**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

# SPRENDIMAS

**DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR SAVININKAI NEŽINOMI), NUSTATYMO, ĮTRAUKIMO Į APSKAITĄ, DOKUMENTŲ PATEIKIMO PRIPAŽINTI STATINIUS BEŠEIMININKIAIS IR PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 10 d. Nr.  34-602

#### Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.57 ir 4.58 straipsniais, Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634 „Dėl bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. D1-449 „Dėl Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų, apskaitos aktų, jų registrų (registravimo knygų) ir skelbimų apie siūlymą pripažinti juos bešeimininkiais formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lazdijų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a,

Patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių statinių, kurie neturi savininkų (ar savininkai nežinomi), nustatymo, įtraukimo į apskaitą, dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais ir perėmimo savivaldybės nuosavybėn tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės merė Ausma Miškinienė

J. Galvanauskienė, tel. 8 656 07 519

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos

2020 m. gruodžio d. sprendimu Nr.

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR SAVININKAI NEŽINOMI), NUSTATYMO, ĮTRAUKIMO Į APSKAITĄ, DOKUMENTŲ PATEIKIMO PRIPAŽINTI STATINIUS BEŠEIMININKIAIS IR PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN TVARKOS APRAŠAS**

# I SKYRIUS

# BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių statinių, kurie neturi savininkų (ar savininkai nežinomi), nustatymo, įtraukimo į apskaitą ir dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais ir perėmimo savivaldybės nuosavybėn tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.57 ir 4.58 straipsniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634 „Dėl Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, į valstybės pajamas perduoto turto, daiktinių įrodymų ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. D1-449 „Dėl Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų, apskaitos aktų, jų registrų (registravimo knygų) ir skelbimų apie siūlymą pripažinti juos bešeimininkiais formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Aprašo tikslas yra tinkamai organizuoti Lazdijų rajono savivaldybės administracijos (toliau – savivaldybės administracija) padalinių, tarnautojų ir darbuotojų darbą, siekiant nustatyti statinius, kurie neturi savininko (ar savininkas nežinomas), užtikrinti, kad tokie statiniai nekeltų pavojaus ir nebūtų padaryta žala žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai, atlikti kitus veiksmus, reikalingus tokius statinius pripažinti bešeimininkiais, įtraukti į apskaitą ir įregistruoti Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) vardu.
3. Šiame apraše vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarime Nr. 634 „Dėl Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, į valstybės pajamas perduoto turto, daiktinių įrodymų ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakyme Nr. D1-449 „Dėl Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų, apskaitos aktų, jų registrų (registravimo knygų) ir skelbimų apie siūlymą pripažinti juos bešeimininkiais formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

# II SKYRIUS

# STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR SAVININKAI NEŽINOMI), NUSTATYMO IR PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKA

1. Statinių, esančių savivaldybės teritorijoje, pripažinimo bešeimininkiais procesą inicijuoja, jų įteisinimo ir apskaitos procedūras organizuoja ir vykdo savivaldybės administracijos direktorius, gavęs raštišką pranešimą iš fizinių ar juridinių asmenų, kurių žinioje toks daiktas yra arba kurie sužino apie tokio daikto buvimą.
2. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs informaciją apie statinio, kuris neturi savininko (ar kurio savininkas nežinomas), buvimą, paveda seniūnui, kurio seniūnijos teritorijoje yra šis turtas, surinkti ir savivaldybės administracijos Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriui (toliau – Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyrius) pateikti šios dokumentus:
   1. prašymą, kuriame nurodomi statinį identifikuojantys duomenys (pavadinimas, adresas ir kt.);
   2. žemėlapio, kuriame pažymėta bešeimininkio statinio buvimo vieta, kopiją (kai nėra galimybės nurodyti tikslaus adreso, pvz., tik kaimo ar gatvės pavadinimą), atitinkamos vietos planšetės kopiją, jeigu bešeimininkis turtas – specialios paskirties objektai (vandentiekio, nuotekų inžineriniai tinklai, dujotiekis ir pan.);
   3. kitus reikalingus dokumentus.
3. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs informaciją apie statinį, kuris neturi savininko (ar kurio savininkas nežinomas), paveda Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriui:
   1. sudaryti (papildyti) visų ir viešojo naudojimo, administracinių ir gyvenamųjų statinių, nustatytos formos statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašus (1 priedas);
   2. nuolat informuoti centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoją (VĮ Turto bankas) apie viešojo naudojimo, administracinių ir gyvenamųjų statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašo pakeitimus;
   3. dalyvauti VĮ Turto banko organizuojamose statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apžiūrose;
   4. jeigu statinius įtraukia į apskaitą savivaldybės vykdomoji institucija:

