PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos

2021 m. balandžio d.

sprendimu Nr. 5TS-

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS** **PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMO IR ATRANKOS KONKURSO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų (toliau – projektas) paraiškų teikimo ir atrankos konkurso tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja projektų paraiškų (toliau – paraiška) pateikimo, vertinimo, atrankos ir sutarčių sudarymo tvarką.

2. Lazdijų rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – programa) projektų paraiškos atrenkamos atsižvelgiant į Lazdijų rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos (toliau – BST) pasiūlytus bei Lazdijų rajono savivaldybės tarybos patvirtintus einamųjų metų programos prioritetus, kuriuos BST nustato atsižvelgdama į Lietuvos sveikatos programos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos programos ir nutarimų šiais klausimais nuostatas, savivaldybės gyventojų poreikius (sergamumą, mirtingumą, nedarbingumą ir kt.), sveikatos priežiūros plėtojimą Savivaldybės strateginiame plėtros plane.

3. Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – direktorius) įsakymu, per 30 kalendorinių dienų nuo einamųjų metų programos patvirtinimo, einamiesiems metams sudaroma projektų, finansuojamų iš programos lėšų, atrankos komisija (toliau – komisija). Direktorius įsakymu skiria komisijos pirmininką ir sekretorių.

4. Komisija sudaroma iš 5 narių. Į komisiją deleguoja: 2 narius – savivaldybės tarybos komitetai (vienas narys iš Sveikatos apsaugos ir socialinių reikalų komiteto, kitas iš Biudžeto, turto ir investicijų), 1 narį – savivaldybės administracija, 2 narius – bendruomenės sveikatos arba bendruomenių taryba.

5. Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų finansavimo šaltiniai:

5.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

5.2. 20 procentų savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

5.3. savanoriškas fizinių ir juridinių asmenų įnašas.

6. Informacija apie projektų konkursą skelbiama vietos spaudoje ir savivaldybės interneto portale [www.lazdijai.lt](http://www.lazdijai.lt). Skelbime nurodomos prioritetinės veiklos kryptys, paraiškų priėmimo terminas ir kiti reikalingi pateikti duomenys.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Kvietimas teikti paraiškas** (toliau –kvietimas) – direktoriaus patvirtintas dokumentas, kuriame numatomi finansuoti projektų prioritetai, finansuojamos veiklos, reikalavimai išlaidoms ir projekto kokybei, siekiami rezultatai, reikalavimai pareiškėjams, paraiškų vertinimo kriterijai, paraiškų teikimo tvarka, kiti reikiami duomenys;

7.2. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, registruotas ir veiklą vykdantis Lazdijų rajone;

7.3. **Paraiška** – dokumentas (forma pateikiama 1 priede), kuriame numatyti projekto tikslai, uždaviniai, pateikiamas projekto aprašymas, siekiami rezultatai, priemonės projektui įgyvendinti, nurodomi duomenys apie projekto rengėjus ir vykdytojus, lėšų poreikį ir jų panaudojimą, kitus lėšų šaltinius ir kt.;

7.4. **Projektas** – laiku apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma su numatytais konkrečiais pasiekti rezultatais, kurios tikslas – prisidėti prie Lazdijų rajono savivaldybės sveikatos srities strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;

7.5. **Projekto vykdytojas** – už savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas, pasirašęs projekto vykdymo sutartį;

7.6. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – atitinkamų kalendorinių metų laikotarpis, per kurį projektas turi būti įgyvendintas;

7.7. **Sritys ir prioritetai** – savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos atitinkamų kalendorinių metų svarbiausios veiklos sritys ir prioritetai;

7.8. **Sutartis** – projekto vykdymo sutartis, kurią pasirašo savivaldybės administracija ir projekto vykdytojas;

7.9. **Komisija** – savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta projektų paraiškų atrankos komisija.

**II SKYRIUS**

**KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA**

8. Kvietimas apie ateinančių metų paraiškų priėmimo sąlygas ir terminus skelbiamasLazdijų rajono savivaldybės interneto portale http:lazdijai.lt. Skelbime nurodomas konkurso tikslas, galimi paraiškų pateikėjai, paraiškų priėmimo sąlygos, jų priėmimo terminas ir vieta. Kvietime nurodoma:

8.1. numatomų finansuoti projektų veiklos sritis ir prioritetai, reikalavimai išlaidoms, siekiami rezultatai, reikalavimai pareiškėjams, paraiškų vertinimo kriterijai, paraiškų teikimo tvarka;

8.2. paraiškų priėmimo terminai;

8.3. savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų, atsakingų už paraiškų priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys;

8.4. tinkamos ir netinkamos projekto vykdymo išlaidos.

9. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Kartu su paraiška pridedami kvietime nustatyti dokumentai. Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą.

10. Pateikiami dokumentai turi būti A4 formato, išskyrus atvejus, kai kitų įstaigų išduotų dokumentų formatas yra kitoks. Atrankos konkursui teikiama elektroninėmis priemonėmis tinkamai užpildyta paraiška (forma pateikiama 1 priede) dalyvauti Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų atrankos konkurse. Projektų paraiškos gali būti teikiamos šiais būdais:

10.1. popierinė paraiška ir visi prie paraiškos pridėti dokumentai turi būti lietuvių kalba, tvarkingai susegti, numeruotais puslapiais, pasirašyti vadovo ar jo įgalioto asmens (asmenų). Pateikiama 1 egz., įdėta į voką su užrašu „Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa“, ir el. paštu skelbime nurodytam asmeniui (*Microsoft Word (\*. Doc)* formatu) Lazdijų rajono savivaldybės priimamajame, adresu: Vilniaus g. 1 a., Lazdijai, arba siunčiama registruotu paštu, adresu: Vilniaus g. 1, Lazdijai, arba pateikiama pasirašyta elektroniniu parašu, adresu: [info@lazdijai.lt](mailto:info@lazdijai.lt) (priedai gali būti skenuoti ir pateikti pdf formatu);

10.2. projektų paraiškos, gautos po paraiškų pateikimo termino, nevertinamos. Pareiškėjui apie paraiškos grąžinimą pranešama raštu per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.

11. Kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, paraišką turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

12. Pareiškėjas kiekvienai sričiai gali teikti tik vieną paraišką.

13. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po paraiškų pateikimo negalimas.

**III SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

14. Pagal aprašą pateiktos paraiškos įvertinamos per ne ilgesnį kaip 30 kalendorinių dienų po paraiškų priėmimo laikotarpio. Vertinimas vyksta dviem etapais:

14.1. administracinės atitikties vertinimas;

14.2. tinkamumo finansuoti, naudos ir kokybės vertinimas.

15. Administracinės atitikties vertinimo metu nustatoma, ar paraiška atitinka reikalavimus - paraiška ir prie jos pridedami dokumentai, gauti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, užpildytos visos reikalingos paraiškos dalys, pateikta detali laisvos formos išlaidų sąmata, pateiktos partnerystės deklaracijos dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą, pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi būti tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto skirtų (jeigu buvo skirta) lėšų panaudojimą. Esant poreikiui, pareiškėjo prašoma patikslinti informaciją. Vertinimas atliekamas per 5 kalendorines dienas nuo paraiškų pateikimo galutinės datos*.*

16. Nustačius, kad paraiška atitinka visus kvietime nustatytus reikalavimus atliekant administracinę atitiktį, vertinamas tinkamumas finansuoti numatytas veiklas, nauda ir kokybė.

17. Komisija, vertindama paraiškas, vadovaujasi sąžiningumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Komisija, vykdydama savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos, susijusios su jos veikla, konfidencialumą, iki nepriimtas galutinis sprendimas dėl finansavimo skyrimo. Prieš pradėdami darbą, komisijos nariai pasirašo Projektų paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (forma pateikiama 5 priede).

18. Komisijos narys negali būti asmuo, kurį su paraiška pateikusia organizacija sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų, arba dėl jo veiklos komisijoje gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas.

19. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 3 komisijos nariai, vertinamai paraiškai skirdami konkrečius balus pagal vertinimo anketoje nustatytus kriterijus:

19.1. komisijos narys užpildo po vieną paraiškos (projekto) vertinimo anketą (forma pateikiama 2 priede) visoms vertinamoms projektų paraiškoms;

19.2. kiekvienai paraiškai komisijos narių skirti įvertinimo balai sumuojami ir dalijami iš paraišką vertinusių komisijos narių skaičiaus, išvedant įvertinimo balų vidurkį;

19.3. komisijos pirmininkas bei sekretorius pasirašo ant bendros kiekvieno projekto vertinimo anketos ir projektų suvestinės bei per 2 darbo dienas pateikia administracijos direktoriui;

19.4. komisijos pirmininkas arba posėdžio metu jo paskirtas asmuo rengia direktoriaus įsakymo dėl projektų sąrašo tvirtinimo ir lėšų skyrimo projektą ir teikia jį savivaldybės administracijos direktoriui.

