

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Viešosios įstaigos "Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras" dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Viešosios įstaigos "Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras" (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2019 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatytų etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas, ir, ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito

metu atliktu darbu, ir, atsižvelgiant į finansinių ataskaitų audito metu gautą informaciją ir įgytą supratimą apie įstaigą bei jos aplinką:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka 2019 metų finansinių ataskaitų duomenis ir joje nenustatyta reikšmingų iškraipymų;
- Įstaigos veiklos ataskaita visais reikšmingais atžvilgiais buvo parengta laikantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 22¹ straipsnyje nustatytų reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokią vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškraipymų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškraipymą, jei toks yra. Iškraipymai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiams sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusią vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti

dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokių pastebėjimų.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324

Minties g. 54-33, Vilnius

2020 m. kovo 31 d.

(Žemės ūkio tyglų viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mėsos ūkio ir žuvininkystės fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMOSIOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įmonės kodas 165245564, Kauno g. 8, LT-07128 Lazdijai

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-31 Nr. 4
(data)

Pateiktama valiuta ir skaitmenai: eurai

Eil. Nr.	Straiipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė prečiūjo ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		27403	22244
I.	Neapmokėtas turtas	P03	1412	2017
I.1	Pistrai darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1412	2017
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Patirtis			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	23921	20927
II.1	Zemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Įrenginiai ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamojo kultūros vertybės			
II.5	Mobiliasis ir įrenginiai		24287	18453
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamojo kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		1704	2472
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigti statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mokėjimai šiekilais ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS		125063	116833
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		10516	10792
I.	Atsargos			
I.1	Strateginės ir pelnšalinės atsargos			
I.2	Modifikuojamos, žaliavos ir žuvininkystės	P08	10516	10792
I.3	Nebaigta gamyba ir nebaigta vadybos sąrašas			
I.4	Papildoma gamyba, atsargos, skaitmeniniai fondai			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skaitmeniniai			
II.	Išankstiniai mokėjimai	P09	226	320
III.	Pasiruošimo mokėjimai	P10	26215	21651
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautinos mokėjimai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto nuomą, parūšius, įmokas, turto, parūšius		26224	21646
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos		1	2
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Finagai ir pinigų ekvivalantai	P11	80246	84070
IS VISO TURTO:			152466	139777
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	14606	6288
I.	IS valstybės biudžeto		2334	2234
II.	IS savivaldybės biudžeto		1665	2
III.	IS Europos Sąjungos, atskaitos valstybės ir tarptautinių organizacijų		6314	3
IV.	IS kitų šaltinių		2072	2920
E.	ISIPAREIGOJIMAI		23025	14823
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai skaitmeniniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		23025	14823
II.1	Ilgalaikiai skaitmeniniai finansiniai įsipareigojimai			
II.2	Ilgalaikiai įsipareigojimai finansuoti turto daliai			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėjimo atsargos, donacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėjimo sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėjimo sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Gautinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėjimo sumos biudžetui			
II.7	Mokėjimo socialinėms įmokoms			
II.8	Gautinos mokėjimai, įmokos ir jų pertekšas			
II.9	Tiekiamos mokėjimo sumos	P17	2420	2023
II.10	IS darbo santykiams susiję įsipareigojimai		4879	12789
II.11	Sukauptos mokėjimo sumos	P17	15711	11
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	6	11
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	114835	118686
I.	Dalinis kapitalas		38251	38251
II.	Rezervai			
II.1	Vidutinės turto vertės			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuostabių meto ir kitų			
IV.	Sukauptas pertekšas ir deficitas		76584	80435
IV.1	Umsimų meto pertekšas ir deficitas		2651	-18454
IV.2	Arba už meto pertekšas ir deficitas		80435	98889
G.	MAŽUMOS DALIS			
IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:			152466	139777

Vidaus ūkų gydytoja, laikinai einantis direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojimų administracijos
vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausioji buhalterė (buhalteris))

(parašas)
(parašas)

Vilija Gradeckienė
(vardas ir pavardė)

Rosucė Mikėckienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išlaidų fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(monės kodas 165245564, Kauno g. 8, LT-67128 Lazdijai)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

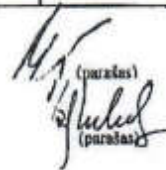
2020-03-31 Nr. 2
(data)

Pasiekimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pradžios ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		329988	281855
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		31656	14753
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1509	856
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		15052	8191
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		10814	1701
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		4281	4005
II.	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		298332	267102
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	298332	267102
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P22	333837	305253
I.	DARBO UŽMOKEŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		258619	233511
II.	NUSIDEVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		3953	6541
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		11464	12168
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			21
V.	TRANSPORTO		3108	3307
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		170	523
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		12392	5882
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		1	4
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		19770	18391
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		42	42
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		24318	24713
XIV.	KITOS			150
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-3849	-23398
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0	4944
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	408	5402
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		408	458
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-2	
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	APSKAITOS KLaidų TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKEŠTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ		-3851	-18454
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-3851	-18454
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Vidaus ligų gydytoja, laikinai einanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo izoliuota administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

Vitalija Gradeckienė
(vardas ir pavardė)

Rasutė Mikelskienė
(vardas ir pavardė)

4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“
1 priedas

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)
Viešojo įstaiga LAZDŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
Kauno g. 8, LT-67128 Lazdijai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotą grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-31 Nr. 3
(data)

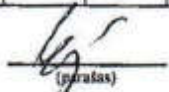
Pateiktos valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tęsma kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezerva- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Suapustas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis užprėjusio laikotarpio paskutinė diena		35831				98889	134720	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		2420	X	X			2420	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-18454	-18454	
9.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.		38251				80435	118686	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-3851	-3851	
17.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.		38251				76584	114635	

*Patvirtinti ataskaitos laukai nepildomi.
Vidaus ligų gydytoja, laikinai einanti
direktoriaus pareigas

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens
pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu
privaloma pagal teisės aktus)


(parasas)

(parasas)

Vitalija Gradeckienė
(vardas ir pavardė)

Rasuolė Mikelskienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Kauno g. 8, LT-67128 Lazdijai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-31 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

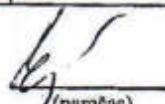
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2887		2887	-15885		-15885
I.	Išplaukos		278212		278212	214095		214095
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		34764		34764	8469		8469
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		1529		1529			
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		15626		15626	8144		8144
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		17325		17325			
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		284		284	325		325
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		243192		243192	200626		200626
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos išplaukos		256		256	5000		5000
II.	Pervestos lėšos		-91		-91	-248		-248
II.1.	Iš valstybės biudžeto							
II.2.	Iš savivaldybių biudžetų							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Iš kitų išteklių fondų							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams		-91		-91	-248		-248
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-275234		-275234	-229732		-229732
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-198572		-198572	-166846		-166846
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-13271		-13271	-13269		-13269
III.3.	Komandiruočių					-21		-21
III.4.	Transporto		-3166		-3166	-3220		-3220
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-170		-170	-523		-523
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-12392		-12392	-5882		-5882
III.7.	Atsargų įsigijimo		-15303		-15303	-14668		-14668
III.8.	Socialinių įmokų							
III.9.	Nuomos		-42		-42	-42		-42
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-31920		-31920	-24766		-24766
III.11.	Sumokėtos palūkanos		-398		-398	-345		-345
III.12.	Kitos išmokos					-150		-150
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					-2420		-2420
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					-2420		-2420

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1089		1089	2420		2420
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokejimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		1089		1089	2420		2420
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		1089		1089	2420		2420
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		3976		3976	-15885		-15885
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		84070		84070	99955		99955
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		88046		88046	84070		84070

Vidaus ligų gydytoja, laikinai einanti direktoriaus pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Vitalija Gradeckienė
(vardas ir pavardė)

Rasulė Mikelskienė
(vardas ir pavardė)

Suderinta:

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS
PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2019 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) Juridinių asmenų registre įregistruota 2001 m. rugsėjo 28 d. Registracijos pažymėjimo Nr. 023312.

Įstaigos kodas 165245564.

Įstaigos buveinė: Kauno g. 8, 67128 Lazdijai.

Įstaigos finansiniai metai: sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

Įstaigos veiklos laikotarpis - neribotas.

Įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės turto bei lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikoje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, Sveikatos priežiūros metodika, kitais teisės aktais bei Įstaigos įstatais.

Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga yra paramos gavėja.

Įstaiga yra ne pelno įstaiga, o gautas pajamas naudoja tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

Įstaigos savininkė (dalininkė) yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842. Lazdijų rajono savivaldybės, kaip Įstaigos savininkės, teisės ir pareigas Įstaigoje įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

Įstaiga kontroliuojamų ar asocijuotų subjektų neturi.

Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Įstaiga pagal savo prievolos atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

Įstaigos struktūra: administracija, Lazdijų bendrosios praktikos gydytojo kabinetas (Kauno g. 8, Lazdijai), Veisiejų ambulatorija (Vilties g. 22, Veisiejai, Lazdijų r. sav.), Kapčiamiesčio bendrosios praktikos gydytojo kabinetas (Taikos g. 11, Kapčiamiestis, Lazdijų r. sav.), stacionarus Avižienių (Avižienių k., Šlavantų sen., Lazdijų r. sav.) ir mobilūs Gudelių, Dainavos, Varviškės, Viktorinos medicinos punktai.

2019 m. vidutinis metinis darbuotojų skaičius – 26 žmonės, 2018 m. – 28 žmonės. Visi Įstaigos darbuotojai dirba pagal darbo sutartis. Valstybės tarnautojų Įstaiga neturi.

Įstaigos tikslai, uždaviniai ir veiklos sritys išdėstyti Įstaigos įstatuose.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

Pagrindiniai Įstaigos veikos uždaviniai: organizuoti ir teikti kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Įstaiga teikė šias pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas: šeimos medicinos – šeimos gydytojo praktikos, vidaus ligų gydytojo, gydytojo akušerio ginekologo, gydytojo chirurgo praktikos, bendrosios praktikos gydytojo odontologo, bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos, akušerio praktikos.