6.4.1. surašyti nustatytos formos statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitos aktą (2 priedas) (toliau – statinio apskaitos aktas). Statinių apskaitos aktai registruojami nustatytos formos Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitos aktų registravimo knygoje (3 priedas). Statinio apskaitos aktai pildomi ir registruojami vadovaujantis Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų, apskaitos aktų, jų registrų (registravimo knygų) ir skelbimų apie siūlymą pripažinti juos bešeimininkiais formų pildymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. D1-449 „Dėl Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų, apskaitos aktų, jų registrų (registravimo knygų) ir skelbimų apie siūlymą pripažinti juos bešeimininkiais formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Statinio apskaitos aktas yra pagrindinis juridinis dokumentas, teikiamas teismui prašant pripažinti statinį bešeimininkiu ir jį perduoti savivaldybės nuosavybėn. Statinio įtraukimo į apskaitą data yra jo apskaitos akto surašymo data. Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitos aktą surašo Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriaus atsakingas specialistas. Statinių apžiūroje turi dalyvauti seniūnijos, kurios teritorijoje yra statinys, seniūnas, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos ir Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos (kai apžiūrimi statiniai yra kultūros paveldo objekto (nekilnojamosios kultūros vertybės) teritorijoje ar jo apsaugos zonoje) atstovai;

6.4.2. parengti skelbimus apie siūlymą pripažinti statinius, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), bešeimininkiais (4 priedas), kuriuose 6 mėnesius savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijos, kurios teritorijoje yra statinys, informaciniame stende, vietinėje spaudoje ir bent kartą – viename iš nacionalinių laikraščių, kviečiama atsiliepti savininkus ir asmenis, turinčius turtinių teisių į šiuos statinius;

* + 1. pateikti savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui (toliau – Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius) Statinių apskaitos aktus, kuriuose įvardytas turtas užregistruojamas nebalansinėje apskaitoje. Statinio įtraukimo į apskaitą data yra jo apskaitos akto surašymo data.