20. Projektui dalinis ar visas finansavimas gali būti skiriamas tik tuo atveju, jei jis įvertinamas nuo 20 iki 40 balų. Nuo surinktų balų skaičiaus priklauso, kokia dalimi bus skiriamas finansavimas. Siūlymą dėl finansavimo sumažinimo ir konkrečią finansavimo sumą teikia atrankos komisija.

21. Komisija, nustačiusi, kad tinkamų finansuoti projektų yra mažiau negu sritims finansuoti numatyta lėšų, arba per metus atsiradus papildomam finansavimui, gali siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui skelbti papildomą kvietimą.

22. Savivaldybės direktoriui įsakymu patvirtinus finansuojamų projektų sąrašą, jis skelbiamas savivaldybės interneto portale [www.lazdijai.lt](http://www.lazdijai.lt.lt)

23. Programos koordinatorius per 3 darbo dienas po atrankos komisijos sprendimo informuoja pareiškėjus, kuriems finansavimas nebus skirtas, elektroniniu paštu.

24.Savivaldybės direktoriui patvirtinus finansuojamų projektų sąrašą:

24.1. per 10 kalendorinių dienų, nuo direktoriaus įsakymo įsigaliojimo, su pareiškėju sudaroma projekto vykdymo sutartis;

24.2. projekto vykdytojui lėšos skiriamos pasirašius projekto vykdymo sutartį per 10 darbo dienų po jos pasirašymo;

24.3. projekto vykdytojai prie sutarties pateikia laisvos formos projekto išlaidų sąmatą, atitinkančią skirtą lėšų sumą, ir kartu su savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu pasirašo projekto vykdymo sutartį;

24.4. projektui vykdyti gautos lėšos negali būti naudojamos asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui, už kurias mokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, visuomenės sveikatos paslaugoms, finansuojamoms iš valstybės lėšų, patalpų rekonstrukcijos, remonto, statinių statybos išlaidoms apmokėti, ilgalaikiam turtui įsigyti.

25. Projekto vykdytojas gali prašyti nutraukti sutartį, jeigu projekto vykdytojo valdymo organai priima sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka baigti veiklą arba tokį sprendimą priima teismas. Savivaldybės administracija, gavusi prašymą nutraukti projekto vykdymo sutartį, privalo patikrinti jau panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu patikrinus ataskaitas nerandama pažeidimų, pasirašomas susitarimas dėl lėšų naudojimo sutarties nutraukimo.

26. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė nustatyto įsipareigojimo arba tos pačios projekto veiklos išlaidos buvo finansuotos iš kitų šaltinių, savivaldybės administracijos direktorius turi teisę vienašališkai nutraukti su projekto vykdytoju sudarytą sutartį ir nustatyti terminą, per kurį savivaldybei turi būti grąžinamos projektui įgyvendinti skirtos lėšos.

27. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

**IV SKYRIUS**

**PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

28. Už projektų lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, dalykinės ir finansinės atskaitomybės ataskaitų pateikimą ir duomenų teisingumą atsako projekto vykdytojas.

29. Projekte numatytas prekes, paslaugas pirkti privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

30. Įgyvendinus projektą, savivaldybei per 10 kalendorinių dienų yra pateikiama: veiklos ataskaita (forma pateikiama 3 priede), buhalterinės apskaitos dokumentai ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų suvestinė.

31. Pareiškėjui neatsiskaičius iki sutartyje numatyto termino arba gavus ataskaitą apie veiklos įvykdymą paaiškėja, kad pareiškėjas veiklai įgyvendinti gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir (ar) jų negrąžino, pareiškėjas dvejiems metams praranda teisę dalyvauti tos programos projektų rėmimo konkurse.

32. Pareiškėjai privalo viešinti informaciją, susijusią su savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto vykdymu, savivaldybės interneto svetainėje ir kitomis viešinimo priemonėmis.

33. Programų lėšų apskaitą tvarko savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.

34. Programų įgyvendinimą, lėšų panaudojimo efektyvumo kontrolę pagal kompetenciją vykdo programą koordinuojantis specialistas.

