-06-15 Gautas 2016-06-16, įregistruotas 2016-06-23
14.4.	Įstatai Dokumento data: 2013-05-31 Gautas 2013-08-20, įregistruotas 2013-08-23
14.5.	Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre Dokumento data: 2013-07-29 Gautas 2013-08-20, įregistruotas 2013-08-23 Notaro žyma: Molėtų rajono 2-as notaro biuras, not. DALIA ČELKIENĖ, Reg. Nr. 1517, notarinio veiksmo atlikimo data 2013-07-29 Aprašymas: Dėl įstatų ir valdybos įregistravimo
14.6.	Visuotinio narių susirinkimo protokolas Dokumento data: 2013-05-31 Gautas 2013-08-20, įregistruotas 2013-08-23 Aprašymas: Dėl pirmininko, valdybos ir įstatų patvirtinimo
14.7.	Įstatai Dokumento data: 2009-04-29 Gautas 2009-06-09, įregistruotas 2009-06-10
14.8.	Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre Dokumento data: 2009-05-26 Gautas 2009-06-09, įregistruotas 2009-06-10 Notaro žyma: Molėtų rajono 2-as notaro biuras, not. DALIA ČELKIENĖ, Reg. Nr. 1371, notarinio veiksmo atlikimo data 2009-05-26 Aprašymas: Dėl įstatų ir duomenų pakeitimų įregistravimo
14.9.	Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre Dokumento data: 2005-05-26 Įregistruotas 2005-09-06 Notaro žyma: Utenos rajono 1-as notaro biuras, not. DALIA MALINAUSKIENĖ, Reg. Nr. DM-4081, notarinio veiksmo atlikimo data 2005-05-26 Aprašymas: Dėl įstatų, ryšių su pavadinimo pakeitimu, įregistravimo ir naujo registravimo pažymėjimo išdavimo
14.10.	Visuotinio narių susirinkimo protokolas Dokumento data: 2005-04-21, Nr. 1 Įregistruotas 2005-09-06

Aprašymas: Dėl įstatų ir valdybos patvirtinimo

- 14.11. Įstatai
Dokumento data: 2005-04-21
Įregistruotas 2005-09-06
- 14.12. Registravimo pažymėjimo originalas
Dokumento data: 2004-07-13
Įregistruotas 2005-09-06
- 14.13. Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas
Dokumento data: 2004-02-14
Įregistruotas 2005-08-30
- 14.14. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2004-03-25
Įregistruotas 2004-04-15
Aprašymas: Dėl paramos gavėjo statuso suteikimo
- 14.15. Prašymas
Dokumento data: 1999-01-22
Įregistruotas 1999-01-28
Aprašymas: Dėl juridinio asmens įregistravimo
- 14.16. Įstatai
Dokumento data: 1998-12-09
Įregistruotas 1999-01-28

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: 838352734
Elektroninio pašto adresas: lzmsmoletai@takas.lt
Pašto indeksas: LT-33140

2017-06-06 08:31:08

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

Utenos filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus

Vedėja

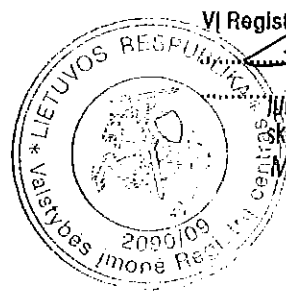


MILDA GABRIENĖ

4 SUSIŪTA IR SUNUMERUOTA

VI Registrų centro Utenos filialo

2017-06-06



juridinių asmenų registravimo
skyriaus vedėja

MILDA GABRIENĖ



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincas Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

Pirminkė

Martytė Baliūnaitė

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO CENTRINIO DUOMENŲ BANKO IŠRAŠAS

