|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Molėtų rajono savivaldybės  |
| tarybos 2018 m. vasario d. |
| sprendimu Nr. B1- |

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės biudžeto ir/arba Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų, skiriamų Savivaldybės mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, lėšų skyrimą ir naudojimą, reikalavimus NVŠ teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ tikslinėmis lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimą, kokybės užtikrinimą ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos skiriamos Savivaldybei, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių.

 3. Informacija apie NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo tvarką Savivaldybėje skelbiama interneto svetainėje [www.moletai.lt](http://www.moletai.lt).

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau- Švietimo įstatymas) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI IR NAUDOJIMAS**

 5. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir tiesiogiai su juo susijusioms išlaidoms finansuoti.

6. NVŠ teikėjui lėšos skiriamos, jei mažinamas Savivaldybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas atlygis (mokestis) už neformalųjį vaikų švietimą arba/ir didinamas programoje dalyvaujančių vaikų skaičius.

7. NVŠ lėšos skirstomos vadovaujantis visuotinumo principu, t. y. teisę jas gauti turi kiekvienas vaikas, besimokantis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ir kiekvienas NVŠ teikėjas, atitinkantis Aprašo 15 ir 16 punktuose nustatytus reikalavimus, vadovaujantis lygiateisiškumo principu.

8. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai lėšas skiria Savivaldybė, kurioje vaikas mokosi pagal NVŠ programą, nepriklausomai nuo to, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

 9. NVŠ lėšos švietimo teikėjams apskaičiuojamos pagal mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su švietimo teikėjais ugdymo(si) sutartis, skaičių vasario 1 d. (pirmam pusmečiui). Antrąjį pusmetį NVŠ lėšos apskaičiuojamos pagal mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių ugdymo(-si) sutartis su švietimo teikėjais, skaičių spalio 1 d.

 10. Paskirstant lėšas prioritetai teikiami:

 10.1. NVŠ programoms vykdomoms kaimo vietovėse;

 10.2. NVŠ programų kryptims, kurios nėra įgyvendinamos savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose ir kituose švietimo teikėjuose.

11. Rekomenduojama iš valstybės biudžeto ir/arba Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų skiriama NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui yra 15,00 EUR per mėnesį.

12. Jeigu pagal Aprašo 7 ir 8 punktų nuostatas apskaičiuota lėšų suma visiems švietimo teikėjams bus didesnė, nei iš viso iš valstybės biudžeto ir/arba Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų gauta NVŠ lėšų suma, tai:

12.1. mokiniui, lankančiam NVŠ programą gali būti mažinama iki 10 EUR per mėnesį;

12.2. mokiniui, lankančiam NVŠ programas pagal Aprašo 10 punkte numatytus prioritetus gali būti iki 20 proc. padidinta skiriama pinigų suma mėnesiui.

 13. Tuo atveju, kai pagal Aprašo 7 ir 8 punktų nuostatas apskaičiuota lėšų suma visiems švietimo teikėjams bus mažesnė, nei iš viso iš valstybės biudžeto ir/arba Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų gauta NVŠ lėšų suma, tai mokiniams ugdyti pagal NVŠ programas gali būti skiriamas iki 20 EUR per mėnesį.

 14. Lėšų negalima naudoti:

 14.1. pramoginių ir poilsinių renginių išlaidoms apmokėti;

 14.2. NVŠ programoms, kai NVŠ teikėjas yra mokykla, teikianti bendrąjį ugdymą, finansuoti;

 14.3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

 14.4. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

 14.5. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

**III** **SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI NVŠ TEIKĖJUI**

15.NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas), kurie:

 15.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

 15.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt , ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR\_tvarkos\_aprasas\_20150720.pdf);

 15.3. turi NVŠ programos(-ų) įgyvendinimui pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

 15.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

 15.5. turi asmenis, pagal Švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

 16. Laisvieji mokytojai (pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan.), norintys įgyvendinti NVŠ programas:

16.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 15.5 papunktyje;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

 16.3. turi kreiptis į savivaldybės Švietimo ir mokslo institucijų registro  (toliau- ŠMIR) tvarkytoją ir, vadovaudamiesi 15.2. papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti Laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

**IV SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI VNŠ PROGRAMOMS**

 17. NVŠ programos turi atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

 18. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

19. NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas. Vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Visos paraiškos formos talpinamos KTPRR.