35. Paraiškos forma, vertinimo komisijos sudėtis, patvirtintas paraiškų finansavimas skelbiami savivaldybės interneto svetainėje [www.lazdijai.lt](http://www.lazdijai.lt)

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Projektų vykdymo ir lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Lazdijų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

37. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Lazdijų rajono

savivaldybės tarybos sprendimu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visuomenės sveikatos rėmimo

specialiosios programos projektų

paraiškų teikimo ir atrankos konkurso

tvarkos aprašo

1 priedas

**(Paraiškos dalyvauti Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų atrankos konkurse forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas)

Lazdijų rajono savivaldybės

administracijai

**PARAIŠKA**

**DALYVAUTI LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSE**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Sudarymo data)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Sudarymo vieta)

**1. Informacija apie pareiškėją**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Projekto pavadinimas** |  |
| **1.2. Sritis ir prioritetas** |  |
| **1.3. Pareiškėjo rekvizitai:** |  |
| Pareiškėjo pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Registracijos adresas (gatvė, numeris, miestas, rajonas ir pašto indeksas) |  |
| Korespondencijos adresas (jei skiriasi nuo registracijos adreso) |  |
| Kontaktinis telefonas |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| Banko rekvizitai (pavadinimas, sąskaitos numeris) |  |

**2. Informacija apie projekto vadovą**

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas, pavardė |  |
| Pareigos projekte |  |
| Esamos darbovietės pavadinimas, jeigu dirbantis asmuo |  |
| Pareigos organizacijoje |  |
| Darbovietės adresas |  |
| Kontaktinis telefonas |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |

**3. Pareiškėjo patirtis įgyvendinant kitus, visuomenės sveikatos ar socialinius projektus per paskutinius 3 metus.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas | Paramos šaltinis  (-iai) | Paramos suma  (eurais) | Vaidmuo projekte | Sąsaja su teikiamu projektu (jeigu yra) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

**4. Informacija apie pareiškėjo partnerį (-ius) (valstybės ar savivaldybės įstaigos, policijos komisariatai, nevyriausybinės organizacijos ar kt.). Apibrėžkite organizacijos / institucijos vaidmenį programoje**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. Ar pareiškėjas turi partnerį (-ių)** | □ taip  □ ne **Jeigu pažymima „Ne“, 4.2, 4.3 lentelės nepildomos.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2. Projekto įgyvendinimo partneriai** | | | | |
| Eil. Nr. | Partnerio pavadinimas | Adresas | Tel. Nr., el. paštas | Bendradarbiavimo statusas (sutartis, susitarimas, vaidmuo) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **4.3. Partnerio patirtis vykdant projektinę veiklą ir vaidmuo projekte (aprašyti detaliai):** | | | | |
| 1 partneris: | | | | |
| 2 partneris: | | | | |
| 3 partneris: | | | | |
| ... partneris | | | | |

**5. Projekto pristatymas: loginis pagrindimas, apibūdinimas**

|  |
| --- |
| 5.1. Iškelta problema. Trumpas projektu sprendžiamos problemos pagrindimas: |
| 5.2. Projekto tikslas ir uždaviniai(tikslas – išspręsti konkrečią problemą; uždaviniai: konkretūs, kurie bus įgyvendinti siekiant projekto tikslo (iškeltai problemai išspręsti): |
| **Tikslas (-ai):** |
| **Uždaviniai:**  1.  2.  3.  ... |

**6. Projekto dalyvių tikslinė (-ės) grupė (-ės)**

|  |
| --- |
| 6.1.Įvardyti numatomą įtraukti į projektą gyventojų (dalyvių) skaičių ir konkrečias tikslines grupes, kam skirtas projektas: |
| 6.2.Įvardyti tikslinės grupės narių skaičių pagal amžiaus grupes (apytiksliai):  **0–14** metų – \_\_\_\_; **15–29** metų – \_\_\_\_; **30–60** metų – \_\_\_\_; daugiau kaip **60** metų – \_\_\_\_. |

**7. Projekto įgyvendinimo veiklos planas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1.Detali projekto veiklos (jos rūšių) vykdymo vieta: | | | |
| 7.2. Projekto vykdymo trukmė (nuo kada iki kada vykdomas, kokiais etapais, nurodyti, ar tai tęstinis projektas): | | | |
| 7.3. Projekto vykdymo veiksmų sąrašas (nuoseklus eigos aprašymas): | | | |
| Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai, veiklos rūšys, renginiai ir (ar) kita veikla) | Atlikimo laikas | Atsakingas vykdytojas, -a | Pastabos |
| 7.3.1. |  |  |  |
| 7.3.2. |  |  |  |
| 7.3.3. |  |  |  |
| 7.3.4. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8. Įnašas į projektą**

|  |
| --- |
| 8.1. Projektui įgyvendinti iš viso reikia \_\_\_\_\_ eurų (100 proc.) |
| 8.2. Iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prašoma skirti \_\_\_\_\_eurų suma  ( \_\_\_\_\_\_ proc.) |
| 8.3. Įstaigos / organizacijos lėšos \_\_\_\_\_\_\_\_ eurų (\_\_\_\_\_\_ proc.) |
| 8.4. Kitos lėšos\_\_\_\_\_\_\_\_\_eurų (\_\_\_\_\_\_proc.) |