Įstaiga turi organą – visuotinę dalininkų susirinkimą, valdymo organą – administraciją, administracijos vadovą – direktorių, kurį viešo konkurso tvarka skiria ir atleidžia iš pareigų Lazdijų rajono savivaldybės meras

2019 m. keitėsi Įstaigos vadovai. Vadovaujantis 2019 m. gegužės 23 d. Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. 8P-54 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės mero 2019 m. gegužės 20 d. potvarkio Nr. 8P-51 „Dėl Virginijaus Goliko atleidimo“ pakeitimo“, 2019 m. gegužės 28 d. Virginijus Golikas atleistas iš viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ direktoriaus pareigų. 2019 m. gegužės 29 d. Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. 8P-55 „Dėl pavedimo eiti direktoriaus pareigas“, pavesta Vitalijai Gradeckienei, viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ vidaus ligų gydytojai, laikinai eiti viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ direktoriaus pareigas iki kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas Įstaigos direktorius.

Įstaigos veiklos ataskaitos teikiamos už pilnus 2019 finansinius metus.

2019 m. finansinėse ataskaitose duomenys pateikiami Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai.

Įstaigos lėšų šaltiniai: privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa, Lazdijų rajono savivaldybės sveikatos priežiūros programų lėšos, lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas ar sutartus darbus, lėšos, gaunamos kaip parama, kitos teisėtai įgytos lėšos.

2011 m. Įstaiga tapo projekto „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Alytaus regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl e. sveikatos sistemos 2009-2015 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, partnere. Diegiama regioninė informacinė sistema skirta pagrindiniams sveikatos priežiūros paslaugų teikimo veiklos procesams, kurių metu bus sukurama elektroninė medicininė paciento istorija, o perduodant nustatytus duomenis e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinei sistemai, bus prisidedama prie paciento viso gyvenimo elektroninio sveikatos įrašo formavimo. Projektas pradėtas vykdyti 2012 m., 2015 m. jo finansavimas užbaigtas, tačiau kai kurių funkcionalumų kūrimas tęsiamas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Pagrindiniai apskaitos politikos principai, pritaikyti, rengiant finansinę atskaitomybę

2.1. Finansinių ataskaitų forma

Finansinės ataskaitos parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas, taikant bendruosius apskaitos principus: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigoje VSAFAS pradėti taikyti nuo 2010 m. sausio 1 d. 2010 m. sausio 7 d. vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr. IV-2.1.3. patvirtintas Individualus Įstaigos sąskaitų planas; juo vadovaujamasi, tvarkant apskaitą nuo 2010 m. sausio 1 d. 2010 m. balandžio 8 d. Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr. IV-12.2. patvirtinta Įstaigos Apskaitos politika.

Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, siekiant užtikrinti, kad Įstaigos finansinė būklė, finansavimas, gaunamos pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir ataskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei VSAFAS nuostatos.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus, taisykles.

Finansinių ataskaitų rinkinys už 2019 finansinius metus pateiktas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 1-uoju standartu „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“, kuris patvirtintas 2007 m. gruodžio 28 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr.1K-388.

Reikšmingų įvykių, kurie įtakotų Įstaigos veiklą nuo pradinės ataskaitos sudarymo iki metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo, nebuvo.

2.2. Finansinių ataskaitų valiuta

2019 metų ataskaitose visos sumos pateiktos Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

2.3. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS-e „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei tikėtina, kad įmonė gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ir jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta.

Įsigytas nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Neatlygintinai gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto nematerialus turtas apskaitoje registruojamas ta pačia įsigijimo savikaina, kuria buvo užregistruotas perduodančios įmonės apskaitoje. Kai nematerialusis turtas gaunamas iš ne viešojo sektoriaus subjekto arba įsigytas už simbolinį atlygį, apskaitoje registruojamas tikrąją vertę įsigijimo dieną. Jei šios vertės neįmanoma nustatyti, registruojamas simboline 1 euro verte.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ištaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo sekančio mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, ir nebeskaičiuojamas, kai turtas visiškai amortizuojamas.

Nematerialiojo turto amortizacija įstaigoje skaičiuojama, vadovaujantis 2014 m. lapkričio 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1215 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimo Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvais viešojo sektoriaus subjektams.

2.4. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 12-ajame VSAFAS-e „Ilgalaikis materialusis turtas“ pateiktą ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS-uose.

Išgytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Pradinę ilgalaikio materialiojo turto vertę sudaro įsigijimo kaina ir visos tiesiogiai priskirtos išlaidos, susijusios su turto parengimu eksploatacijai arba perkėlimu į jo naudojimo vietą.

Išlaidos, tokios kaip remonto ir eksploatavimo, patirtos ilgalaikiam materialiajam turtui pradėjus veikti, paprastai yra apskaitomos tą laikotarpį, kai jos buvo patirtos, veiklos sąnaudomis. Įstaigoje taikoma minimali ilgalaikio turto vertė 500 Eur, likvidacinė vertė 1 Eur.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas įstaigoje skaičiuojamas, vadovaujantis 2014 m. lapkričio 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1215 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimo Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvais viešojo sektoriaus subjektams, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradėdamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, ir nebeskaičiuojamas, kai likutinė vertė sutampa su likvidacine verte.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo bei remonto darbų verte, kai pripažįstamas esminis turto pagerinimas, didinama to turto įsigijimo savikaina, ir patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumą.

2.5. Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitą reglamentuoja 16-asis VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinio turto įstaiga neturi.

2.6. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitą reglamentuoja 17-asis VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansinio turto įstaiga neturi.

Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – tai trumpalaikės mokėtinos skolos tiekėjams, mokėtini veiklos mokesčiai bei kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

2.7. Atsargos

Atsargų apskaita įstaigoje tvarkoma, vadovaujantis 8-uoju VSAFAS-u „Atsargos“.

Atsargos įstaigos apskaitoje grupuojamos į smulkesnes grupes: medžiagos, degalai, atsarginės dalys, medikamentai, medicininiai instrumentai, ūkinis inventorių.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažįstamos sąnaudomis tą laikotarpį, kai buvo patirtos, jei suma yra nereikšminga.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko FIFO nuolat apskaitomų atsargų įkainojimo būdą.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose iki nurašymo.

2.8. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS-e „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS-e nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos įstaigoje - iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

2.9. Atidėjiniai

Atidėjinių apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 18-ajame VSAFAS-e „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“. Atidėjinio įsipareigojimas – tai ūkinis įvykis, dėl kurio atsiranda teisinė prievolė arba viešojo sektoriaus subjekto neatšaukiamasis pasižadėjimas ir nėra jokio kito pasirinkimo, kaip tik įvykdyti tą prievolę ar pasižadėjimą.

2.10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 19-ajame VSAFAS-e „Nuoma, Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Standartas nustato viešojo sektoriaus subjekto ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų sutarčių, kuriomis pereina teisė valdyti ir naudoti turtą, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai per nuomos laikotarpį.

Viešojo sektoriaus subjektas turtą, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

Pagal panaudos sutartis gauto turto paprastojo remonto ir eksploatavimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis pagal 12-ojo VSAFAS-o „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatas.

Įstaiga finansinės nuomos (lizingo) sutarčių neturi.

2.11. Segmentai

Informacijos pateikimas pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS-e „Segmentai“.

Įstaigos veikla priskiriama Sveikatos apsaugos segmentui.

2.12. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS-e „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS-e „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai Įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Kitos pajamos – tai paslaugų, prekių, turto pardavimo, turto naudojimo pajamos.

2.13. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS-e „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Sąnaudos grupuojamos į darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir amortizacijos, komunalinių paslaugų ir ryšių paslaugų, komandiruočių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, paprastojo remonto ir eksploatavimo, nuvertėjimo ir nurašytų sumų, sunaudotų ir parduotų atsargų, nuomos, kitų paslaugų bei kitas sąnaudas.

2.14. Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 21-ajame VSAFAS-e „Sandoriai užsienio valiuta“.

Užsienio valiuta išreikšti sandoriai apskaitomi pagal sandorio dieną galiojantį oficialų valiutos keitimo kursą. Pelnas ir nuostoliai iš tokių sandorių yra apskaitomi veiklos rezultatų ataskaitoje.

Sandorių užsienio valiuta įstaigoje nėra.

2.15. Tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

2.16. Balanse neatspindėtos teisės ir įsipareigojimai

Neapibrėžti įsipareigojimai nepripažįstami finansinėje apskaitoje, kadangi tokių įsipareigojimų suma negali būti patikimai nustatyta, arba nėra tikėtina, kad juos reikės vykdyti.

Neapibrėžtų įsipareigojimų įstaigoje nėra.

Pagal panaudos sutartis gautas turtas apskaitomas įstaigos nebalansinėje sąskaitoje.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija. Visos aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Aiškinamojo rašto pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį jis paaiškina.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastaba Nr. 1. Apskaitos politikos ir apskaitos įverčių keitimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Pastaba Nr. 2. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS-o „Segmentai“ priede nustatytą formą.

Pastaba Nr. 3. Nematerialusis turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga ilgalaikio nematerialaus turto neįsigijo.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga ilgalaikio nematerialaus turto nenurašė.

Įstaigos veikloje yra naudojamas ilgalaikis nematerialusis turtas – programinė įranga ir jos licencijos, Įstaigos internetinė svetainė - kuris visiškai amortizuotas, jo įsigijimo savikaina 1622 Eur.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2019 m. pateikiama pagal 13-ojo VSAFAS-o priede Nr.1 nustatytą formą.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo Įstaigos apskaitoje nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Įstaigos veikloje, nėra.

Pastaba Nr. 4. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje.

Įstaigoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Balansinės sąskaitos Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1205301	Medicinos įranga	9
1205401	Kitos mašinos ir įrenginiai	24
1208101	Baldai	11
1208201	Kompiuteriai ir jų įranga	6
1208301	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
1208301	Kita biuro įranga	9
1209401	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12 –ojo VSAFAS-o 1 priede nustatytą formą.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo tris ilgalaikio materialiojo turto vienetus už 8821 Eur. Įsigyta medicininė įranga iš finansavimo lėšų.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nurašė keturis ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kurių bendra įsigijimo vertė 3496 Eur, nusidėvėjimas 3495 Eur. Nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas (kompiuteriai ir kita biuro įranga) buvo pripažintas netinkamu Įstaigos funkcijoms įgyvendinti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialaus turto, kuris nudėvėtas, tačiau naudojamas:

Balansinės sąskaitos Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur
12053011	Medicinos įranga (PSDF)	25566,84	25561,64
12053012	Medicinos įranga (savos lėšos)	558,25	557,96
12053013	Medicinos įranga (B)	24183,27	24181,53
12081011	Baldai (PSDF)	2508,11	2506,95
12081012	Baldai (savos lėšos)	2441,01	2439,56
12082011	Kompiuterinė įranga (PSDF)	781,97	781,68
12082012	Kompiuterinė įranga (saviv. lėšos)	1747,86	1747,27
12082014	Kompiuterinė įranga (ES)	6808,33	6805,69
12082015	Kompiuterinė įranga (VB)	1201,47	1200,92
12083011	Kita biuro įranga (PSDF)	1093,61	1093,31
12094012	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (savos lėšos)	479,90	479,61
	Viso:	67370,62	67356,12

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaigoje nėra.

Lazdijų rajono savivaldybės taryba 2013 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 5TS-943 „Dėl turto, reikalingo greitosios medicinos pagalbos paslaugoms Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje teikti, panaudos ir nuomos“, įpareigojo Įstaigą nuo 2014 m. sausio 1 d. 10 metų laikotarpiui išnuomoti VŠĮ „Alytaus rajono greitosios medicinos pagalbos stotis“ sprendime nurodytą ilgalaikį materialųjį turtą. 2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis išnuomoto ilgalaikio turto pradinė įsigijimo vertė 7475,09 Eur, nusidėvėjimas 6284,69 Eur, likutinė vertė 1190,40 Eur.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, įstaigoje nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo 2020 m., vertė 4827,90 Eur.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą 2019 m. laikotarpiu įstaigoje nebuvo.

Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų arba nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Pagal panaudos sutartis gautą ilgalaikį materialųjį turtą Įstaiga apskaito nebalansinėje sąskaitoje.

Turto, perduoto Turto bankui, įstaigoje nėra.

Pastaba Nr. 08. Atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8-ojo VSAFAS-o I priede nustatytą formą.

Atsargos (įsigijimo savikaina) – 10556 Eur.

Atsargos suskirstytos į grupes:

Atsargų grupė	Vertė, Eur
Medžiagos	250,58
Degalai	172,26
Medikamentai	601,35
Medicininiai instrumentai	7491,39
Vakcina	1538,60
Plombos	501,97
Viso:	10556,15

Pastaba Nr. 09. Išankstiniai apmokėjimai.

Pateikiame informaciją apie išankstinius mokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS-o 6 priede nustatytą formą.

Išankstiniai mokėjimai – 226 Eur – detalizuojami lentelėje:

Pavadinimas	Suma, Eur
Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina:	86,00
Išankstiniai mokėjimai tiekėjams (spaudos užsakymas)	86,00
Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos:	140,50
Transporto priemonių draudimas	140,50
Viso:	226,50

Pastaba Nr. 10. Per vienus metus gautinos sumos.

Pateikiame informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pagal 17-ojo VSAFAS-o 7 priede nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinos sumos – 26235 Eur - išdėstytos lentelėje:

Pirkėjo pavadinimas	Suma, Eur	Skolos atsiradimo data	Paslaugų rūšis
Vilniaus TLK	24764,82	2019 -12-31	Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos
Vilniaus TLK	1455,75	2019-12-31	Prevencinių priemonių sveikatos programos
Vilniaus TLK	0,78	2019 -12-31	Kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimas
Rosvita Rupšienė	13,51	2019 -10-31	Komunalinės paslaugos
Viso:	26234,86		

Pastaba Nr. 11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS-o 8 priede nustatytą formą.

Pinigai įstaigos bankų sąskaitose ir kasoje 2019 m. gruodžio 31 d.:

Pinigai bankų sąskaitose/ Sąskaitos Nr.	Bankas	Suma, Eur
LT527300010036745242	„Swedbank“ AB	83043,38
LT364010042200243459	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius	3082,59
LT444010051001877912	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius	1847,55
Pinigai kasoje	Kasa	72,04
	Viso:	88045,56

Pastaba Nr. 12. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal pagal 20-ojo VSAFAS-o 4 priede nustatytą formą.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS-o 5 priede nustatytą formą.

Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto 3353,33 Eur. Jas sudaro finansavimo sumų, gautų ilgalaikiam turtui įsigyti, nepanaudota dalis.

Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto 1665,85 Eur. Jas sudaro finansavimo sumų, gautų ilgalaikiam turtui įsigyti, nepanaudota dalis.

Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos biudžeto 6513,93 Eur. Jas sudaro finansavimo sumų, gautų ilgalaikiam turtui įsigyti, nepanaudota dalis.

Finansavimo sumų likutį iš kitų šaltinių sudaro 3073,39 Eur, detalizuojama:

- nemokamai gautų vakcinų likutis – 1538,60 Eur;

- paramos (2%) lėšos banke – 1534,79 Eur.

Pastaba Nr. 17. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Informacija apie mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS-o 12 priede nustatytą formą.

Tiekėjams mokėtinos sumos už prekes ir paslaugas detalizuotos lentelėje:

Pavadinimas	Suma , Eur	Įsipareigojimo atsiradimo data
UAB „Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras“	14,44	2019 m. gruodžio mėn.
UAB „Gelsva“	3,51	2019 m. gruodžio mėn.
Kapčiamiesčio Emilijos Pliaterytės pagrindinė mokykla	133,98	2019 m. gruodžio mėn.
UAB „Diagnosikos laboratorija“	980,31	2019 m. gruodžio mėn.
UAB „LIMETA“	486,84	2019 m. gruodžio mėn.
Lazdijų rajono savivaldybės administracija	14,45	2019 m. gruodžio mėn.
Kauno skalbykla, UAB	12,10	2019 m. gruodžio mėn.
UAB „Tele2“	16,54	2019 m. gruodžio mėn.
Telia Lietuva, AB	129,58	2019 m. gruodžio mėn.
UAB „Viada LT“	210,54	2019 m. gruodžio mėn.
UAB „Lazdijų šiluma“	426,13	2019 m. gruodžio mėn.
Viso:	2428,42	

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (mokėtinos socialinio draudimo įmokos) – 4879 Eur.

Sukauptos mokėtinos sumos:

Sukauptos mokėtinos sumos	Suma, Eur
Sukauptos atostoginių sąnaudos	15437,53
Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	273,24
Viso:	15710,77

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 6,30 Eur :

4,00 Eur – Vilniaus teritorinei ligonių kasai grąžintinos Įstaigos surinktos lėšos už pakartotinai išduotus kompensuojamų vaistų pasus, kai grąžinami senieji,

2,30 Eur – mokėtinas gyventojų pajamų mokestis.

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

Grynojo turto pokyčių ataskaita pateikta pagal 4-ojo VSAFAS-o 1 priede nustatytą formą.

2019 m. gruodžio 31 d. Įstaigos dalininkų kapitalas 38250,70 Eur, per ataskaitinius metus nesikeitė.

Ataskaitinio laikotarpio deficitas – 3851 Eur. Lyginant su 2018 metais, nuostolis sumažėjo 14603 Eur.

Sąnaudų stuktūroje didžiausią dalį sudaro sąnaudos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Išaugo medicinos reikmenų ir paslaugų sąnaudos. Padidintos nemokamų biocheminių tyrimų apimtys, o paslaugų įkainiai neadekvatūs teikiamoms paslaugoms. Šaltuoju metų sezonu didėja išlaidos šildymui, elektros energijai, degalams.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastaba Nr. 21. Pajamos.

[staigos pagrindinės veiklos kitos pajamos 2019 m. laikotarpiu atspindi lentelėje, pateiktoje pagal 10-ojo VSAFAS-o 1 priede nustatytą formą.

Suteiktų paslaugų pajamų struktūra pateikiama lentelėje:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos	Suma, Eur		
		2018 m.	2019 m.	Pokytis
1.	Iš privalomojo sveikatos draudimo fondo:	248350,36	275021,42	+26671,06
1.1.	Už suteiktas pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, t. sk.:	237531,99	262584,02	+25052,03
1.1.1.	už pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas	185924,89	207318,09	+21393,20
1.1.2.	už skatinamąsias medicinines paslaugas	30765,55	33141,38	+2375,83
1.1.3.	už slaugos paslaugas namuose	9367,97	12223,94	+2855,97
1.1.4.	už gerus pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros gerus darbo rezultatus	11473,58	9900,61	-1572,97
1.2.	Už prevencinių programų vykdymą	10718,92	12403,08	+1684,16
1.3.	Už kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimą	99,45	34,32	-65,13
2.	Pajamos iš kitų juridinių ir fizinių asmenų:	18752,02	23310,14	+4558,12
2.1.	Suteiktos medicininės paslaugos (savos lėšos)	14425,97	19871,95	+5445,98
2.2.	Suteiktos medicininės paslaugos (odontologinės)	4326,05	3438,19	-887,86
	Viso:	267102,38	298331,56	+131229,18

2019 m. pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo, lyginant su 2018 m. pajamomis, padidėjo 26671 Eur. 2019 m. prisirašiusių prie [staigos apdraustųjų pacientų skaičius sumažėjo 79 žmonėmis (2019 m. gruodžio 31 d. – 2690 gyventojų, 2018 m. gruodžio 31 d. – 2769 gyventojų). Pajamos iš kitų juridinių ir fizinių asmenų 2019 m., lyginant su 2018 m., padidėjo 4558 Eur.

Kitos veiklos pajamos 408 Eur:

Eil. Nr.	Kitos veiklos pajamos	Suma, Eur
1.	Turto, nuomojamo pagal Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimą, nuomos pajamos	407,94
	Viso:	407,94

Pastaba Nr. P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

2019 m. [staigos pagrindinės veiklos sąnaudos – 333837 Eur. Lyginant su 2018 m., pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo 28584 Eur.

77,5 % pagrindinės veiklos sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Lyginant su 2018 m., jos padidėjo 25108 Eur.

Medicinos reikmenų ir paslaugų sąnaudos sudaro 8,7 % pagrindinės veiklos sąnaudų. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS-o priede nustatytą formą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiamos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal rūšis per ataskaitinį laikotarpį ir per praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigos tarpusavio užskaitos su Vilniaus teritorine ligonių kasa dėl Įstaigos socialinio draudimo įmokų VSDFV Alytaus skyriaus Lazdijų skyriui ir Vilniaus teritorinės ligonių kasos įsiskolinimo Įstaigai už suteiktas paslaugas suma yra 52025,70 Eur.

Kitos veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, susijusios su pajamų, rodomų kitos veiklos pajamų straipsnyje, uždirbimu. 407,94 Eur – išnuomoto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos.

Pastaba Nr. P23. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų 2019 m. nebuvo.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos – 2,30 Eur gyventojų pajamų mokesčio mokėtina suma 2019 gruodžio 31 d. pagal suderinimo aktą su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

Pastaba Nr. 25. Neapibrėžtieji įsipareigojimai.

Pagal panaudos sutartis Įstaiga disponuoja turtu, kurio vertė nebalansinėse sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 399783,42 Eur.

Pagal panaudos davėjus detalizuotas turtas pateikiamas lentelėje:

Eil.Nr.	Panaudos davėjas	Turto vertė, Eur	Sutarties data, Nr.
1.	Lazdijų rajono savivaldybės administracija	148373,76 13576,02 147643,31 8799,38 43681,21 22246,05	2001 10 16 Nr. 345 2016 02 26 Nr. 2016-04-08/37-39/DP-9 2017 01 05 Nr. 2017-02-17/37-11 2018 02 19 Nr. 2018-02-19/379 2018 05 09 Nr. 2018-05-14/37-24/DP-15 2018 06 22 Nr. 2018-06-22/37-32/DP-19
2.	Lazdijų rajono savivaldybės Kapčiamiesčio E. Pliaterytės mokykla	9650,20	2019 10 14, Nr. KPVM6-17
3.	UAB „Diagnostikos laboratorija“	810,94	2008 01 30 Nr. L-082-08
4.	UAB „Interlux“	238,30 260,00	2012 09 19 Nr. DC2012/09/19 2017 05 25 Nr. 4-290/SMG
5.	UAB „PRO ARIS“	0,00	2015 07 02 Nr. P02-180
6.	LSMU ligoninės Kauno klinikos	4281,61	2015 08 03 Nr. SUT-15-DP-12
7.	Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centras	222,64	2019 02 20 Nr. 36 ULAC
	Viso:	399783,42	

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas atiduotas naudoti ūkinis inventoriųs, jo vertinė išraiška 18880,36 Eur.

Vidaus ligų gydytoja, laikinai einanti
direktoriaus pareigas

Vyriausioji buhalterė



Vitalija Gradeckienė

Rasuolė Mikelskienė

(Informacijos apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-2	
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-2	
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-2	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	226	320
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	86	80
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	140	240
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	226	320

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir reflektuojamos atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir vykdyti sutartys		Pegaminata produkcija ir atsargos, skirtos pardavimui		Išlaikyti materialūs ir biologiniai turtais, skirtas pardavimui	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos pardavimui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		10792						10792
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)								
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		19534						19534
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		15393						15393
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		4141						4141
3.1.	Parduota		-19770						-19770
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-19770						-19770
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		10556						10556
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinę atlygį gautų atsargų sukauptas nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		10556						10556
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		10792						10792

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	298416	267346
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
	Pajamos pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams		
1.2.	draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	298382	267247
1.4.	Kitos	34	99
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos	-84	-244
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	298332	267102

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste

(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO
LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME
RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Kitos veiklos pajamos	408	5402
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		1038
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		3956
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	408	408
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3.	Kitos veiklos sąnaudos	-408	-458
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perdavimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	-408	-408
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		-50
4.	Kitos veiklos rezultatas	0	4944

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuotos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama žemesniojo ir aukštesniojo lygį atskleidžiamame raiškie formos)

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Žonė	Pastatai			Infrastruktūra ir kiti statiniai	Nekilnojamoji turto vertė	Mašinų ir įrenginių vertė	Transporto priemonės	Kilnojamoji turto vertė	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialioji turas		Nekilnojamoji turto vertė	Bankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai								Kilnojamoji turto vertė	Kitas ilgalaikis materialioji turas			
1.	1. Įsigijimai ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2.	2. Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2)						79253			23468		488				103261
2.1.	2.1. Pirkimo turto įsigijimo savikaina						8822									8822
2.2.	2.2. Nusiųgiuotini gauto turto įsigijimo savikaina						8822									8822
3.	3. Parduotų, perduotų ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)										-3498					-3498
3.1.	3.1. Parduoto															
3.2.	3.2. Perduoto															
3.3.	3.3. Nurašyto															
4.	4. Pagarpuosiniai (+/-)															
5.	5. Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+2-3+/-4)						88075			19970		488				108525
6.	6. Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X					-60798			-20996		-488	X	X	X	-82274
7.	7. Nusiųgiuotini gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X											X	X	X	
8.	8. Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X					-2090			-766			X	X	X	-3756
9.	9. Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X											X	X	X	3496
9.1.	9.1. Parduoto	X											X	X	X	
9.2.	9.2. Perduoto	X											X	X	X	
9.3.	9.3. Nurašyto	X											X	X	X	3496
10.	10. Pagarpuosiniai (+/-)	X											X	X	X	
11.	11. Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje (6+7+8-9+/-10)	X					-43788			-18246		-488	X	X	X	-82534
12.	12. Nusiųgiuotini gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X											X	X	X	

Ež. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūra ir kiti statiniai	Neaktyvūs turto daiktai	Mašinų ir įrenginių vertės	Transporto priemonės	Klasifikuojamosios vertės	Duklės ir biuro įranga	Kitas įgaliojimas turintis materialus		Nebaigtos statybos	Bankai ir finansinės įstaigos	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertės	Kitas įgaliojimas turintis materialus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13	Neatlyginamas gauto turto sukauptas nuvertėjimo suma**	X								X					
14	Apačiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
15	Paralikuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
16	Sulaupta perdoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X									X				
16.1	perduoto	X									X				
16.2	perduoto	X									X				
16.3	nurašyto	X									X				
17	Pergaivėms (+/-)	X									X				
18	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (15+16+17)	X									X				
19	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje***		X	X	X			X		X		X	X	X	
20	Neatlyginamai gauto turto ir kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis***														
21	Tikrosios vertės pakeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22	Perduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.1	perduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.2	perduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.3	nurašyto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23	Pergaivėms (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+21+22+23)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)						24287			1704					25991
26	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-4-12+19)						18455			3471					20927

* - Pažymėti asitacijos laukiai nepildomi.

** - Kito subjekto sukauptas turto nuvertėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

*** - Palyginusite esančius parodoje turto ir kitosios vertės ir įsigijimo sąvokas.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	Banksiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4042							4042
2.	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto									
4.	Pergrupavimai (+/-)									
5.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)		4042							4042
6.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-2025		X		X	X		-2025
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		
8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-605		X		X	X		-605
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
9.1.	parduoto	X			X		X	X		
9.2.	perduoto	X			X		X	X		
9.3.	nurašyto	X			X		X	X		
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas iš viso
				patentui ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	-2630		X		X	X		-2630
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**									
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
16.1.	parduoto									
16.2.	perduoto									
16.3.	nurašyto									
17.	Pergrupavimai (+/-)									
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)									
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		1412							1412
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		2017							2017

* – Pažymėti ataskaitos laikai nepildomi.

** – Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	26235	26221		21651	21651	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	26234	26220		21648	21648	
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	26234	26220		21648	21648	
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos						
1.5.1.	Iš biudžeto						
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	1	1		3	3	
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	26235	26221		21651	21651	

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5+1.6)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	88046		84070	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	87974		84065	
3.2.	Pinigai kasoje	72		5	
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	88046		84070	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	4879	4879					
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	2429	148		2023	194		
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	15711	273		12789	3040		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos							
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	15711	273		12789	3040		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos							
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos							
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	6	6		11	11		
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai							
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai							
5.3.	Kitos mokėtinos sumos	6	6		11	11		
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	23025	5306		14823	3245		

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
13 priedas

(Informacijos apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus)
pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte eurai ir
užsienio valiutomis forma)

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĘ NUOMOS
(LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Eurai	23025	14823
2.	JAV doleriais		
3.	Kitomis		
4.	Iš viso	23025	14823

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		3334	3334		3354	3354
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		2	2		1665	1665
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		3	3		6514	6514
4.	Iš kitų šaltinių		2929	2929		3073	3073
5.	Iš viso		6268	6268		14606	14606

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo ankštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių lygių ataskaitų atskleidinamajame rašte formos pavyzdys)

2019 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS							333837				333837	
I.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							258619				258619	
I.1.1.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							3953				3953	
I.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							11464				11464	
I.1.3.	Komandiruočių												
I.1.4.	Transporto							3108				3108	
I.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo							170				170	
I.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							12392				12392	
I.1.7.	Nuoveltimo ir mūrų sumų							1				1	
I.1.8.	Sunaudotų ir parduotų atsargų svikaina							19770				19770	
I.1.9.	Socialinių išmokų							42				42	
I.1.10.	Nuomos												
I.1.11.	Finansavimo							24318				24318	
I.1.12.	Kitų paslaugų												
I.1.13.	Kitos												
2	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidų TAISYMO ĮTAKA												
3	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI												
3.1.	Išmokos:							275234				275234	
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							198572				198572	
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							13271				13271	
3.1.3.	Komandiruočių							3166				3166	
3.1.4.	Transporto							170				170	
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo							12392				12392	
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							15303				15303	
3.1.7.	Atsargų įsigijimo												
3.1.8.	Socialinių išmokų							42				42	
3.1.9.	Nuomos							31920				31920	
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo							398				398	
3.1.11.	Sumokėtos patikėtos												
3.1.12.	Kitos išmokos												

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Viešoji įstaiga Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės turto bei lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, Sveikatos priežiūros metodika, kitais teisės aktais bei įstaigos įstatais.

Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke. Kontroliuojamų ar asocijuotų subjektų įstaiga neturi.

Įstaigos savininkė (dalininkė) yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842. Įstaigos dalininko įnašo vertė finansinių metų pabaigoje, kaip ir praėjusių finansinių metų pabaigoje, 35830,70 Eur. 2019 m. dalininkų kapitalo vertė nesikeitė. Lazdijų rajono savivaldybės, kaip įstaigos savininkės, teisės ir pareigos įstaigoje įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai - organizuoti ir teikti nespecializuotas, specializuotas kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas visos Lietuvos ir Lazdijų rajono savivaldybės gyventojams. Šios paslaugos teikiamos įstaigai priklausančiose gydymo įstaigose ir pacientų namuose.