20. NVŠ programos gali būti rengiamos pusmečiams ir metams.

21. NVŠ programos negali būti skirtos formaliojo ugdymo tikslams įgyvendinti ir ugdymo spragoms užpildyti.

 22. NVŠ programos veikloms turi būti skirta ne mažiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagogines valandas per mėnesį.

 23. Maksimalų vaikų skaičių NVŠ programos įgyvendinimo grupėje įsakymu nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

**V SYRIUS**

**NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

 24. Neformaliojo vaikų švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 15 punkte numatytus reikalavimus (toliau - NVŠ teikėjas), teikia Savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriui (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) užpildytą NVŠ programos paraiškos formą (1 priedas). Paraiška (užpildyta, pasirašyta ir skenuota) gali būti teikiama ir el. paštu svietimas@moletai.lt . Jei NVŠ programos teikėjas ar NVŠ programa neatitinka reikalavimų, nurodytų Apraše, NVŠ programa nevertinama ir apie tai NVŠ teikėjas informuojamas elektroniniu paštu.

25. NVŠ programoms vertinti ir stebėsenai vykdyti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija (toliau – Komisija). Komisija vadovaudamasi NVŠ programų vertinimo kriterijais (2 priedas), nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir ar gali būti finansuojama valstybės biudžeto ir/arba Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų lėšomis. Komisija vadovaujasi Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Komisijos veiklos nuostatais.

26. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos pirmininkas:

26.1. organizuoja Komisijos narių veiklą;

26.2. vadovaudamasis NVŠ programų vertinimo išvadomis, teikia Komisijos siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl NVŠ programų atitikimo reikalavimams.

27. Komisijos narys turi atitikti šiuos reikalavimus:

 27.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

 27.2. turėti darbo patirtį neformaliojo vaikų švietimo ar jo administravimo srityje;

 27.3. pasižymėti principingumu, geranoriškumu, nešališkumu, gebėjimu objektyviai vertinti.

28. NVŠ programa teikiama vertinti Komisijai.

 29. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, įsakymu tvirtina reikalavimus atitinkančių NVŠ programų sąrašą. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu programos atitiktis panaikinama. Apie Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą, per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo, NVŠ programos teikėjas informuojamas elektroniniu paštu. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.

 30. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per 3 darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo atsakingas asmuo pažymi tai KTPRR.

 31. NVŠ programų, atitinkančių reikalavimus sąrašas, skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje [www.moletai.lt](http://www.moletai.lt) .

**VI SKYRIUS**

**NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA, LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

 32. NVŠ teikėjas sudaro dalyvavimo NVŠ programoje sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) (nuo 14 iki 18 metų - su mokiniais, turinčiais vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą), per 3 darbo dienas registruoja vaikus Mokinių registre, pažymi finansavimo požymį ir pateikia Savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriui programoje dalyvaujančių vaikų skaičių, vardinį sąrašą. Savivaldybės administracija turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programose dalyvaujančius vaikusir jų finansavimą.

 33. NVŠ teikėjas, NVŠ programoje dalyvaujantiems vaikams baigus programą ar nutraukus ugdymo sutartį, per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą (koreguoja) apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje. Duomenys Mokinių registre nekeičiami kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną.

 34. Lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos vertinimus ir programos trukmę, joje dalyvaujančių vaikų skaičių.

 35. NVŠ programos teikėjas sudaro su Savivaldybe lėšų naudojimo sutartį (4 priedas).

 36. Savivaldybės administracijos direktorius su NVŠ teikėju, kuriam paskirtos NVŠ lėšos, pasirašo NVŠ lėšų naudojimo sutartį (pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių ir lėšų naudojimo sąmatą).

37. NVŠ teikėjai užtikrina NVŠ programos vykdymo kokybę bei programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą ir atsako užlėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei nepanaudotų lėšų grąžinimą į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

 38. Savivaldybės administracija užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, vykdo stebėseną, taip pat užtikrina programų vykdymo kokybę ir priežiūrą.