**9. Projekto veiklos rūšių įgyvendinimo rodikliai / vertinimo kriterijai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Projekto veiklos pavadinimas  (iš 7.3 papunkčio) | Rodiklio pavadinimas | Matavimo vienetas | Kiekybinė išraiška |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**10. Laukiami rezultatai**

|  |
| --- |
| 10.1.Planuojamas projekto poveikis gyventojams, tikslinei grupei ir laukiami rezultatai (detalizuoti, kas pasikeis, pagerės tikslinei grupei, įgyvendinus projektą): |
| 10.2.Projekto tęstinumo galimybė: |

**11. Detalus lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, apibūdinimas**

*(Nurodyti, kokiai veiklai (veiksmams) yra prašomos lėšos, kokia jų suma, pagrįsti)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas (paskirtis) | Išlaidų pagrindimas  (paaiškinimas, skaičiavimai, detalizavimas, nurodant kiekius ir sumas) | Lėšos iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (Eur) | Iš viso  (Eur) |
| 1. | Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams, asmenims, vykdant projektą (apmokama pagal darbo sutartį, autorinę sutartį, individualios veiklos ar verslo liudijimą) |  |  |  |
| 2. | Patalpų nuoma (išskyrus, jei patalpos priklauso pačiai organizacijai) |  |  |  |
| 3. | Transportas (nuoma, degalai, transporto bilietai) |  |  |  |
| 4. | Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, higienos prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) |  |  |  |
| 5. | Sveikatinimo inventoriaus įsigijimas (įrangos atnaujinimas, treniruokliai, mankštoms reikalingas inventorius ir pan.) |  |  |  |
| 6. | Ryšių išlaidos, susijusios su projekto įgyvendinimu, projekto įgyvendinimo laikotarpiu (telefonas, faksas, paštas, internetas); kopijavimo, vertimo paslaugos, skelbimai, nuotraukų gamyba, skrajutės, bukletai |  |  |  |
| 7. | Renginio dalyvių apgyvendinimo išlaidos; maitinimo išlaidos |  |  |  |
| 8. | Kitos išlaidos (detalizuokite jų paskirtį, kiekvieną atskirai, pratęsdami šią lentelę) |  |  |  |

Pastabos..................................................................................................................................................

**12. Projekto teikėjo disponuojami ištekliai:**

|  |
| --- |
| 12.1. Projekto teikėjo aprašymas (materialinė bazė, gaunama finansinė parama ir kt.): |
| 12.2. Veiklos tęstinumą užtikrinantys ištekliai: |

**13. Informacijos apie projektą ir jos rezultatus sklaidos būdai:**

|  |
| --- |
| 13.1. Informavimo ir viešinimo priemonės. Nurodyti, kokiomis visuomenės informavimo priemonėmis bus viešinama projektinė veikla (vietinė spauda, interneto svetainė, socialiniai. tinklai, parodos, stendai, kita), kokiu dažnumu ir laikotarpiu |

**14. Pagrindiniai projekto vykdytojai, jų kvalifikacija, išsilavinimas, darbo patirtis, pareigos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Kvalifikacija, išsilavinimas, darbo patirtis, pareigos ir kt. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**15. Prie paraiškos pridedama**:

2. Rekomendacijos apie įgyvendintus projektus, ar vykdytas panašaus pobūdžio veiklas 1. lapas.

3. Projekto vadovo, atsakingo už projekto buhalterinę ir finansinę priežiūrą asmens, pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai (CV), patvirtinti asmenų parašais, ... lapas (-ai, -ų).

4. Partnerių bendradarbiavimo statusą nurodantys dokumentai (pvz., bendradarbiavimo sutartis, kvalifikacija, leidžianti vykdyti teikiamame projekte numatytą veiklą ), ... lapas (-ai, -ų).\*

5. Įgaliojimai (jeigu reikalinga), ... lapas (-ai, -ų)..

6. Kiti projekto atrankai ar įgyvendinimui svarbūs dokumentai, ... lapas (-ai, -ų).\*

\**jeigu taikoma.*

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, prašoma finansavimo suma ir skirta  finansavimo suma) būtų skelbiama Lazdijų rajono savivaldybės interneto portale.