INFORMACIJA APIE TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas įgyvendinamas, organizuojant ir teikiant kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas visos Lietuvos ir Lazdijų rajono savivaldybės gyventojams. Šios paslaugos teikiamos Įstaigai priklausančiose gydymo įstaigose ir pacientų namuose.

2019 m. Įstaiga vykdė asmens sveikatos priežiūros veiklas:

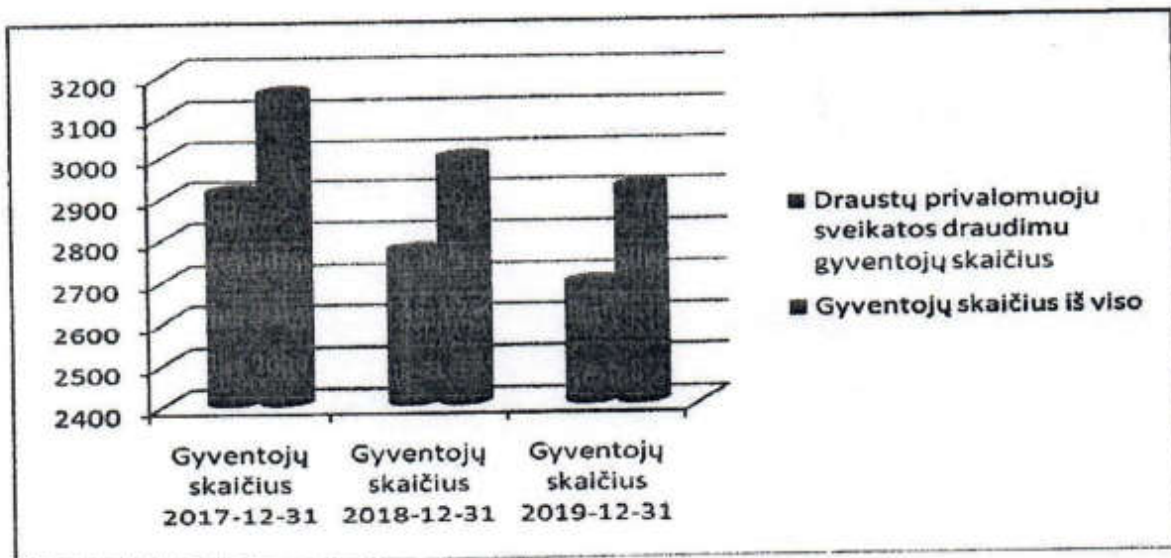
1. Pagal sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa teikė Lietuvos gyventojams kvalifikuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, už kurias apmokama bazinėmis kainomis pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;
2. Teikė mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, už kurias gavėjai (fiziniai ir juridiniai asmenys) privalo susimokėti. Šių paslaugų sąrašą, kainas, kainų indeksavimo ir paslaugų teikimo tvarką tvirtina Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija bei Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys: bendrosios praktikos gydytojų veikla, gydytojų specialistų veikla, odontologinės praktikos veikla, viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse.

Prie Įstaigos 2019 m. pradžioje buvo prisirašę 2769 asmenys, drausti privalomuoju sveikatos draudimu, iš jų 2494 suaugusieji ir 275 vaikai. 2019 m. pabaigoje prie Įstaigos buvo prisirašę 2690 pacientų, draustų privalomuoju sveikatos draudimu, iš jų 2431 suaugusieji ir 259 vaikai.

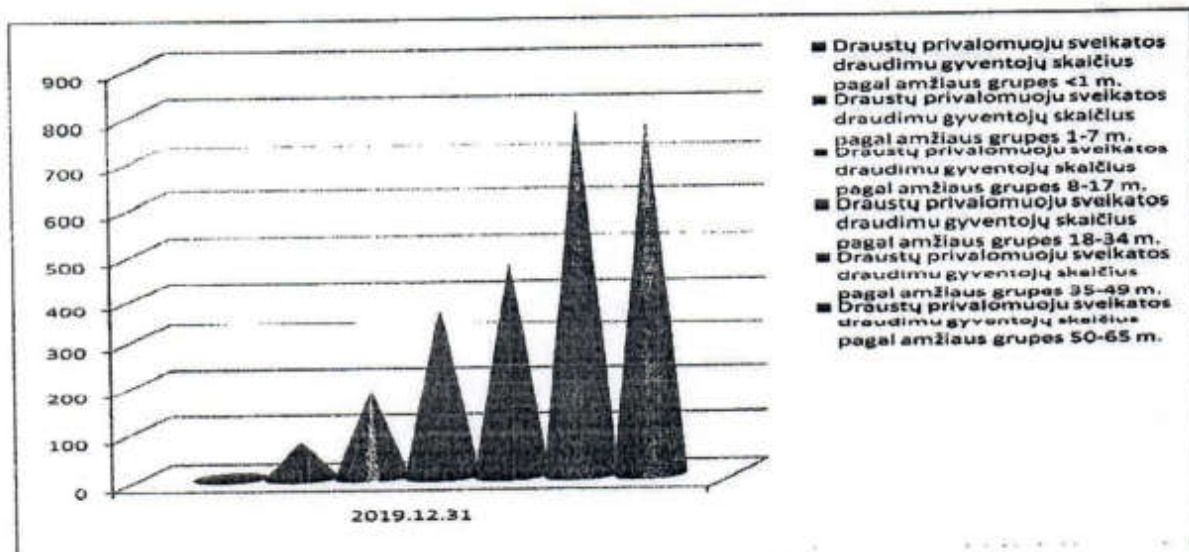
Prisirašiusių gyventojų skaičius

	Gyventojų skaičius iš viso	Draustų privalomuoju sveikatos draudimu gyventojų skaičius	Nedraustų privalomuoju sveikatos draudimu gyventojų skaičius
Gyventojų skaičius 2017-12-31	3153	2912	241
Gyventojų skaičius 2018-12-31	2994	2769	225
Gyventojų skaičius 2019-12-31	2919	2690	229



Draustų privalomuoju sveikatos draudimu gyventojų skaičius pagal amžiaus grupes

	<1 m.	1-7 m.	8-17 m.	18-34 m.	35-49 m.	50-65 m.	>65 m.	Iš viso	Iš jų kaimo gyvenamųjų vietovių gyventojų skaičius
2018-12-31	6	82	187	396	505	812	781	2769	2256
2019-12-31	8	71	180	363	472	809	787	2690	2173
Pokytis	+2	-11	-7	-33	-33	-3	+6	-79	-83



Prisirašiusių prie Įstaigos gyventojų skaičius yra mažėjantis. Per 2019 metus draustų privalomuoju sveikatos draudimu pacientų skaičius sumažėjo 2,85 %. Mažėjantis pacientų skaičius neigiamai atsiliepia įstaigos finansavimui. 59,3 % prisirašiusių asmenų yra pacientai virš 50 metų, tai taip pat didina Įstaigos išlaidas.

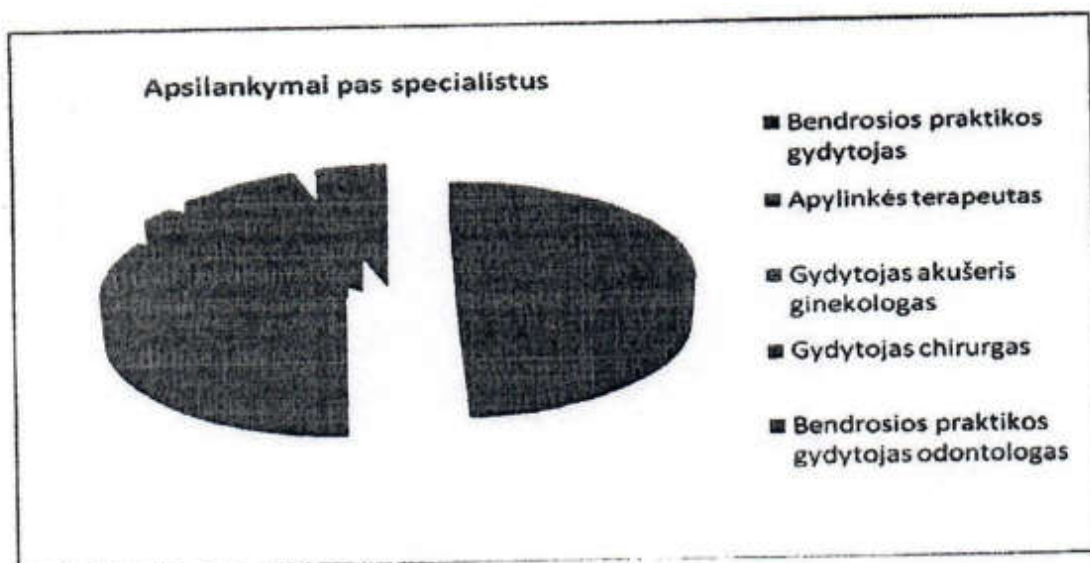
Prie Įstaigos prisirašę 39 pacientai, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis.

Gydytojų darbo intensyvumo analizė 2019 m.

2019 m. buvo užregistruoti 22729 apsilankymai pas gydytojus. Vienam pacientui per metus tenka vidutiniškai 10,07 apsilankymų pas gydytojus.

Apsilankymų pas gydytojus analizė 2019 m.

Eil. Nr.	Specialistas	Apsilankymai			
		Iš viso	Apsilankymai poliklinikoje, iš jų		Apsilankymai namuose
			Dėl ligos	Profilaktiniai	
1.	Bendrosios praktikos gydytojas	11299	7416	2164	1574
2.	Apylinkės terapeutas	7452	5121	796	1461
3.	Gydytojas akušeris ginekologas	628	180	448	
4.	Gydytojas chirurgas	2139	2047	47	45
5.	Bendrosios praktikos gydytojas odontologas	1211	798	413	
Iš viso:		22729	15562	3868	3080



Apsilankymai pas gydytojus 2017 - 2019 m.