1. Statinių apžiūroje, be VĮ Turto banko atstovo ir Biudžeto, finansų ir turto skyriaus specialisto, dalyvauja ir seniūnijos, kurios teritorijoje yra statinys, seniūnas. Jeigu statinys yra nekilnojamojo kultūros paveldo objekto teritorijoje ar jo apsaugos zonoje, kviečiamas Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos atstovas.
2. Savivaldybės administracija, įtraukusi nerealizuotinus statinius ar jų dalis į apskaitą, turi teisę sudaryti atitinkamas sutartis su įmonėmis, įstaigomis ar organizacijomis dėl nerealizuotinų statinių ar jų dalių priežiūros, saugojimo ir naudojimo.
3. Jeigu savininko neturi žemės sklypas (jo dalis) ar žemės sklypo (jo dalies) savininkas nežinomas, savivaldybės administracija, gavusi dokumentus, susijusius su žemės sklypu (jo dalimi), ir įrodančius, kad šis žemės sklypas (jo dalis) neturi savininko (ar jų savininkas nežinomas), per 10 darbo dienų nuo šių dokumentų gavimo turimus dokumentus turi perduoti Nacionalinės žemės tarnybos teritoriniam padaliniui pagal žemės sklypo (jo dalies) buvimo vietą, išskyrus tuos atvejus, kai minėti dokumentai buvo pateikti tiesiogiai Nacionalinės žemės tarnybos teritoriniam padaliniui pagal žemės sklypo (jo dalies) buvimo vietą. Šiuo atveju neforminamas turto perėmimo dokumentas.
4. Jeigu praėjus aprašo 6.4.2 papunktyje nurodytam terminui statinio savininkas neatsirado ir jei statinys yra realizuotinas, Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyrius raštu kreipiasi į savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyrių su prašymu užsakyti statinio Kadastro ir registro dokumentų bylą. Jei statinys yra nerealizuotinas, Kadastro ir registro dokumentų byla nerengiama.
5. Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas raštu pateikia Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriui informaciją, kad skelbimai buvo paviešinti ant statinių ieškant statinių savininkų bei patvirtinimą, kad skelbimas informaciniame stende buvo publikuojamas 6 mėnesius (gali būti pridėta fotofiksacija skelbimo pirmą ir paskutinę dieną). Ši informacija bus pridedama prie kreipimosi į teismą dokumentų dėl statinių pripažinimo bešeimininkiais.
6. Jeigu statinio savininkas neatsirado ir suėjo vieneri metai nuo tos dienos, kurią statinys buvo įrašytas į apskaitos aktą, Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyrius raštu informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie galimybes rengti ieškininį pareiškimą teismui dėl turto pripažinimo bešeimininkiu ir perėmimo savivaldybės nuosavybėn. Atsakingas Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriaus specialistas perduoda savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriui (toliau – Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius) aktą, skelbimus apie statinio savininko paiešką, rašytinį patvirtinimą, kad informacija skelbta interneto svetainėje, seniūno raštą, patvirtinantį, kad skelbimas skelbtas informaciniame stende, žemėlapio*,* kuriame pažymėta bešeimininkio statinio buvimo vieta, su objekto ribų koordinačių taškais (x, y koordinatėmis pagal Lietuvos koordinačių sistemą) kopiją (kai nėra galimybės nurodyti tikslaus adreso), VĮ Registrų centro raštą, patvirtinantį, kad prašomų pripažinti bešeimininkiu turtu objektų nuosavybė į juos nėra registruota Nekilnojamojo turto registre, ir kitus dokumentus. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius rengia procesinį dokumentą.
7. Savivaldybės administracijos direktorius kreipiasi į teismą, pateikdamas Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus parengtą procesinį dokumentą (pareiškimą) ir dokumentus (Statinio apskaitos aktą; skelbimų apie statinio savininko paiešką spaudoje kopijas; rašytinį patvirtinimą, kad informacija skelbta interneto svetainėje; seniūno raštą, patvirtinantį, kad skelbimas skelbtas informaciniame stende, ir kitus dokumentus apie statinį, jei savivaldybės administracija jų turi) dėl turto pripažinimo bešeimininkiu ir galimybės perimti jį savivaldybės nuosavybėn.
8. Bešeimininkio turto tvarkymo procedūra nutraukiama (statinys išbraukiamas iš statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašo), jeigu turto savininkas atsirado ir pateikė nuosavybės teisę patvirtinančius dokumentus. Atsiradus (paaiškėjus) turto, dėl kurio pripažinimo bešeimininkiu pareikštas pareiškimas teismui, savininkui, Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyrius ar kitas savivaldybės administracijos darbuotojas, kuriam apie tai žinoma, nedelsiant informuoja Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrių, kuris raštu kreipiasi į teismą, informuodamas apie atsiradusį savininką bei pateikdamas kartu prašymą dėl reikalavimo pripažinti statinį, kurio atsirado savininkas, bešeimininkiu atsisakymo. Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui pateikiamas surašytas ir atsakingų asmenų pasirašytas pranešimas apie procedūros nutraukimą. Pranešimo pagrindu turtas nedelsiant išregistruojamas iš nebalansinės sąskaitos.
9. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius, gavęs teismo sprendimą dėl statinio pripažinimo bešeimininkiu ir dėl jo perdavimo savivaldybės nuosavybėn, informuoja Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyrių apie teismo sprendimą.
10. Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyrius rengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl teismo sprendimu pripažinto bešeimininkio turto ir perduoto savivaldybės nuosavybėn bešeimininkio turto perdavimo savivaldybės biudžetinėms įstaigoms.
11. Teismui priėmus sprendimą pripažinti statinį bešeimininkiu ir perduoti savivaldybės nuosavybėn, Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyrius statinį, kuriam buvo parengta Kadastro ir registro dokumentų byla, įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Nerealizuotini statiniai Nekilnojamojo turto registre neregistruojami.
12. Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyrius nuosavybės teisę įrodančius dokumentus perduoda Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui dėl turto užregistravimo savivaldybės turto apskaitos registre. Jei statiniui yra parengta Kadastro ir registro dokumentų byla, šią bylą perduoda saugojimui savivaldybės administracijos Komunikacijos ir dokumentų skyriui.
13. Patirtos išlaidos, susijusios su bešeimininkio turto nustatymu, įtraukimu į apskaitą ir priežiūra, apmokamos iš savivaldybės biudžeto atitinkamoje savivaldybės veiklos programoje numatytų asignavimų.