Projekto teikėjas (-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(parašas) (vardas ir pavardė)*

1. V.

Lazdijų rajono savivaldybės

visuomenės sveikatos rėmimo

specialiosios programos projektų

paraiškų teikimo ir atrankos konkurso

tvarkos aprašo

2 priedas

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PARAIŠKOS (PROJEKTO) VERTINIMO ANKETA**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ d

**Pareiškėjas (-a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Projekto pavadinimas ir paraiškos numeris\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vertinimo kriterijus** | **Vertinimo skalė (balai)** | **Balai, balų vidurkis \*** |
| 1. | Ar projekto tema ir turinys atitinka Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prioritetines kryptis | 1.1. atitinka 100 proc. – 3 balai;  1.2. dalinai atitinka – 1–2 balai;  1.3. neatitinka – 0 balų. | \_\_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 2. | Paraiška užpildyta ir pateikta pagal patvirtintą paraiškos formą | 2.1. užpildyta ir pateikta pagal visus reikalavimus – 3 balai;  2.2. užpildyta ir pateikta ne pagal visus reikalavimus – 2 balai;  2.3. užpildyta ir pateikta ne pagal visus reikalavimus, nepateikti papildomi dokumentai – 1 balas;  2.3. užpildyta ir pateikta laisva forma – 0 balų. | \_\_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 3. | Priemonės tikslai ir uždaviniai – konkretūs, suformuoti aiškiai, yra įvertinami ir pasiekiami | 3.1. tikslai ir uždaviniai susiję, aiškūs, įvertinami ir įgyvendinami – 3 balai;  3.2. tikslai ir uždaviniai aiškūs, iš dalies įvertinami ir įgyvendinami – 2 balai;  3.3. tikslai ir uždaviniai nekonkretūs, sunkiai įvertinami ir įgyvendinami – 1 balas;  3.4. tikslai ir uždaviniai nekonkretūs, nesusiję, sunkiai įgyvendinami ir įvertinami – 0 balų. | \_\_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 4. | Lazdijų rajono gyventojų, kuriems yra skirtas projektas, skaičius | 4.1. daugiau kaip 100 gyventojų – 3 balai;  4.2. 50 - 100 gyventojų – 2 balai;  4.3. iki 50 gyventojų – 1 balas. | \_\_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 5. | Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas | 5.1. apibrėžta tiksliai, aiškiai ir konkrečiai – 3 balai.  5.2. apibrėžta, bet nepakankamai aiškiai ir konkrečiai – 1–2 balai;  5.3. neapibrėžta – 0 balų. | \_\_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 6. | Projekto partneriai  (kartu vykdantys projektą) | 6.1. 3 ir daugiau partnerių – 3 balai;  6.2. 2 partneriai – 2 balai;  6.3. 1 partneris – 1 balas;  6.4. nėra partnerių – 0 balų. | \_\_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 7. | Situacijos analizės išsamumas ir objektyvumas (problemos, kurią norima spręsti per projekto veiklą, pagrįstumas, aktualumas) | 7.1. aktuali problema įvardyta aiškiai, konkrečiai, pateikiant statistinius duomenis – 3 balai;  7.2. įvardyta aktuali problema, be statistinių duomenų – 2 balai;  7.3. problema įvardyta neaiškiai ir nekonkrečiai – 1 balas;  7.4. problema neįvardyta – 0 balų. | \_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 8. | Veiklos plano konkretumas:  paraiškos konkretūs darbai ir naudojami metodai atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius, yra suformuluoti aiškiai ir išsamiai | 8.1. veiklos planas aiškus, atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius, pateiktas konkretus veiksmų sąrašas, nurodytos veiklos datos, vieta, kur bus vykdoma priemonė, įvardyti atsakingi vykdytojai, pasirinkti metodai yra tinkami – 3 balai;  8.2. pateiktas veiklos planas iš dalies atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius – 2 balai;  8.3. pateiktas veiklos planas neišsamus, neatitinka iškeltų tikslų ir uždavinių – 1 balas;  8.4. veiklos planas nepateiktas – 0 balų. | \_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 9. | Projekto rezultatų vertinimo kriterijai | 7.1. nurodyti aiškiai ir konkrečiai – 3 balai;  7.2. nurodyti, bet ne aiškiai ir konkrečiai – 2 balai;  7.3. sunkiai išmatuojami vertinimo kriterijai – 1 balas;  7.4. nenurodyti vertinimo kriterijai – 0 balų. | \_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 10. | Tinkamai parinkti vykdytojai ir jų kompetencija  (rengėjų kvalifikacija, sugebėjimas ir pajėgumas vykdyti projektą) | 10.1. tinkamai parinkti programos vykdytojai, turi išsilavinimą, atitinkantį numatomą veiklą ir patirtį – 3 balai;  10.2. tinkamai parinkti vykdytojai, turi išsilavinimą, atitinkantį numatomą veiklą, bet neturi patirties – 2 balai;  10.3. parinkti vykdytojai turi atitinkamą išsilavinimą, neturi patirties, taip pat nepridėti paraiškoje prašomi dokumentai apie projekto vykdytojus – 1 balas;  10.4. projekto vykdytojai neparinkti, nepridėti paraiškoje prašomi dokumentai apie projekto vykdytojus – 0 balų. | \_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 11. | Organizacija turi projektų vykdymo patirtį | 11.1. turi patirtį, vykdo ar anksčiau vykdė panašias programas – 1 balas;  11.2. neturi patirties, programų nevykdė – 0 balų. | \_\_\_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
|  |  |  |  |
| 12. | Planuojamų lėšų ryšys su numatytomis veiklos rūšimis | 12.1 išlaidų, susijusių su projekte numatoma veikla, apskaičiavimas tikslus ir detalus – 3 balai.  12.1. išlaidos mažai susijusios su numatomomis veiklos rūšimis, pateikti apskaičiavimai – 2 balai;  12.3. išlaidos mažai susijusios su projekte numatomomis veiklos rūšimis, nepateiktas (netikslus) apskaičiavimas – 1 balas;  12.4. išlaidos nesusijusios su projekte veiklos rūšimis – 0 balų. | \_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 13. | Tęstinumas (įvykdyto ar galimo ateityje) | 13.1. projektas yra tęstinis, projekto tęstinumas yra aiškiai pagrįstas – 3 balai;  13.2. projektas tęstinis, bet tęstinumas nėra pagrįstas, nors suplanuotos veiklos rūšys yra aktualios – 2 balai;  13.4. projektas ne tęstinis, veikla iš dalies aktuali, nenurodyta projekto tęstinumo galimybė – 1 balai;  13.4. projektas ne tęstinis, iškelti uždaviniai, tikslai ir veikla yra neaktuali – 0 balų. | \_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 14. | Organizacijos prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo | 14.1. prisideda savo ar kitomis lėšomis – 1 balas;  14.2. papildomai prie projekto įgyvendinimo neprisideda – 0 balų | \_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| 15. | Sutarties vykdymo nepriekaištingumas  (vertinami 3-jų ankstesnių metų projektų vykdymai) | 15.1. sutartis buvo vykdoma be pažeidimų – 2 balai;  15.2. nustatyti sutarties pažeidimai, bet pareiškėjai patys juos išsitaisė – 1 balas;  15.3. nustatyti grubūs sutarties pažeidimai – – 2 balai (minus 2 balai). | \_\_\_\_\_  Vid. \_\_\_ |
| Viso |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pastaba: \* anketos forma naudojama bendram komisijos įvertinimui (su vidutiniais balais). Žr. 19.2 punktą. Tokia pat naudojama ir komisijos nario individualiam projekto vertinimui.