2017-09-14 09:59:09

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: 90/20537
 Registro tipas: Statinis
 Sudarymo data: 1998-12-30
 Adresas: Molėtai, Vilniaus g. 48
 Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Pastatas - Parduotuvė
 Unikalus daikto numeris: 6294-8000-5017
 Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: Prekybos
 Pažymėjimas plane: 1E1p
 Statybos pabaigos metai: 1948
 Baigtumo procentas: 100 %
 Šildymas: Krosninis šildymas
 Vandentiekis: Komunalinis vandentiekis
 Nuotekų šalinimas: Komunalinis nuotekų šalinimas
 Dujos: Nėra
 Sienos: Plytos
 Stogo danga: Metalas
 Aukštų skaičius: 1
 Bendras plotas: 221.92 kv. m
 Pagrindinis plotas: 175.86 kv. m
 Tūris: 975 kub. m
 Užstatytas plotas: 189.00 kv. m
 Koordinatė X: 6122653.57
 Koordinatė Y: 690223.82
 Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): 118007 Eur
 Fizinio nusidėvėjimo procentas: 38 %
 Atkuriamoji vertė: 73164 Eur
 Vidutinė rinkos vertė: 36582 Eur
 Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: 1998-12-30
 Kadastro duomenų nustatymo data: 1998-12-30

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1.

Nuosavybės teisė
 Savininkas: MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ, a.k. 111106995
 Daiktas: pastatas Nr. 6294-8000-5017, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 1995-11-30 Priėmimo - perdavimo akto
 1996-10-04 Akcininkų susirinkimo protokolas
 Įrašas galioja: Nuo 2016-08-24

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė: įrašų nėra

6. Kitos daiktinės teisės: įrašų nėra

7. Juridiniai faktai:

7.1.

Sudaryta nuomos sutartis
 Nuomininkas: VANDA MACKONIENĖ, gim. 1957-05-28
 Daiktas: pastatas Nr. 6294-8000-5017, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2016-09-01 Priėmimo - perdavimo akto
 2016-09-01 Nuomos sutartis Nr. T5-7
 Plotas: 24.95 kv. m
 Aprašymas: 19,10 kv.m ploto patalpos plane pažymėtos 1-15 ir 5,85 kv.m bendro
 naudojimo 1-12 ir 1-2.
 Įrašas galioja: Nuo 2016-09-13
 Terminas: Nuo 2016-09-01 iki 2021-09-01

7.2.

Sudaryta panaudos sutartis
 Panaudos gavėjas: Bendrija "Edeno valvorykštė", a.k. 167624538
 Daiktas: pastatas Nr. 6294-8000-5017, aprašytas p. 2.1.
 Įregistravimo pagrindas: 2009-12-03 Priėmimo - perdavimo akto Nr. 08-T6
 2009-12-03 Panaudos sutartis Nr. 08-T6
 Plotas: 22.03 kv. m
 Įrašas galioja: Nuo 2016-08-24
 Terminas: Nuo 2009-12-03 iki 2019-12-03

8. Žymos: įrašų nėra

9. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos: įrašų nėra

10. Daikto registravimas ir kadastro žymos: įrašų nėra

11. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra

12. Kita informacija:

Archyvinės bylos Nr.: 62/10369

13. Informacija apie duomenų sandorių tikslinimą: įrašų nėra

2017-09-14 09:59:09

Dokumentą atspausdino

ALDONA RUSTEIKIENĖ



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU SAVIVALDYBĖS FUNKCIJOMS VYKDYTI

2018 m. balandžio 13 d. Nr. B6- 292

Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 5 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 26 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 4 dalimi, 27 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250 „Dėl Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu, 7.1, 7.2 papunkčiais bei atsižvelgdamas į Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos nereikalingų naudoti nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų 2018 m. balandžio 13 d. apžiūros pažymą Nr. T21-9:

1. P r i p a ž į s t u nereikalingu Molėtų rajono savivaldybės funkcijoms vykdyti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Molėtų rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą ir veiklai nenaudojamą nekilnojamąjį turtą – garažą (registro Nr. 90/18667, unikalus Nr. 6294-8000-1050, plane pažymėta 5G1p, bendras plotas 41,62 kv. m), esantį Molėtų r. sav., Molėtų m., P. Cvirkos g. 14. Garažo įsigijimo vertė – 1,71 Eur, likutinė vertė 2018 m. balandžio 1 d. – 0,00 Eur.

2. S i ū l a u 1 punkte nurodytą garažą perduoti pagal panaudos sutartį Molėtų krašto žmonių su negalia sąjungai vykdyti įstatuose numatytą veiklą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavadojantis direktorių

Karolis Balčiūnas