**VII SKYRIUS**

 **ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS**

 39. NVŠ teikėjai, gavę finansavimą, įvykdę programas per 5 dienas Savivaldybės administracijai pateikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K- 465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ ir Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (4 priedas).

40. NVŠ teikėjai skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas turi grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 21 d.

41. Savivaldybės administracija už gautą finansavimą, skirtą NVŠ programų įgyvendinimui, atsiskaito:

41.1. per 20 darbo dienų pateikdama Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui formą Nr. 2 (metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008-12-31 įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“), banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

41.2. iki kitų metų sausio 5 d. Savivaldybei skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas grąžindama į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sąskaitą Nr. LT 307300010002457205.

42. Finansavimą gavę NVŠ programų teikėjai lėšas naudoja ir atsiskaito už jas pagal šioje Tvarkoje bei NVŠ programos vykdytojo su Savivaldybe sudarytoje lėšų skyrimo ir naudojimo sutartyje numatytus terminus ir nuostatas. NVŠ teikėjai gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**VIII SKYRIUS**

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

 43. Per 14 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtų lėšų datos NVŠ programos vykdytojui, nesudarius sutarties, finansavimas neskiriamas.

 44. NVŠ programų finansavimui gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

 45. Pageidaujantys nutraukti pradėtos NVŠ programos vykdymą, privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo NVŠ programos nutraukimo datos pateikti NVŠ programos įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo ataskaitą už NVŠ programos vykdymo laikotarpį.

