**Projektas**

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ IŠLAIDŲ, PATIRTŲ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGAS, KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. lapkričio 18 d. Nr. 34-177

Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi ir Lazdijų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. 5TS-594 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, 24.4 papunkčiu, Lazdijų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimo tvarkos aprašą (pridedamas).

Savivaldybės merė Ausma Miškinienė

Violeta Strankauskienė, tel. (8 318) 66 106

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos

2019 m. lapkričio d. sprendimu

Nr. 5TS-

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ IŠLAIDŲ, PATIRTŲ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGAS, KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. Bendrosios nuostatos**

1. Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dalies išlaidų, susijusių su komunalinių atliekų surinkimu ir jų tvarkymu, kompensavimą Lazdijų rajono savivaldybės gyventojams.
2. Šis Aprašas taikomas fiziniams asmenims, deklaravusiems savo gyvenamąją vietą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – Rajono savivaldybė), ir mokantiems Lazdijų rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarka vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava).
3. Gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensacijos (toliau – Kompensacija) mokamos iš Rajono savivaldybės biudžeto lėšų, numatytų Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo programoje socialinėms išmokoms.
4. Teisė į Kompensaciją nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (toliau – Įstatymu) ir šiuo Aprašu.

**II. KOMPENSACIJŲ DYDIS IR SKAIČIAVIMAS**

5. Kompensacijos už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą skiriamos Rajono savivaldybėje esančio gyvenamojo būsto savininkui ar teisėtam naudotojui – fiziniam asmeniui, gavusiam savo vardu mokėjimo pranešimą dėl mokėjimo už komunalinių atliekų surinkimo ir jų tvarkymo paslaugas ir deklaravusiam gyvenamąją vietą Rajono savivaldybėje viename iš turimų būstų, jeigu vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos neviršija 4 valstybės remiamų pajamų dydžių.

1. Kompensacijos dydis apskaičiuojamas dviem būdais:
   1. pagal formulę **K = I – V x A** apskaičiuojamas Kompensacijos dydis socialinės pašalpos gavėjams, kai:

**K** – Kompensacijos dydis per mėnesį;

**I** – vieno mėnesio išlaidos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą;

**A** – bendrai gyvenančių asmenų skaičius arba vienas gyvenantis asmuo;

**V** – paramos norma Kompensacijai skaičiuoti vienam socialinės pašalpos gavėjui (**V** apskaičiuojamas pagal formulę: **V = ((VRP+VRPx90%)/2) x 0,01** (gautas dydis suapvalinamas iki šimtųjų). VRP – valstybės remiamų pajamų dydis per mėnesį.

6.2. pagal formulę K = I – 0,01 x P apskaičiuojamas dydis bendrai gyvenantiems asmenims ar vieniems asmenims negaunantiems socialinės pašalpos, kai:

**K** – kompensacijos dydis per mėnesį;

**I** – vieno mėnesio išlaidos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą;

**P** – bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vieno mėnesio vidutinės pajamos (pajamų, gautų per mėnesius, už kuriuos prašoma Kompensacijos, suma, padalinta iš tų mėnesių skaičiaus);

**0,01** – paramos norma Kompensacijai skaičiuoti.

**III. KREIPIMASIS DĖL KOMPENSACIJŲ**

1. Dėl Kompensacijos bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo (toliau – pareiškėjas) kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūnijos arba į seniūnijos, kurios teritorijoje faktiškai gyvena, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (toliau – Skyriaus) Socialinio darbo organizatorių (toliau – Socialinio darbo organizatorius) ir užpildo Prašymo gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir jų tvarkymo paslaugas, kompensacijai gauti formą (1 priedas), Šeimos duomenų socialinei paramai gauti formą (SP-1), Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį forma (SP-2), pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir prideda šiuos dokumentus:

7.1 pažymas apie pajamas, išskyrus atvejus, kai Socialinio darbo organizatorius duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų;

7.2. vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą;

7.3. dokumentus, įrodančius vietinės rinkliavos sumokėjimą;

7.4. kitus reikalingus dokumentus.