**VERTINIMO REZULTATAI:**

Jei paraiška (projektas) įvertinama 35–40 balų imtinai – siūloma finansuoti 100 proc.

Jei paraiška (projektas) įvertinama 20–34 balais imtinai – siūloma dalinai finansuoti.

Jei paraiška (projektas) įvertinama iki 19 balų imtinai – nefinansuojama.

**VERTINIMO KOMISIJOS IŠVADA:**

Paraiška (projektas) įvertinama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_balų (-ais), yra finansuotina / nefinansuotina

(nereikalingą žodį išbraukti).

Siūloma paraiškoje (projekte) numatytoms priemonėms įgyvendinti skirti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurų.

Vertinimo komisijos 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ d. posėdžio protokolas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo komisijos pirmininkas (-ė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas, vardas, pavardė)

Vertinimo komisijos sekretorius (-ė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas, vardas, pavardė)

Lazdijų rajono savivaldybės

visuomenės sveikatos rėmimo

specialiosios programos projektų

paraiškų teikimo ir atrankos konkurso

tvarkos aprašo 3 priedas

**(Projekto veiklos ataskaitos forma)**

**PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ataskaitą parengusio juridinio asmens pavadinimas)

**1. Projekto pavadinimas** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Informacija apie ataskaitos teikėją**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Vardas, pavardė |  |
| 2.2. Pareigos organizacijoje / įstaigoje |  |
| 2.3. Tel., el. paštas |  |

**3. Informacija apie projektą**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Projekto finansavimo sutarties data ir numeris |  | |
| 3.2. Projekto vadovo vardas, pavardė |  | |
| 3.3. Planuotas įgyvendinimo laikotarpis |  | |
| 3.4. Faktinis įgyvendinimo laikotarpis |  | |
| 3.5. Projekto įgyvendinimo vieta |  | |
| **3.6. Lėšos:** | **Iš savivaldybės biudžeto** | **Kitų šaltinių lėšos** |
| 3.6.1. Bendra projekto vertė (planuota) |  |  |
| 3.6.2. Gautos lėšos |  |  |
| 3.6.3. Panaudotos lėšos |  |  |
| 3.6.4. Nepanaudotos lėšos |  |  |