–––––––––––––––––––––––––––––––––

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo 1 priedas |
|  |  |  |

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS PARAIŠKOS FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ** |
| Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį |
| 1. | Pavadinimas |  |
| 2. | Kodas |  |
| 3. | Juridinis statusas |  |
| 4. | Adresas |  |
| 5. | Telefono numeris |  |
| 6. | El. pašto adresas |  |
| 7. | Interneto svetainės adresas |  |
| 8 | Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.) |  |
| 9. | Teikėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre |  |
| Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą |
| 10. | Vardas ir pavardė |  |
| 11. | El. pašto adresas |  |
| 12. | Telefono numeris |  |
| Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį |
| 13. | Vardas ir pavardė |  |
| 14. | Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas |  |
| Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio/juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje |
| 15. | Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas | □ Taip  | □ Ne |
|  | Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos: |
|  | Programos, veiklos pavadinimas | Trukmė |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | ... |  |
| 16. | Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas | □ Taip | □ Ne |
|  | Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį  |
|  | Pavadinimas | Adresas | Telefonas | El. paštas | Rekomenduoja/bendradarbiauja |
|  | 1) |  |  |  | □ R | □ B |
|  | 2) |  |  |  | □ R | □ B |
|  | ... |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ**  |
|  | Informacija apie NVŠ programos rengėją |
| 1. | Vardas ir pavardė  |
| 2. | Išsilavinimas ir kvalifikacija |
| 3. | El. pašto adresas  |
| 4. | Telefono numeris |
| 5. | Darbovietė, pareigos |
|  | Informacija apie NVŠ programos turinį |
| 6. | Programos pavadinimas(konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu) |
|  |
| 7. | NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR) |
|  |
| 8. | Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas) |
|  |
| 9. | Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą) |
|  |
| 10. | Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklalapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą) |
| http:// |
| 11. | Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių) |
| □ Muzika□ Dailė□ Šokis□ Teatras□ Sportas□ Techninė kūryba□ Turizmas ir kraštotyra□ Gamta, ekologija | □ Saugus eismas□ Informacinės technologijos□ Technologijos□ Medijos□ Etnokultūra□ Kalbos□ Pilietiškumas□ Kita (įrašyti)........................ |
| 12. | NVŠ programos tikslas(formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją) |
|  |
| 13. | NVŠ programos uždaviniai(formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes) |
|  |
| 14. | Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuosNeformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius: □ ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;□ ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę;□ ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;□ spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;□ padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;□ tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų. |
| □ TAIP |
| 15.  | Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą: |
| Kompetencijų sritis | Kompetencijos  |
| Asmeninės kompetencijos | □ Pažinti save ir save gerbti□ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius□ Kryptingai siekti tikslų□ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio□ Valdyti emocijas ir jausmus□ Kita – *įrašykite:* |
| Socialinės kompetencijos | □ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus□ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus□ Padėti kitiems ir priimti pagalbą□ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime□ Kita – *įrašykite:* |
| Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos | □ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas□ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus□ Aktyviai ir kūrybingai veikti□ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių□ Kita – *įrašykite:* |
| Komunikavimo kompetencijos | □ Išsakyti mintis□ Išklausyti□ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą□ Parinkti tinkamą kalbos stilių□ Kita – *įrašykite:* |
| Pažinimo kompetencijos | □ Klausti ir ieškoti atsakymų□ Daryti išvadas□ Plėsti akiratį□ Stebėti, vertinti□ Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi□ Kita – įrašykite: |
| Mokėjimo mokytis kompetencijos | □ Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis□ Išsikelti realius mokymosi tikslus□ Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones□ Vertinti mokymosi pažangą□ Numatyti tolesnius žingsnius□ Kita – įrašykite: |
|  | Dalykinės kompetencijos | Įrašykite |
| 16. | NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys) |
| Eil. Nr. | Sudėtinė dalis (tema) | Veiklos apibūdinimas | Metodai | Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos | Trukmė(val.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Iš viso val.: |  |
| 17. | Programos apimtis ir trukmė |
| Programos vykdymo laikotarpis (nurodykite): |
|  | valandas per savaitę |  | kartus per mėnesį |  | mėnesiųskaičius  |
| Mažiausiai 2 val. per savaitę | Mažiausiai 8 val. per mėnesį | Mažiausiai 3 mėn. |
| 18. | Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai) |
| □ 6 □ 7 □ 8 □ 9 □ 10 □ 11 □ 12 □ 13 □ 14 □ 15 □ 16 □ 17 □ 18 □ 19 metų;tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: □ 20 □ 21 metai |
| 19. | Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai) |
| □ Berniukams □ Mergaitėms |
| 20. | Kita svarbi informacija(jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą) |
|  |
| 21. | Numatomas grupės dydis (vaikų skaičių grupėje) |
|  |
| 22. | Numatomas grupių skaičius |
|  |
| 23. | Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.) |
|  |
| 24. | Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese |
|  |
| 25. | NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas) |
|  |
| 26. | Patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujamasi šiais NVŠ principais: |
| • savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas;• prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;• individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;• aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;• demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius;• patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;• ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe;• pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai. |
| □ TAIP |
| 27. | Patvirtinkite, kad:• vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas;• vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos;Programos įgyvendinimo priemonės:• nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;• jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams;• jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų;• jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų. |
| □ TAIP |
|  | Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais□ TAIP |
|  | Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką |
| □ TAIP |
|  | Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui |
| □ TAIP |
|  | Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau, kaip mėn.) |
| □ TAIP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institucijos vadovas/laisvasis mokytojasA. V. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(vardas, pavardė)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(parašas)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo 2 priedas |
|  |  |  |

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas | NVŠ programos pavadinimas | NVŠ programos kodas KTPRR |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vertinimo kriterijus | Kriterijaus rodiklis | Apibūdinimas | Vertinimas |
| 1. NVŠ programos tikslingumas  | 1.1. Prioritetai | Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus |  |
| 1.2. Principai  | Teikėjas deklaruoja, kad vykdant programą bus vadovaujamasi NVŠ principais |  |
| 1.3. Tikslas | NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.  |  |
| 1.4. Uždaviniai | Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.  |  |
| Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius  |  |
| 2. Ugdymo turinys | 2.1. Temos ir veiklos | NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleisianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas) |  |
| 2.2. Metodai | Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais  |  |
| 2.3. Ugdomos kompetencijos | Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu |  |
| 3. NVŠ programos apimtis | Intensyvumas ir bendra trukmė | NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį |  |
| 4. Informacija apie vaikus | 4.1. Vaikų amžius | Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa |  |
| 4.2. Grupės dydis | Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir tarnauja geriausiam rezultato įgyvendinimui |  |
| 4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai | Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan. |  |
| 5. Pažangos skatinimas ir vertinimas  | 5.1. Pažangos skatinimas | Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos |  |
| 5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas) | Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime |  |
| 5.3. Pasiekimų paliudijimas | Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti |  |
| 6. Kokybė ir atsakomybė | 6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija | Programą įgyvenančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui |  |
| Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais |  |
| 6.2. mokymosi aplinka | Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(-si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui, turi lėšų NVŠ  |  |
| 6.3. Kitos Teikėjo atsakomybės | Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad vykdant programą bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vertintojo vardas, pavardė) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo

3 priedas

**BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ,**

**S U V E S T I N Ė**

20 m. d.

 *(organizacijos pavadinimas, įm. kodas)*

*(projekto pavadinimas)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų klasifikacija | Suma (Eur) | Apskaitos dokumentas |
| straipsnis | pavadinimas | skirta | panaudota | pavadinimas | data | Nr. | paskirtis |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |  |

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.

Organizacijos vadovas ……………………………

 *(parašas) (vardas ir pavardė)*

Finansininkas ...........................................

  *(parašas) (vardas ir pavardė)*

Ataskaitą užpildęs asmuo

vardas, pavardė, tel., el. paštas

Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo

4 priedas

**LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS**

20......... m. ......................................... d. Nr..............

Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ir

 atstovo pareigos, vardas, pavardė dokumento pavadinimas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – NVŠ teikėjas),

juridinio asmens pavadinimas ir kodas, fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas

atstovaujamas(-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio(-ios) pagal

atstovo pareigos, vardas, pavardė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sudarė šią

 įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas, dokumentas pagal kurį vykdoma veikla

sutartį:

1. **SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Savivaldybės administracija su Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru bendrai įgyvendindama projektą „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ pagal 2016 m. balandžio 27 d. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį Nr. R8-117, vadovaudamasi Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20...... m. ........................ d. įsakymu Nr. B6-.......... „Dėl lėšų neformaliojo vaikų švietimo programų vykdytojams skyrimo“, įsipareigoja skirti lėšų Neformaliojo vaikų švietimo (toliau- NVŠ) programai ..................................... (kodas ......................).

 programos pavadinimas

2. NVŠ teikėjas įsipareigoja įgyvendinti NVŠ programą, naudodamas lėšas pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą sąmatą (forma – BFP-1) (toliau - sąmata), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis ir pateiktą užsiėmimų grafiką.

1. **SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

3. NVŠ teikėjas įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytos NVŠ programos vykdymui pagal pridedamą sąmatą, laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, kontroliuoti lėšų panaudojimą;

3.2. sumažinti NVŠ programos kainą mokiniui per mėnesį 5.2. papunktyje nurodytos pinigų sumos dydžiu;

3.3. tvarkyti Mokinių registro duomenis (sudarius paslaugų teikimo sutartis per tris darbo dienas registruoti mokinius Mokinių registre; mokiniams baigus programą ar nutraukus paslaugų teikimo sutartį, per 3 darbo dienas išregistruoti mokinius iš Mokinių registro);

3.4. nekeisti Mokinių registro duomenų einamųjų metų kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną;

3.5. vykdyti mokinių lankomumo, sveikatos pažymėjimų apskaitą;

3.6. kartą per mokslo metus vykdyti mokinių ir jų tėvų apklausą;

3.7. ne mažiau nei vieną kartą per metus dalyvauti seminare/ mokymuose;

3.8. saugoti sudarytas paslaugų teikimo sutartis, lankomumo žurnalą ir grafiką(-us) iki 2029 m. gruodžio 31 d.;

3.9. laikytis Lietuvos higienos normos HN 20-2012 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 20:2012 „ Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimų patvirtinimo“ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų;

3.10. šios sutarties 1 punkte nurodytą NVŠ programą įvykdyti nuo 20...... m. vasario 1 d. iki 20......... m. ......................... d.;

3.11. Savivaldybės administracijos reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie NVŠ programos vykdymo eigą;

3.12. Savivaldybės administracijai pateikti dokumentus, susijusius su NVŠ programos įgyvendinimu:

3.12.1. įvykdžius programą per 5 d., bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K- 465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“;

3.12.2. įvykdžius programą, iki kito mėnesio 10 d., bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. dokumentų, pagrindžiančių padarytas išlaidas, suvestinę (Molėtų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo 3 priedas).