# III SKYRIUS

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Bešeimininkio turto tvarkymo procedūra nutraukiama, o statinys išbraukiamas iš statinių, kurie neturi savininko (arba kurių savininkai nežinomi), sąrašo, arba sustabdoma, kai:

20.1. atsirado turto savininkas ir pateikė nuosavybę patvirtinančius dokumentus arba dėl juridinio fakto nustatymo kreipėsi į teismą;

20.2. statinys nugriūva ar yra nugriaunamas ir negali būti laikomas statiniu teisės aktų nustatyta tvarka, ir yra neįregistruotas valstybės įmonėje Registrų centre;

20.3. tarp galimų savininkų vyksta teisiniai ginčai.

21. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas savivaldybės tarybos sprendimu.

22. Ginčai dėl turto pripažinimo bešeimininkiu sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių statinių, kurie neturi savininkų (ar savininkai nežinomi), nustatymo, įtraukimo į apskaitą, dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais ir perėmimo savivaldybės nuosavybėn tvarkos

1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(institucijos, sudariusios sąrašą, pavadinimas)*

**STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR KURIŲ SAVININKAI NEŽINOMI),**

**SĄRAŠAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_

*(data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(sudarymo vieta)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Statinio pavadinimas, paskirtis | Statinio adresas | Buvęs naudotojas (jei žinomas) | Statinio | | Pagrindinių  konstrukcijų  medžiaga | Statinys  ypatingas  ar ne | Statinys  naudojamas ar ne | Techninė būklė (tinka naudoti, apgriautas, griuvėsiai |
| aukštų skaičius | bendras plotas m2 arba statinio tūris m3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė) (parašas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(atstovo, dalyvavusio sąrašo sudaryme, pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių statinių, kurie neturi savininkų (ar savininkai nežinomi), nustatymo, įtraukimo į apskaitą, dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais ir perėmimo savivaldybės nuosavybėn tvarkos

2 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(apskaitos aktą surašiusios institucijos pavadinimas)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(kodas, adresas, telefonas)*

**STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR KURIŲ SAVININKAI NEŽINOMI), APSKAITOS AKTAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_

*(data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(sudarymo vieta)*

Vadovaudamiesi Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, į valstybės pajamas perduoto turto, daiktinių įrodymų ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklėmis, patvirtintomis LR Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(aktą surašančio valstybės tarnautojo arba darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigos, vardas, pavardė)*

dalyvaujant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(surašant aktą dalyvaujančių institucijų atstovų pareigos, vardai, pavardės)*

apžiūrėjo, įvertino ir įtraukė į apskaitą statinį (-ius), kuris (-ie) neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Statinio pavadinimas, paskirtis | Statinio adresas | Statinys reali-zuoti-nas ar nerea-lizuo-tinas | Statinio | | Vieneto vidutinė  rinkos  kaina, Eur | Vieto-vės pataisos koeficientas | Nusi-dėvė-jimo koeficientas  %:100 | Stati-nio vidutinė rinkos vertė, Eur | Išlikusių konstruk-cijų dalis  %:100 | Aps-kaito-ma stati-nio vertė, Eur |
| bendras plotas m2 arba tūris m3 | aukštų skai-čius |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Šiame lape įtraukta į apskaitą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ statinių.

*(statinių skaičius skaitmenimis ir žodžiais)*

Bendra statinių, įtrauktų į apskaitą, vertė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur.

*(suma skaitmenimis ir žodžiais)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(aktą surašiusio asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(institucijos atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(institucijos atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(institucijos atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)*

Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių statinių, kurie neturi savininkų (ar savininkai nežinomi), nustatymo, įtraukimo į apskaitą, dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais ir perėmimo savivaldybės nuosavybėn tvarkos

3 priedas

**STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR KURIŲ SAVININKAI NEŽINOMI),**

**APSKAITOS AKTŲ REGISTRAS (REGISTRAVIMO KNYGA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reg. Nr. | Registracijos data | Akto lapų skaičius | Priedų lapų skaičius | Apskaitos aktą surašiusio asmens vardas ir pavardė | Akte įtrauktų į apskaitą statinių skaičius |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Lentelės tęsinys

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bendra įtraukta į apskaitą suma, Eur | Savininkų paieška (kur ir kada skelbta) | | | Prašymo pateikimo teismui data | Teismo sprendimo priėmimo data |
| Interneto svetainėje | Seniūnijos informaciniame stende | Nacionaliniame laikraštyje |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių statinių, kurie neturi savininkų (ar savininkai nežinomi), nustatymo, įtraukimo į apskaitą, dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais ir perėmimo savivaldybės nuosavybėn tvarkos

4 priedas

**SKELBIMAS**

**APIE SIŪLYMĄ PRIPAŽINTI STATINIUS, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR KURIŲ SAVININKAI NEŽINOMI), BEŠEIMININKIAIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kreipsis į teismą dėl statinių, kurie neturi

*(skelbiančios institucijos pavadinimas)*

savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), pripažinimo bešeimininkiais ir jų perdavimo valstybės ar

savivaldybės nuosavybėn, tarp jų:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(statinio pavadinimas, paskirtis, adresas)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asmenis, turinčius turtinių teisių į šiuos statinius, prašome iki 20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

kreiptis į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(institucijos ir jos padalinio pavadinimas)*

adresu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(institucijos buveinės adresas, aukštas, kabineto Nr.)*

ir pateikti dokumentus, liudijančius nuosavybės ar kitas turtines teises į šiame skelbime išvardytus statinius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vadovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO**

**„DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR SAVININKAI NEŽINOMI), NUSTATYMO, ĮTRAUKIMO Į APSKAITĄ, DOKUMENTŲ PATEIKIMO PRIPAŽINTI STATINIUS BEŠEIMININKIAIS IR PERĖMIMO SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-10-22

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių statinių, kurie neturi savininkų (ar savininkai nežinomi), nustatymo, įtraukimo į apskaitą, dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais ir perėmimo savivaldybės nuosavybėn tvarkos aprašo patvirtinimo“projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.57 ir 4.58 straipsniais, Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634 „Dėl bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. D1-449 „Dėl Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų, apskaitos aktų, jų registrų (registravimo knygų) ir skelbimų apie siūlymą pripažinti juos bešeimininkiais formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Lazdijų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2020 m. kovo 9 d. audito ataskaitoje Nr. AR 3.7-2 ,,Lazdijų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto valdymas“ pateikta rekomendacija „Paruošti ir pateikti Tarybai tvirtinti tvarką dėl NT, kuris neturi savininko (ar savininkas nežinomas), nustatymo, apskaitymo ir dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais“. Todėl vykdant šią rekomendaciją parengtas tvarkos aprašas. Tokias analogiškas tvarkas turi patvirtinusi Trakų rajono savivaldybės taryba 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. S1E-171 „Dėl statinių, kurie neturi savininko (ar savininkas nežinomas), nustatymo, apskaitymo ir dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Alytaus miesto savivaldybės taryba 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimu Nr.  T-314 „Dėl statinių, kurie neturi savininkų (ar savininkai nežinomi), nustatymo, apskaitymo, dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Šio sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje esančių statinių, kurie neturi savininkų (ar savininkai nežinomi), nustatymo, įtraukimo į apskaitą, dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais ir perėmimo savivaldybės nuosavybėn tvarkos aprašą.

Parengtas sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

Priėmus sprendimo projektą, kitų teisės aktų keisti nereikės.

Priėmus sprendimo projektą, neigiamų pasekmių nenumatoma.

Dėl sprendimo projekto pastabų ir pasiūlymų negauta.

Sprendimo projektą parengė Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja Jolita Galvanauskienė.

Biudžeto, finansų ir turto valdymo

skyriaus vedėjo pavaduotoja Jolita Galvanauskienė