Eil. Nr.	Specialistai	Apsilankymai		
		2017 m.	2018 m.	2019 m.
1.	Bendrosios praktikos gydytojai	11822	11142	11299
2.	Vidaus ligų gydytoja	7411	7691	7452
3.	Gydytojas apylinkės pediatras	197		
4.	Gydytojas akušeris ginekologas	629	448	628
5.	Gydytojai chirurgai	2203	2212	2139
6.	Bendrosios praktikos gydytojai odontologai	1518	1355	1211
	Bendras apsilankymų skaičius:	23780	22848	22729

Skatinamosios ir prevencinės paslaugos

Pirminėms ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros skatinamosioms paslaugoms priskiriama: krūminių dantų dengimas silantinėmis medžiagomis, fiziologinio neštumo priežiūra, vaikų iki 1 metų sveikatos priežiūra, neįgaliųjų sveikatos priežiūra, imunoprofilaktika vaikams, vaiko paruošimas ikimokyklinio ugdymo įstaigai, priešmokyklinio ugdymo įstaigai arba moksleivio paruošimas mokyklai, krešumo sistemos būklės įvertinimas, glikolizuoto hemoglobino nustatymo paslauga, būtinosios medicinos pagalbos suteikimas gyventojams, neįrašytiems į įstaigos aptarnaujamų gyventojų sąrašą, asmenų, priskiriamų rizikos grupei, skiepijimas gripo vakcina,

slaugytojo procedūros namuose (lašelinės infuzijos), gydytojų ir slaugytojų vizitai pas neįgalius asmenis.

Iš viso 2019 m. atlikta 4777 vnt. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros skatinamųjų paslaugų už 33141 Eur. 2018 metais atlikta 4988 vnt. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros skatinamųjų paslaugų už 30766 Eur.

Išstaigoje vykdomos šios Vilniaus teritorinės ligonių kasos finansuojamos **prevencinių priemonių sveikatos programos**:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Prevencinėse programose dalyvaujančių tos programos tikslinei populiacijai priklausančių asmenų dalies rodiklis (proc.)		
		2018 m.	2019 m.	Palyginimas
1.	Atrankinė mamografinės patikros dėl krūties vėžio programa	24,63	29,70	+20,6
2.	Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinių priemonių programa			
2.1.	Moterys, informuotos apie galimybę dalyvauti programoje	38,91	58,57	+50,5
2.2.	Suteikta citologinio tepinėlio paėmimo paslauga	90,70	68,29	-24,7
3.	Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa	57,02	52,21	-8,4
4.	Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programa	40,56	46,88	+15,6
5.	Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa			
5.1.	Asmenys, informuoti apie galimybę dalyvauti programoje	40,18	45,20	+12,5
5.2.	Paciento siuntimas pas gydytoją specialistą atlikti kolonoskopiją	0,53	0,00	0,00

2019 m. už prevencinių priemonių programų vykdymą Įstaiga uždirbo 12403 Eur pajamų, 2018 m. – 10719 Eur pajamų.

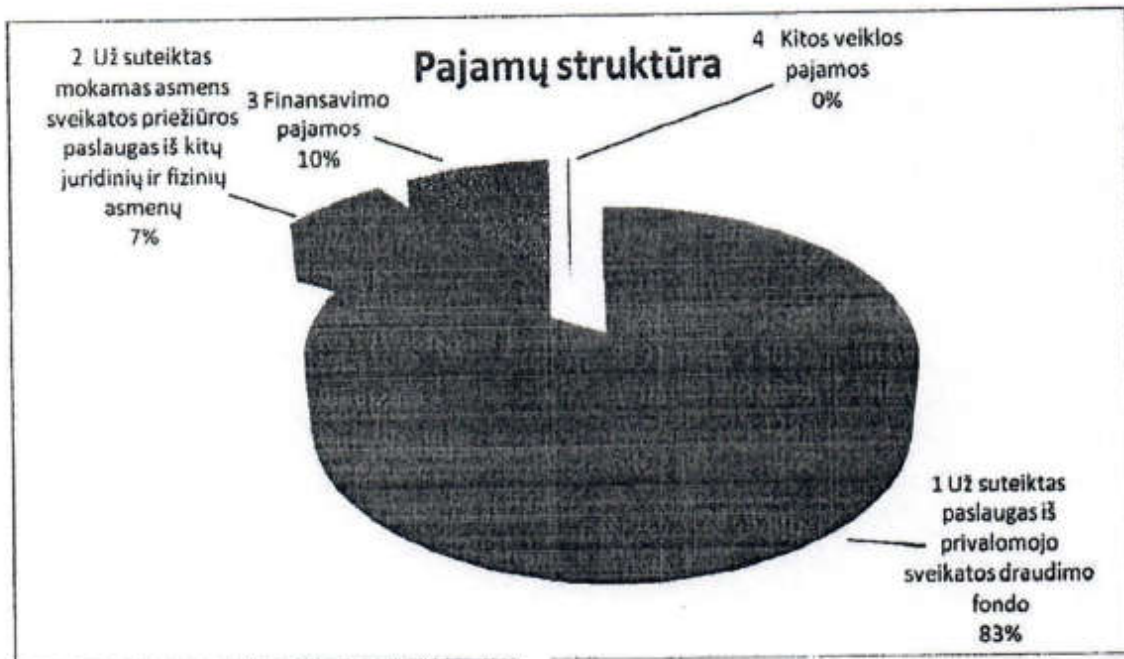
ĮSTAIGOS PAJAMOS

Pagrindinės veiklos pajamos gaunamos už teikiamas medicininės paslaugas pagal pasirašytas sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa. Dalis pajamų gaunama už medicininės paslaugas, apmokamas atskirų fizinių bei juridinių asmenų. Finansavimo pajamos – tai panaudota dalis iš Valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos biudžeto ir kitų šaltinių gautų lėšų, skirtų nepiniginiam turtui įsigyti bei kitoms išlaidoms kompensuoti.

Pajamų struktūra ir palyginimas su praėjusiais metais

Eil. Nr.	Pajamos	2018 m.	2019 m.	Pokytis	2019 m. pajamų struktūra procentais nuo visų pajamų
1.	Už suteiktas paslaugas iš privalomojo sveikatos draudimo fondo	248350	275021	+26671	83,24%
1.1.	Už pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas	185925	207318	+21393	
1.2.	Už skatinamąsias medicininės paslaugas	30765	33141	+2376	
1.3.	Už slaugos paslaugas namuose	9368	12224	+2856	
1.4.	Už gerus pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros gerus darbo rezultatus	11474	9901	-1573	
1.5.	Už prevencinių programų vykdymą	10719	12403	+1684	
1.6.	Už kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimą	99	34	-65	
2.	Už suteiktas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas iš kitų juridinių ir fizinių asmenų	18752	23310	+4558	7,06%
2.1.	fiziniam asmeniui, už kuriuos sumoka patys fiziniai asmenys	17460	22369	+4909	
2.2.	fiziniam asmeniui, už kuriuos sumoka juridiniai asmenys	1292	941	-351	
3.	Finansavimo pajamos	14753	31656	+16903	9,58%

3.1	Iš valstybės biudžeto	856	1509	+653	
3.2.	Iš savivaldybės biudžeto	8191	15052	+6861	
3.3.	Iš Europos Sąjungos biudžeto	1701	10814	+9113	
3.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	4005	4281	+276	
4.	Kitos veiklos pajamos	5402	408	-4994	0,12%
		287257	330396	+43139	100%



2019 metais pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo padidėjo 10,7%, mokamų paslaugų pajamos padidėjo 24,3%. Finansavimo pajamas išaugo daugiau negu du kartus.

IŠTAIGOS SĄNAUDOS

Ištaigos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį 305711 Eur.

Eil. Nr.	Sąnaudų straipsniai	2018 m.	2019 m.	Pokytis	2019 m. sąnaudų struktūra procentais nuo visų sąnaudų
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio	233511	258619	+25108	77,37

	draudimo				
2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	6949	4361	-2588	1,30
3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių, iš jų:	12168	11464	-704	3,43
3.1.	Šildymo sąnaudos	4131	3411	-720	
3.2.	Elektros energijos sąnaudos	4647	5271	+624	
3.3.	Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	401	785	+384	
3.4.	Už ryšių paslaugas	2605	1626	-979	
3.5.	Kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	384	371	-13	
4.	Komandiruočių	21		-21	
5.	Transporto	3307	3108	-199	0,93
6.	Kvalifikacijos kėlimo	523	170	-353	0,05
7.	Paprastojo remonto ir eksploatacijos	5882	12392	+6510	3,71
8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	4	1	-3	0,00
9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	18391	19770	+1379	5,92
10.	Nuomos	42	42	0	0,01
11.	Kitų paslaugų	24763	24318	-445	7,28
12.	Kitos	150	2	-148	0,00
	Iš viso:	305711	334247	+28536	100

Pagrindines sąnaudas Įstaigoje sudaro darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudaro 77,37 procentus visų veiklos sąnaudų. Paprastojo remonto sąnaudos, sunaudotų atsargų savikainos sąnaudos išaugo dėl vykdomo projekto sąnaudų. Kitų paslaugų sąnaudos padidėjo dėl padidėjusių laboratorinių tyrimų ir kitų medicinos paslaugų sąnaudų, dėl Įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje masto plėtimo.

2019 metų Įstaigos finansinis rezultatas neigiamas, nuostolis 3851 Eur. Lyginant su 2018 m., nuostolį pavyko sumažinti 14603 Eur. Iš pateiktų pajamų ir sąnaudų struktūros pokyčių analizę matome, kad pajamos išaugo 43139 Eur, arba 15,02%, o sąnaudos padidėjo 28536 Eur, arba 9,3%.

Piniginių lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos bankų sąskaitose ir kasoje 88046 Eur.

Finansinį Įstaigos stabilumą užtikrintų padidintas finansavimas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas.

Įstaiga neturi pradelstų ar laiku nesumokėtų mokesčių, nes sumoka juos mokesčių administravimo įstatymo nustatytais terminais. Skolos tiekėjams sudaro 2429 Eur už gruodžio mėn. suteiktas paslaugas ir įsigytas prekes.

Per vienerius metus gautinos sumos 26235 Eur. Iš jų - 26221 Vilniaus teritorinės ligonių kasos skola už gruodžio mėn. suteiktas paslaugas.