3.13. NVŠ programai vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki 20..... m. gruodžio 21 d.;

3.14. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

3.15. ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

3.16. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybės administracijai, kad negali įvykdyti NVŠ programos arba NVŠ programos vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

3.17. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybės administraciją kai keičiasi: rekvizitai, grafikai (ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki numatytos veiklos pradžios).

4. NVŠ teikėjas turi teisę kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl informacinės ir metodinės pagalbos įgyvendinant šią sutartį.

5. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

5.1. finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodytą NVŠ programą, jai skiriant ........ (......................) Eur;

5.2. skirti po ........ Eur per mėnesį ....... vaikams, kurie lanko 1 punkte nurodytą programą;

5.3. lėšas skirti pagal sąmatą pusmečiams, pervedant lėšas už praėjusį mėnesį į NVŠ teikėjo sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose, jeigu NVŠ teikėjas pateiks visus reikalingus dokumentus finansavimui pagrįsti. Finansavimo pagrindimas yra mokinių skaičius, fiksuotas Mokinių registre paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną 14 valandą (Mokinių sąrašą suformuoja Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius);

5.4. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos NVŠ teikėjui per 5 darbo dienas;

5.5. teikti NVŠ programai vykdyti reikiamus duomenis ir informacinę – konsultacinę pagalbą.

6. Savivaldybės administracija turi teisę:

6.1. reikalauti, kad NVŠ teikėjas pateiktų Savivaldybės administracijai duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

6.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.12 papunktyje nurodytas ataskaitas;

6.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

6.4. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

6.5. reikalauti grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą pagal šią sutartį NVŠ teikėjui pervestą lėšų sumą, jeigu NVŠ teikėjas laiku nepateikia Savivaldybės administracijai šios sutarties 3.4 papunktyje nurodytų dokumentų.

1. **SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

7. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

8. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1. šalių susitarimu;

8.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

8.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų arba iš esmės juos pažeidžia, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai prieš dešimt kalendorinių dienų pranešdama kitai šaliai, nurodant priežastis.

1. **KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

9. NVŠ programa laikoma įvykdyta, kai skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinus į Savivaldybės administracijos sąskaitą ir pateikus Savivaldybės administracijai visus šios sutarties 3.4 papunktyje nurodytus dokumentus.

10. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis. Tais atvejais, kai lėšos, nurodytos prie šios sutarties sąmatoje, perskirstomos tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių) nekeičiant sutarties 5.1 papunktyje nurodytos bendros lėšų sumos ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio, patikslinta sąmata nerengiama. Tais atvejais, kai lėšos, nurodytos prie šios sutarties sąmatoje, perskirstomos tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių) nekeičiant sutarties 5.1 papunktyje nurodytos bendros lėšų sumos, tačiau keičiant išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, sutarties keitimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinus patikslintą sąmatą.

11. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ .

12. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

13. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus - įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Šalių adresai ir rekvizitai

**Molėtų rajono savivaldybės administracija**

Adresas: Vilniaus g. 44, Molėtai

Įm. kodas 188712799

Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT824010045500343360

Banko kodas: 40100, Luminor Bank, AB

**NVŠ teikėjas**

................................................................................

Adresas: .......................................

Atsiskaitomoji sąskaita LT.....................................

Banko kodas: ..........................................................

Sutarties šalių parašai

Molėtų rajono savivaldybės

......................................... .................... .............................................................

 pareigos parašas vardas ir pavardė

NVŠ teikėjas

................................. ...................... ..........................................................

 pareigos parašas vardas ir pavardė

Savivaldybės administracijos atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:

Molėtų rajono savivaldybės administracijos kultūros ir švietimo skyriaus vyr. specialistas Arvydas Jurkšaitis, tel. 40 063, el. p. arvydas.jurksaitis@moletai.lt

NVŠ teikėjo atstovas, atsakingas už NVŠ programos įvykdymą:

...........................................................................................................................................

pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas