**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 15 d. Nr. 34-424

Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-823 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms”, Lazdijų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

## Savivaldybės merė Ausma Miškinienė

Auksė Stirbienė, tel. 8 612 97 403

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos

2020 m. d. sprendimu Nr.

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

 1. Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų vasaros stovyklų programų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų (toliau – Programa) konkurso organizavimo, laimėjusių Programų finansavimo, įgyvendinimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą bei veiklos ir finansinės kontrolės ir jų vykdymo patikrinimo tvarką.

2. Programos remiamos konkurso būdu.

3. Konkurso tikslai:

3.1. užimti kuo daugiau Savivaldybės mokinių;

3.2. plėtoti vaikų socializacijos galimybes per mokinių vasaros atostogas;

3.3. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, šios veiklos įvairovę, saviraiškos poreikių tenkinimą;

3.4. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai vaikų vasaros poilsio metu;

3.5. sudaryti kuo palankesnes sąlygas nepasiturinčiose, socialinės rizikos šeimose gyvenančių vaikų užimtumui vasaros metu.

4. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu, užtikrinant saugų vaikų ugdymą, laisvalaikį, sveikatą, saugumą, higieną.

5. Programos finansuojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis.

6. Lėšos skiriamos Savivaldybei vadovaujantis Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V–823 „Dėl vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“, (toliau – Tvarkos aprašas) 4 punktu. Savivaldybė šias lėšas naudoja iki einamųjų biudžetinių metų pabaigos, laikydamasi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, užtikina lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

**II. PROGRAMŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS**

7. Programų konkursą organizuoja Savivaldybės administracija. Informacija apie konkursą skelbiama Savivaldybės internetiniame puslapyje.

8. Programų paraiškas rengėjai teikia Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui iki informaciniame pranešime nustatytos datos.

9. Programų veikloje gali dalyvauti Savivaldybėje mokiniai, besimokantys pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

10. Programos finansuojamos, jeigu atitinka Tvarkos aprašo 10 punktą. Programos vykdytojas pateikia dokumentus, kad gali vykdyti Programą.

11. Vienas Programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

12. Programų konkursui pateikiama užpildyta ir pasirašyta paraiškos forma (1 priedas).

13. Programos paraišką, parengtą vadovaujantis šiuo Aprašu, juridiniai ir fiziniai asmenys teikia el. paštu arba Dokumentų ir procesų valdymo sistemoje (DocLogix). Elektronine forma teikiami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu (adoc) arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą (PDF), ir pateikti el. paštu aukse.stirbiene@lazdijai.lt. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negrąžinami.

14. Programos teikėjai vienu elektroniniu laišku, kurio apimtis ne didesnė nei 15 MB, Programos paraišką su Aprašo 12, 13 punktuose nurodytais dokumentais išsiunčia elektroniniu paštu aukse.stirbiene@lazdijai.lt. Jei Programos paraiška su kitais su paraiška privalomais pateikti dokumentais, siunčiamais vienu laišku, yra didesni nei 15 MB, tokia paraiška turi būti pateikta naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete.

15. Konkursui pasibaigus, Programos paraiškos negrąžinamos ir saugomos vienus metus.

**III. PROGRAMŲ VERTINIMAS**

16. Programas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Vaikų vasaros poilsio programų vertinimo komisija (toliau – Komisija) iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, dirbančių vaiko gerovės srityje, atstovų. Komisija sudaroma iš 5 narių. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie įforminami protokolais.

17. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti pirmininkas, komisijos pirmininko funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas.

18. Komisijos sekretorius informuoja Komisijos narius apie posėdžio laiką, vietą, parengia ir pateikia komisijos nariams su svarstomu klausimu susijusius dokumentus, rašo komisijos posėdžio protokolus, teikia siūlymus dėl Programų finansavimo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

19. Kiekviena Programa vertinama ne mažiau kaip trijų Komisijos narių pagal nustatytą formą ir vertinimo kriterijus, nurodytus Aprašo 2 priede.

20. Komisijos nariai Programas vertina vadovaudamiesi šiuo Aprašu.

21. Programos turi atitikti šiuos bendruosius vertinimo kriterijus:

21.1. atitiktis Tvarkos aprašo 10 punkto reikalavimams ir kriterijams;

21.2. atitikimas projektinės paraiškos bendriesiems kriterijams (programos pagrindimas; tikslų aiškumas, realumas; uždavinių konkretumas ir sąsaja su tikslu; metodų tinkamumas ir veiksmingumas; siektinų rezultatų konkretumas, sąsaja su numatytomis veiklomis, atitikimas tikslams; sėkmės kriterijų ir jų (į-) vertinimo būdų numatymas; veiklų realumas, konkretumas ir nuoseklumas, atitikimas laukiamiems rezultatams; patirties sklaidos / informacijos viešinimo numatymas);

21.3. idėjos aktualumas / naujumas / patrauklumas; projekto naudingumas;

21.4. numatyti tinkami, aktyvūs, netradiciniai veiklos metodai ir priemonės, nukreiptos į dalyvių praktinių gebėjimų atskleidimą ar panaudojamą, iniciatyvumo, aktyvumo, kūrybiškumo skatinimą;

21.5. įgyvendinimo aplinkos tinkamumas;

21.6. sąmatos pagrindimas ir tikslingumas, atitikimas programoje numatytų priemonių įgyvendinimui.

22. Pirmenybė teikiama Programoms pagal šiuos kriterijus:

22.1. vykdomoms vasaros metu;

22.2. skirtoms mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios;

22.3. skirtoms mokiniams gaunantiems socialinę paramą;

22.4. vykdomos švietimo teikėjų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ne savivaldybė arba valstybė;

22.5. orientuotoms į smurto ir patyčių prevenciją;

22.6. skirtoms pilietinio aktyvumo skatinimui ir žmogiškųjų vertybių ugdymui;

22.7. skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;

22.8. skatinančioms fizinį aktyvumą ir sveikatos stiprinimą.

23. Vertinama kiekviena Programos paraiška, skiriant balus pagal vertinimo kriterijus, numatytus Aprašo 2 priede. Pretenduoti į finansavimą gali Programos paraiškos, įvertintos daugiau kaip 50 balų.

24. Komisija sumuoja visų Komisijos narių skirtus balus kiekvienai Programos paraiškai ir išveda aritmetinį vidurkį.

25. Komisija sprendžia dėl kiekvienos Programos paraiškos finansavimo dalies.

26. Kai Programos paraiškoms, surinkusioms 50 ir daugiau balų, finansuoti nepakanka gauto finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, pirmenybė suteikiama Programos paraiškoms, surinkusioms daugiau balų pagal šeštąjį Aprašo 2 priedo vertinimo kriterijų, o jei Programos paraiškos vienodai įvertintos pagal šeštąjį vertinimo kriterijų, pirmenybė suteikiama Programos paraiškoms, surinkusioms daugiau balų pagal pirmąjį, toliau pagal antrąjį vertinimo kriterijų.

27. Programos paraiška, pateikta pasibaigus nustatytam Programos paraiškų priėmimo terminui, nevertinama.

28. Komisija, atsižvelgdama į Programų paraiškų įvertinimus ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, sudarosiūlomų finansuoti Programų sąrašą.

29. Siūlomų finansuoti Programų sąrašas, kuriame nurodomas Programos pavadinimas, jos įgyvendinimo laikotarpis ir siūloma skirti lėšų suma, pateikiamas Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

**IV. PROGRAMŲ FINANSAVIMAS**

30. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, remdamasis Komisijos siūlymu, teikia siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui ir parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų skirstymo Programoms.

31. Savivaldybės administracijos direktorius su organizacijomis ar kitais teikėjais, kuriems Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra skiriamos lėšos, pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos sutartis.

32. Programos vykdytojas prie sutarties prideda Programos sąmatas, parengtas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintas formas.

33. Lėšos skiriamos kiekvienam ketvirčiui pagal patvirtintą sąmatą (Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintą Programos sąmatos formą), kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

34. Programų lėšos gali būti naudojamos tik pagal sąmatą sutartyje nurodytai veiklai vykdyti. Vykdant Programas, jų sąmatose galima numatyti išlaidas, nurodytas Tvarkos aprašo 11 punkte.

35. Programoms lėšos neskiriamos atsižvelgus į Tvarkos aprašo 12 punktą.

36. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka turi užtikrinti tinkamą Programai skirtų lėšų panaudojimą. Už skirtų lėšų naudojimą ne pagal paskirtį, Programos vykdytojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

**V. PROGRAMŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS**

37. Programos organizuojamos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Stovyklos gali būti įvairių krypčių: bendro pobūdžio, kūrybinės, meninės, kraštotyrinės, gamtotyrinės, ekologinės, sportinės, turistinės, mokslinės, istorinės, kalbų mokymo, konfesinės, mišrios (pvz., kūrybinės-meninės, kraštotyrinės-istorinės ir pan.) ir kitos (pagal poreikį).

39. Vasaros stovyklos (pamainos) trukmė – nuo 5 iki 15 darbo dienų. Programos vienos dienos trukmė – ne mažiau kaip 5 val.

40. Įstaigos, organizacijos, vykdančios Programą, vadovas, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, paskiria atsakingus asmenis už Programos veiklų įgyvendinimą.

**VI. ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ, ATSAKOMYBĖ IR PROGRAMŲ PRIEŽIŪRA**

41. Pasirašius sutartį su Programos vykdytoju, Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius perveda Programai skirtas įgyvendinti lėšas į Programos vykdytojo nurodytą sąskaitą.

42. Programų vykdytojai iki kiekvieno einamojo ketvirčio pabaigos, bet ne vėliau kaip iki to ketvirčio paskutinės darbo dienos, Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro.

43. Savivaldybė lėšas apskaito kaip valstybės biudžeto lėšas teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Savivaldybė, atsiskaito už skirtas lėšas, vadovaujantis Tvarkos aprašo 15 punktu.

45. Programų vykdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už Programose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą naudojimą.

46. Programų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

**VII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius turi teisę tikrinti, ar tikslingai ir efektyviai naudojamos biudžeto lėšos.

48. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lazdijų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**PROGRAMŲ KONKURSO PARAIŠKA**

|  |
| --- |
| **1. Įstaigos / organizacijos pavadinimas** |
| Adresas, telefonas, elektroninis paštas |

|  |
| --- |
| **2. Programos pavadinimas** |

|  |
| --- |
| **3. Programos vadovas** |
| Pareigos, vardas ir pavardė  |
| Telefono Nr. |
| Elektroninis paštas |

|  |
| --- |
| **4. Programos vykdymo laikas ir dienų skaičius**  |
| Data |
| Dienų skaičius |

|  |
| --- |
| **5. Programos veiklos vieta (adresas)** |

|  |
| --- |
| **6. Dalyviai**  |
| Skaičius iš viso: |
| iš jų socialiai remtinų,socialinės rizikos šeimose gyvenančių vaikų skaičius |
| Kaip vykdoma programos dalyvių atranka? |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Programos pristatymas (trumpas aprašymas)** |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Programos veiklos programa (pateikiamas Programos veiklos planas)** |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Programai įgyvendinti reikalingos lėšos:** |
| **9.1. Iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos prašoma suma** |
| **9.2. Kiti finansavimo šaltiniai** |
| **9.3. Iš viso** |

|  |
| --- |
| **10. Detali Programos sąmata**  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Kiekis  | Kaina  | Prekių paskirtis | Iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos programai įgyvendinti prašoma lėšų suma | Lėšos, gaunamos iš kitų šaltinių  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11. Stovyklos tipas (pabraukti)** |
| dieninė stovykla turistinė stovyklakita (įrašyti) |

|  |
| --- |
| **12. Prie paraiškos pridedami papildomi dokumentai (nurodyti):** |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A.V.

Data

Lazdijų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų

ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašą

2 priedas

**PROGRAMŲ VERTINIMO LENTELĖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programos registracijos Nr. / data | Įstaigos, organizacijos pavadinimas | Programos pavadinimas |
|
|  |  |  |

Programos paraiška atitinka Programų konkurso kriterijus ir prioritetus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Taip / Ne)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Vertinimo kriterijai | Balų skaičius | Skirtų balų skaičius |
| 1. | **Programa atitiktis projektinės paraiškos bendriesiems kriterijams**- visiškai atitinka- iš dalies atitinka- neatitinka  | 1050 |  |
| 2. | **Programos idėjos aktualumas / naujumas / patrauklumas, programos naudingumas** - visiškai atitinka- iš dalies atitinka- neatitinka | 1050 |  |
| 3. | **Programoje numatyti aktyvūs, netradiciniai veiklos metodai ir priemonės, nukreiptos į dalyvių praktinių gebėjimų atskleidimą ar panaudojamą, iniciatyvos, kūrybiškumo skatinimą** - visiškai atitinka- iš dalies atitinka- neatitinka | 1050 |  |
| 4. | **Priemonių įgyvendinimo aplinkos tinkamumas** - visiškai atitinka- iš dalies atitinka- neatitinka | 1050 |  |
| 5. | **Programos sąmatos pagrindimas ir tikslingumas, atitikimas programoje numatytų priemonių įgyvendinimui**- visiškai atitinka- iš dalies atitinka- neatitinka | 1050 |  |
| 6. | **Programos atitiktis konkurso prioritetams**- atitinka 4 ir daugiau prioritetų- atitinka 1–3 prioritetus- neatitinka numatytų prioritetų | 1050 |  |
| 7. | **Programa atitinka Tvarkos aprašo 10–12 punktus**- visiškai atitinka- iš dalies atitinka- neatitinka | 1050 |  |
| 8. | **Paraiškos sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas**(pateikiama tiksli veiklų įgyvendinimo sąmata iš skirtų, nuosavų lėšų ir kitų finansavimo šaltinių, nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu ir būtinos jo tikslams bei rezultatams pasiekti, detalizuotos ir atitinkančios rinkos kainas)- visiškai atitinka- iš dalies atitinka- neatitinka | 1050 |  |
| 9. | **Turi kitų finansavimo šaltinių**- visiškai atitinka- iš dalies atitinka- neatitinka | 1050 |  |
| 10. | **Programą vykdo turintys veiklos patirtį vadovai ir vykdytojai** - visiškai atitinka- iš dalies atitinka- neatitinka | 1050 |  |
| Bendra balų suma | **100** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komisijos nario išvada**(programą remti, neremti) |  |

**KOMISIJOS NARIO IŠVADA**

Finansuoti siūloma suma, nefinansuoti (neigiamą sprendimą pagrįsti), komisijos siūlymai:

Komisijos narys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas ir pavardė)

Data

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO**

**„DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS STOVYKLŲ IR KITŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-06-08

Lazdijai

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-823 „Dėl vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“.

Parengto projekto tikslas – patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašą.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymo Nr. V-823 „Dėl vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“ 1.2 papunkčiu 2020 metams Lazdijų rajono savivaldybei skirta 15 000 eurų. Lėšos vaikų vasaros stovykloms ir kitoms neformaliojo vaikų švietimo veikloms finansuoti skiriamos iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos asignavimų einamiesiems metams, pasirašius lėšų naudojimo sutartis su savivaldybe.

Lazdijų rajono savivaldybės administracija skelbia Lazdijų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo konkursą. Prioritetas lėšas skirti – vaikų vasaros stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms, vykdomoms vasaros metu, finansuoti, mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, gaunantiems socialinę paramą, taip pat švietimo teikėjams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ne savivaldybė arba valstybė.

Planuojama užimti kuo daugiau Lazdijų rajono savivaldybės mokinių vasaros stovyklose, plėtoti vaikų socializacijos galimybes per mokinių vasaros atostogas, skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, šios veiklos įvairovę, sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai, sudaryti kuo palankesnes sąlygas nepasiturinčiose, socialinės rizikos šeimose gyvenančių vaikų užimtumui vasaros metu.

Parengtas sprendimas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

Priėmus sprendimo projektą neigiamų pasekmių nenumatoma.

Dėl sprendimo projekto pasiūlymų ir pastabų negauta.

Sprendimo projektą parengė Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Auksė Stirbienė.

Vyr. specialistė Auksė Stirbienė