FINANSAVIMO SUMOS

2018 m. vasario 22 d. pasirašyta Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis įgyvendinant projektą „Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas Lazdijų rajono savivaldybėje“. Viešoji įstaiga „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“, kaip vienas iš projekto partnerių, dalyvauja projekto įgyvendinime. Įgyvendinant šį projektą, 2019 m. įstaiga gavo 19545,30 Eur finansavimo sumų: 16613,50 Eur iš Europos Sąjungos biudžeto, 1465,90 Eur iš valstybės biudžeto ir 1465,90 Eur iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto. Gautos lėšos panaudotos pagal paskirtį: atnaujinta 44 kv. m. įstaigos patalpų, esančių adresu Kauno g. 8, Lazdijai, įsigyti baldai ir baktericidinė lempa DOTS kabinetui, įsigyta medicininė įranga (autoklavas, kraujo analizatorius).

2018 m. liepos 16 d. pasirašyta Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis Nr. 2018-07-16/15-415 įgyvendinant projektą „Paslaugų tuberkulioze sergantiems asmenims gerinimas Lazdijų rajono savivaldybėje“. Įstaiga, kaip Partneris, tiesiogiai dalyvauja įgyvendinant projekto veiklas. 2019 m. gauta 774,95 Eur finansavimo lėšų: 712,13 Eur iš Europos Sąjungos biudžeto ir 62,82 Eur iš valstybės biudžeto. Gautos lėšos įsisavintos ir panaudotos pagal paskirtį.

Vadovaujantis 2019 m. kovo 15 d. VŠĮ „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ finansavimo iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto sutartimi Nr. 2019-05-15/15-118 bei 2019 m. gruodžio 9 d. Papildomu susitarimu prie 2019 m. kovo 15 d. sutarties Nr. 2019-03-15/118, savivaldybė skyrė iš visuomenės ir asmens sveikatos priežiūros lėšų 14500 Eur: 2500 Eur laboratorinių diagnostinių priemonių įsigijimo išlaidoms, 4500 Eur medicininės technikos priežiūros išlaidoms, 3411 Eur DOTS kabineto laiptų statybos darbų išlaidoms, 2400 Eur Veisiejų ambulatorijos registratūros pertvaros darbų, 600 Eur registratūros lentynų įsigijimo išlaidoms ir 1089 Eur aspiracinės sistemos (vakuuminio odontologinio siurblio) įsigijimo išlaidoms padengti. Visos lėšos įsisavintos ir panaudotos pagal paskirtį.

Vadovaujantis 2019 gruodžio 9 d. finansavimo iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros programos sutartimi Nr. 2019-12-16/15-667,

savivaldybė skyrė 749 Eur medicinos punktų slaugos paslaugų kokybės gerinimui (transporto išlaidoms) kompensuoti. Gautos lėšos įsisavintos ir panaudotos pagal paskirtį.

2019 m. nemokamai gauta atsargų (vakcinų) už 4141 Eur.

Pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gauta 284,48 Eur (2% gyventojų pajamų mokesčio).

ILGALAIKIS TURTAS

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nurašė keturis ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kurių bendra įsigijimo vertė 3496 Eur, nusidėvėjimas 3495 Eur. Nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas (kompiuteriai ir kita biuro įranga) buvo pripažintas netinkamu įstaigos funkcijoms įgyvendinti.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo tris ilgalaikio materialiojo turto vienetų už 8821 Eur. Įsigyta medicininė įranga iš finansavimo lėšų.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio turto balansinė vertė 27403 Eur.

Įstaigoje taikoma minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė 500 Eur, likvidacinė vertė 1 Eur.

Turtas, gautas pagal panaudos sutartis, apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje, jo vertė 399783 Eur.

DARBUOTOJAI

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje įstaigoje dirbo 28 darbuotojai, per metus priimti 3 žmonės, atleisti 7 žmonės.

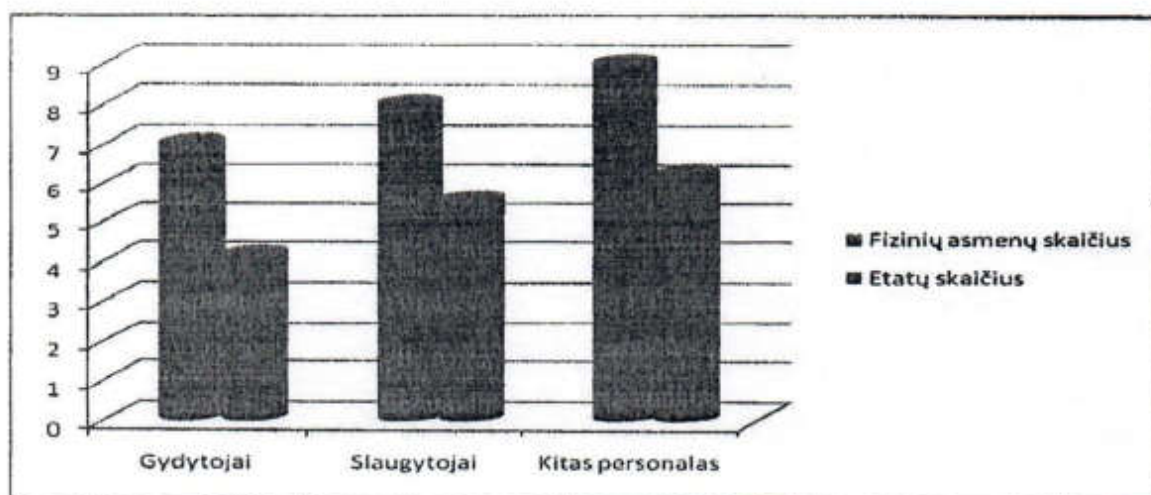
Darbuotojų kaitos rodiklis 2019 m.

Rodiklis	Darbuotojų skaičius
Atleistų darbuotojų skaičius (A)	3
Priimtų darbuotojų skaičius (P)	7
Darbuotojų skaičius paskutinę darbo dieną (S)	24
Darbuotojų kaitos rodiklis $(A+P)/2/S \cdot 100\%$	20,8%

Paskutinę ataskaitinių metų dieną įstaigoje dirbo 24 darbuotojai.

Darbuotojų skaičius ir užimtų etatų skaičius 2019 m. gruodžio 31 d.

	Fizinių asmenų skaičius	Etatų skaičius
Gydytojai	7	4,125
Slaugytojai	8	5,55
Kitas personalas	9	6,25
Iš viso:	24	15,925



2019 m. vidutinis metinis darbuotojų skaičius 26 žmonės, 2018m. – 28 žmonės.

2019 m. keitėsi įstaigos vadovai. Vadovaujantis 2019 m. gegužės 23 d. Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. 8P-54 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės mero 2019 m. gegužės 20 d. potvarkio Nr. 8P-51 „Dėl Virginijaus Goliko atleidimo“, 2019 m. gegužės 28 d. Virginijus Golikas atleistas iš viešosios įstaigos Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ direktoriaus pareigų. 2019 m. gegužės 29 d. Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. 8P-55 pavesta Vitalija Gradeckienei, viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ vidaus ligų gydytojai, laikinai eiti viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ direktoriaus pareigas iki kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas įstaigos direktorius.

Įstaigos vadovo pareiginę algą nustato steigėjas.

Išlaidos Įstaigos vadovų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui 2019 m.:

Virginijui Golikui - 6066,18 Eur,

Vitalijai Gradeckienei – 4578,18 Eur.

Kitų išmokų vadovams nebuvo.

2019 m. patvirtintas naujas Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos nustatymo tvarkos aprašas. Nuo 2019 m. darbo užmokesčio apskaičiavimui naudojamas bazinis dydis prilyginamas kiekvienų praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimaliai mėnesinei algai. 2019 m. medicinos darbuotojų darbo užmokestis padidėjo 17 %.

Įstaigos administraciją sudaro vadovas, vyr. buhalteris ir vyr. slaugytojas.

Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms sudaro 31650 Eur. Jos apima administracijos darbuotojų darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, spaudinių, kitų prekių ir kitų paslaugų sąnaudas.

Jokių išlaidų išmokoms su įstaigos dalininku susijusiems asmenims nebuvo.

KITA INFORMACIJA

Įstaigoje nebuvo gauta pacientų skundų dėl suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų.

Įstaigoje vykdoma **korupcijos prevencijos programa**, yra įgyvendinti šie korupcijos prevencijos programos uždaviniai:

1. Patvirtinta viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ korupcijos prevencijos programa, kuri nuolat peržiūrima ir esant poreikiui tikslinama;
2. Paskelbta informacija apie Įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Įstaigos informacinėse skelbimų lentose ir interneto svetainėje;
3. Įstaigos padalinių informacinėse skelbimų lentose ir interneto svetainėje skelbiama: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką Įstaigos pacientas gali kreiptis, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas); 3) institucijų, atsakingų už korupcijos prevenciją kontaktai; 4) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad Įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai;
4. Įstaigos informacinėse skelbimų lentose ir interneto svetainėje pateikiamos mokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainos, taip pat informacija apie nemokamas, iš PSDF finansuojamas sveikatos priežiūros paslaugas;
5. Pacientų draustumas privalomuoju sveikatos draudimu nuolat tikrinamas Įstaigos registratūroje; vadovo įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai;
6. Darbuotojai supažindinti su Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, elgesio taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-3 ir su VŠĮ „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ elgesio kodeksu, patvirtintu Įstaigos vyriausiojo gydytojo 2014 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. IV-4;
7. Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui įrengimo Įstaigos darbuotojų darbo vietose ir kitose patalpose, ant gydytojų kabinetų durų kilijavimas;
8. PSPC medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas bei naujai įsidarbinusių Įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu;
9. Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005-12-22 įsakymu Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 "Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos,

kompetencija ir atsakomybė" patvirtinimo", skelbimas Įstaigos interneto svetainėje, didinant ASPĮ veiklos procedūrų aiškumą ir skaidrumą;

10. Įstaiga vadovaujasi naujaisiais viešųjų pirkimų teisės aktais, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimus ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.

Įstaigoje įdiegta **kokybės vadybos sistema**. Ji nuolat atnaujinama, papildoma. Patvirtintos procedūros, tvarkos, taisyklės: „Antibiotikų skiedimas“, „Defibriliacija“, „EKG užrašymas“, „Kateterizavimas šlapimo pūslės zonu (kateteriu)“, „Komplikacijos po injekcijų“, „Kraujo paėmimas iš venos vakuuminiu mėgintuvėliu“, „Poodinė injekcija“, „Intraveninės injekcijos naujagimiams ir kūdikiams“, „Injekcija į veną“, „Injekcijos į raumenis“, „Kraujotakos atstatymas“, „Kraujo spaudimo matavimas“, „Slaugos paslaugų namuose teikimas“, Hospitalinių infekcijų epidemiologinės priežiūros tvarka, Skalbinių surinkimo, perdavimo skalbti, priėmimo iš skalbyklos ir laikymo iki panaudojimo tvarka, Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų tvarka, Darbo taisyklės dirbant su krauju ir/ar kitais biologiniais skysčiais, Darbo taisyklės dirbant su aštriais daiktais, Įstaigoje sterilizuotų medicinos prietaisų panaudojimo tvarka, Sterilizuojamų medicinos prietaisų paketų žymėjimo tvarka, Įstaigoje sterilizuojamų, medicinos prietaisų paketų formavimo tvarka, Įstaigos personalo skiepavimo tvarka, Medicininių atliekų tvarkymo ir šalinimo tvarka deginant ir kt.

Įstaigoje toliau diegiamos ir vystomos **informacinės technologijos**.

Įdiegta bendra su Teritorine ligonių kasa privalomojo sveikatos draudimo kompiuterizuota informacinė sistema „Sveidra“. Įstaiga įsisavinusi atnaujintos informacinės sistemos „Sveidra“ posistemes: PRAP – prisirašymų posistemę, PSAP – reabilitacijos posistemę, APAP – ambulatorinių paslaugų apskaitos posistemę, KVP – kompensuojamųjų vaistų pasų posistemę, Metas - darbuotojų, įstaigos duomenų tvarkymo posistemę. Šių „Sveidros“ posistemių dėka vykdoma pacientų prisirašymo prie įstaigos registracija, pildomi prašymai reabilitacijai, apskaitomas visų atliktų paslaugų kiekis pagal visą nomenklatūrą, išduodami kompensuojamųjų vaistų pasai, vykdoma jų apskaita, rašomi elektroniniai receptai.

2011 m. Įstaiga tapo projekto „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Alytaus regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl e. sveikatos sistemos 2009-2015 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, partnere. Diegiama regioninė informacinė sistema bus skirta pagrindiniams sveikatos priežiūros paslaugų teikimo veiklos

procesams, kurių metu bus sukuriamą elektroninė medicininė paciento istorija, o perduodant nustatytus duomenis e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinei sistemai, bus prisidedama prie paciento viso gyvenimo elektroninio sveikatos įrašo formavimo. Projektas pradėtas vykdyti 2012 m., 2015 m. jo finansavimas baigtas, tačiau kai kurie funkcionalumai vis dar yra kuriami.

Įstaiga, pasirašiusi duomenų mainų sutartį su pagrindiniu e. sveikatos informacinės sistemos tvarkytoju VĮ Registrų centru, 2017 m. pradėjo naudotis VĮ Registrų centro E. sveikatos portalo funkcionalumais: receptai, pažymos.

Įstaigoje įsisavinta kartu su Lazdijų rajono savivaldybės administracija naudojama moderni dokumentų valdymo sistema, leidžiančia keistis elektroniniais dokumentais, atitinkančiais elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją.

Įstaigos interneto svetainė <http://www.lazdijupspc.lt/> nuolatos tobulinama ir papildoma naujais duomenimis. Svetainėje patalpinta informacija apie įstaigos veiklą, teikiamas paslaugas, o taip pat finansinių ataskaitų rinkinių informacija pagal VSAFAS reikalavimus.

Įstaigoje naudojama buhalterinės apskaitos programa „Asistentė“ ir programa „KontoAlga“ – darbo užmokesčiui skaičiuoti.

ĮSTAIGŲ, TEIKIANČIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS, VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ 2019 METŲ SIEKTINŲ REIKŠMIŲ ĮVYKDYMAS

Vadovaudamasis Lietuvos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15² straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras 2019 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-731 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2019 m. siektinų reikšmių patvirtino“, patvirtino Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2019 metų siektinas reikšmes.

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios teikiančios LNSS viešosios įstaigos	Viešoji įstaiga „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“
		Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė
1	2	3	4
I	Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:		
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Finansinis rezultatas neigiamas -3851 Eur
	Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: Pajamos – sąnaudos (330396 Eur – 334247 Eur) = - 3851 Eur. Duomenų teikėjas: Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK).		
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti, ne mažiau kaip 80 proc. nurodytų lėšų panaudojamos darbo užmokesčiui didinti	Daugiau kaip 80 proc.
	Rodiklio reikšmė apskaičiuojama: Rodiklis parodo, kokią procentinę dalį vidutinio vieno mėnesio darbo užmokesčio fondo augimas (palyginus du laikotarpius: iki darbo užmokesčio didinimo ir po jo) sudarė nuo papildomai skirtų PSDF biudžeto lėšų, kurias rekomenduota nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti. Rodiklis apskaičiuojamas imant dviejų laikotarpių vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio		

	fondo duomenis (iki darbo užmokesčio didinimo ir po jo), išskaičiuojamas jo augimas ir lyginama su vienu mėnesiui skirtomis papildomomis PSDF biudžeto lėšomis, kurias rekomenduota nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti. Duomenų teikėjas: VLK.		
	Ištaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Ištaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 7,2 proc.	9,5 proc.
3.	Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: $\frac{\text{Valdymo darbuotojų}^1 \text{ per metus patirtų išlaidų suma}^2}{\text{Pagrindinės įstaigos veiklos sąnaudos per metus} + \text{kitos įstaigos veiklos sąnaudos per metus}} \times 100\%$ ¹ Prie valdymo darbuotojų priskiriami: įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai, patarėjai, vyriausieji finansininkai (buhalteriai). ² Prie valdymo darbuotojų išlaidų priskiriama: darbo užmokestis, prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos, darbo vietų įkūrimo, administracinių patalpų išlaikymo (įskaitant ir remontą) sąnaudos, darbdavių socialinės pašalpos, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos. Duomenų teikėjai: asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPĮ) ir VLK.		
4.	Ištaigos finansinių išpareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Išpareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	0.07
	Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: $\frac{\text{Išpareigojimai (23025 Eur)}}{\text{Sąnaudos (334247 Eur)}} = 0.07$ Duomenų teikėjas: ASPĮ ir VLK.		
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	Nenustatoma	Nenustatoma
II	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:		
1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas	Nenustatoma	Nenustatoma

	paslaugų grupės		
2.	Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrįstų skundų dalis	Nenustatoma	Nenustatoma
3.	Įstaigoje gautų pagrįstų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Nenustatoma
4.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	Nesuteiktas
ASPI, kurių dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, (toliau – SAM) skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas suteikiamas vadovaujantis Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarko aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-65 „Dėl Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, o ASPI, kurių savininkė (dalininkė) yra savivaldybė, – ASPI dalininko (savininko) nustatyta tvarka. Duomenų teikėjai: savivaldybių administracijos, ASPI ir SAM.			
5.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	1. ASPI informacinėje sistemoje (toliau – ASPI IS) įdiegtas vaistų suderinamumo tikrinimo funkcionalumas.	Neįdiegtas
6.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Nenustatoma
7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal	Nenustatoma	Nenustatoma

	sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupės		
8.	Istaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir istaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma	Nenustatoma
III Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:			
1.	Absoliutaus likvidumo rodiklis	Nuo 0,5 iki 1	3.82
	Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: $\frac{\text{Istaigos trumpalaikių investicijų vertė (eurais)} + \text{istaigos pinigų ir pinigų ekvivalentų vertė (eurais)} (88046)}{\text{Istaigos trumpalaikių įsipareigojimų vertė (eurais)} (23025)} = 3.82$ Duomenų teikėjas: VLK.		
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 1	0
	Konsoliduotas viešasis pirkimas – jungtinis dviejų ar daugiau perkančiųjų organizacijų atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (sutartis), neatsižvelgiant į tai, ar prekės, paslaugos ar darbai yra skirti viešajam tikslui. Duomenų teikėjas: ASPĮ.		
3.	Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – VšĮ CPO LT) elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės	Ne mažiau kaip 80 proc.	0
	Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę $\frac{\text{Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertė ataskaitiniais metais}}{\text{Bendra vaistų, kuriuos galima įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertė ataskaitiniais metais}} \times 100\%$ Duomenų teikėjai: ASPĮ ir VšĮ CPO LT.		

ATEINANČIŲ FINANSINIŲ METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PLANUOJAMI ATLIKTI DARBAI

Pagrindinis dėmesys skiriamas klinikiniam kokybės rodikliams: užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą, teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje, naudoti naujausias sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir leistos naudoti Lietuvos Respublikoje, užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas. Numatoma gerinti prevencinių programų, ankstyvosios piktybinių navikų diagnostikos, skatinamųjų paslaugų, slaugos paslaugų namuose vykdymą.

Pagrindinė Įstaigos problema – prisirašiusių draustų pacientų skaičiaus mažėjimas. Įstaigai reikalingas šeimos gydytojas. Gydytojų trūkumas apsunkina natūralią šios srities specialistų kaitą.

Įstaigos struktūroje numatoma panaikinti mobilius Viktorinos, Dainavos, Varviškės ir Gudelių mobilius medicinos punktus. Jų aptarnaujamose teritorijose gyventojų skaičius yra nedidelis, pacientų priežiūrą perimtų Veisiejų ambulatorija ir Lazdijų bendrosios praktikos gydytojo kabinetas.

Siekama atnaujinti informacinių technologijų sistemą, kad būtų išnaudojamos galimybės sveikatos priežiūros efektyvumui didinti, panaudojant informacinius sprendimus bendradarbiavimui tarp sveikatos priežiūros įstaigų, pradėti naudoti elektroninius siuntimus specialistų konsultacijoms. Norint pagerinti komunikavimą su pacientais virtualioje erdvėje, padaryti Įstaigos tinklalapį informatyvesnį ir funkcionalesnį, įgyvendinti pacientų elektroninę registravimo sistemą.

Siekiant pagerinti sveikatos priežiūros teikiamų paslaugų prieinamumą socialinės rizikos žmonėms, 2020 metais numatyta įrengti nuovažą neįgaliesiems prie įėjimo į Lazdijų bendrosios praktikos gydytojo kabineto patalpas.

Vidaus ligų gydytoja, laikinai einanti direktoriaus pareigas



Vitalija Gradeckienė