**4. Projekto tikslinė grupė**:

|  |
| --- |
| 4.1. Įvardijamas dalyvavusių projekte gyventojų skaičius ir tikslinė grupė, kuriai buvo skirtas projektas: |
| 4.2. Įvardijamas projekto dalyvių skaičius pagal amžiaus grupes (jei nežinomas tikslus skaičius, rašoma apytiksliai):  **0–14** metų \_\_\_\_\_ ; **15–29** metų \_\_\_\_\_ ; **30–60** metų \_\_\_\_\_ ; daugiau kaip **60** metų \_\_\_\_\_ . |

**5. Projekto tikslo (-ų) įgyvendinimas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1. Iškeltas (-i) tikslas (-ai)** | **Pasiektas (-i) tikslas (-ai)** | **Priežastys, dėl kurių tikslas nepasiektas 100 proc.** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**6. Projekto uždavinių įgyvendinimas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.1. Iškelti uždaviniai** | **Įvykdyti uždaviniai** | **Uždavinio neįgyvendinimo priežastys** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**7. Pasiekti rezultatai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Planuotos projekto veiklos pavadinimas (informacija iš paraiškos)** | **Įgyvendinta/neįgyvendinta veikla (aprašyti)** | **Rodiklio pavadinimas ir matavimo vienetas (informacija iš paraiškos)** | **Konkreti kiekybinė išraiška (faktinis rezultatas)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**8. Įgyvendintų priemonių sklaida (nurodykite, kiek kartų buvo viešinta informacija apie planuojamą / įvykdytą veiklą)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Viešinimo priemonė** | **Viešinimo dažnumas (nurodyti kur, kiek kartų informacija buvo viešinta, datos)** |
| 1. | Vietinė spauda |  |
| 2. | Savivaldybės interneto svetainė |  |
| 3. | Juridinio asmens interneto svetainė |  |
| 4. | Socialiniai tinklai (pvz., feisbukas) |  |
| 5. | Parodos (piešinių, nuotraukų) / stendai |  |
| 6. | Plakatai, lankstinukai |  |
| 7. | Kita (įrašyti) |  |

**9. Problemos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Įvardijamos problemos (jei buvo susidurta), susijusios su projekto įgyvendinimu, pvz., mažas finansavimas, pasyvus bendruomenės narių dalyvavimas renginiuose, inventoriaus stoka ir pan.)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**10. Kita svarbi informacija (įvardykite Jums svarbią, dar nepateiktą, informaciją):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekto vadovas (-ė) | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |
| (pareigų pavadinimas) | (parašas) | | (vardas pavardė) |
| Juridinio asmens vadovas (-ė): | | | | |  | |
|  | |  | |  |  |  |
| (pareigų pavadinimas) | | (parašas) | (vardas pavardė) |
|  | |  |  |

Lazdijų rajono savivaldybės

visuomenės sveikatos rėmimo

specialiosios programos projektų

paraiškų teikimo ir atrankos konkurso

tvarkos aprašo

5 priedas

**(Projektų paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Projektų paraiškų vertinimo ir atrankoskomisijos nario vardas ir pavardė)

**PROJEKTŲ pARAIŠKŲ VERTINIMO IR atrankos KOMISIJOS nario**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS ir Nešališkumo deklaracija**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d.

Lazdijai

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vertindamas (-a) Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų paraiškas:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant pateiktas paraiškas;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, naudoti ir saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. informaciją apie projektų paraiškų teikimą, vertinimą ir atranką, visą su Projektų vertinimo ir atrankos komisijos darbu susijusią informaciją bei dokumentus, taip pat dokumentus, kurie bus parengti projektų vertinimo ir atrankos komisijos posėdžių metu ar jiems pasibaigus laikyti paslaptyje.

2. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti paraišką, jei paaiškės, kad aš esu paraišką pateikusios organizacijos narys (-ė); dalyvauju paraišką pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į paraiškos, kuri yra vertinimo stadijos, vykdymo procesą; yra tikimybė kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui ar būti šališku.

3. Esu susipažinęs (-usi) su keliamais man reikalavimais dėl konfidencialumo ir nešališkumo ir suprantu, kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka bei turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai ir (ar) kitoms šalims padarytus nuostolius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)