1. Prašymas ir reikiami dokumentai dėl Kompensacijos gavimo pateikiami kartą per kalendorinius metus arba kartą per ketvirtį, sumokėjus vietinę rinkliavą.
2. Prašymas su visais pateiktais dokumentais Socialinio darbo organizatoriaus užregistruojamas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje, prašyme pažymima, ar pateikti visi dokumentai, jei ne visi dokumentai pateikti, nurodoma, kokių dokumentų trūksta ir iki kada jie turi būti pateikti.
3. Trūkstami dokumentai pateikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnio 6 punktu.

**IV. KOMPENSACIJŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS**

1. Kompensacijai gauti įskaitomos bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos nurodytos Įstatymo 17 straipsnyje ir Kompensacija apskaičiuojama taip:

11.1. jei pareiškėjas nėra socialinės pašalpos gavėjas, įskaitomos Įstatymo 17 straipsnyje nurodytos pajamos per laikotarpį, už kurį prašoma Kompensacijos, ir Kompensacijos dydis apskaičiuojamas pagal 6.2 papunktyje nurodytą formulę;

11.2. jeigu visi bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo yra socialinės pašalpos gavėjai, mėnesių, kuriais buvo paskirta socialinė pašalpa, bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos iš naujo nevertinamos ir Kompensacijos dydis apskaičiuojamas pagal 6.1 papunktyje nurodytą formulę.

1. Socialinio darbo organizatorius, vadovaudamasis Įstatymu ir Aprašu bei naudodamasis kompiuterine programa „Parama“, įvertinęs 7 punkte pareiškėjo pateiktus dokumentus ir apskaičiavęs Kompensacijos dydį pagal šio Aprašo 11 punktą, užpildo Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą kompensacijos skyrimo formą (2 priedas) bei parengia įsakymo (sprendimo) projektą, kurį pateikia Skyriaus specialistui, atsakingam už duomenų patikrinimą ir patvirtinimą. Kompensacijas skiria Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
2. Kompensacija gali būti skiriama ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių, skaičiuojant iki mėnesio, kurį buvo pateiktas prašymas, paskutinės dienos. Kompensacijos už praėjusį laikotarpį skiriamos nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos.
3. Sprendimas dėl Kompensacijos skyrimo bei teikimo priimamas per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.
4. Kompensacija pervedama į pareiškėjo prašyme nurodytą asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotoje kredito ar mokėjimo įstaigoje arba gali būti išmokama Lazdijų savivaldybės administracijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktose mokėjimo įstaigose (jų padaliniuose).
5. Jei kompensacija neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka. Pateikti dokumentai grąžinami pareiškėjui, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.
6. Sprendimas dėl kompensacijos skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
7. Kompensacija neskiriama pareiškėjams, įsiskolinusiems už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą.
8. Bendrai gyvenantiems asmenims ar vieniems gyvenantiems asmenims, turintiems du ir daugiau jiems nuosavybės teise priklausančių būstų, kompensacija už atliekų surinkimą ir tvarkymą gali būti skiriama už būstą, kuriame deklaruota gyvenamoji vieta.
9. Jei bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui apskaičiuota Kompensacija yra mažesnė kaip 0,50 euro per mėnesį, Kompensacija neišmokama.

**V. KOMPENSACIJAS GAUNANČIŲ BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ AR VIENŲ GYVENANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS**

1. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo, kuris kreipėsi dėl Kompensacijos gavimo arba jas gauna, privalo:

21.1. pagal patvirtintą prašymo formą pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę gauti kompensaciją, bei būtinus Kompensacijai gauti dokumentus;

21.2. per mėnesį pranešti apie socialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias kitas aplinkybes, turinčias įtakos Kompensacijai gauti arba Kompensacijos dydžiui apskaičiuoti.

**VI. NETEISĖTAI GAUTOS KOMPENSACIJOS IŠIEŠKOJIMAS**

1. Nustačius, kad pareiškėjas Kompensaciją gavo neteisėtai, nes kreipimosi metu pateikė neteisingus duomenis apie šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus Kompensacijai skirti, arba laiku nepranešė apie socialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į Kompensaciją, pareiškėjas turi grąžinti neteisėtai gautą Kompensaciją.
2. Negrąžintą neteisėtai gautą kompensaciją Lazdijų rajono savivaldybės administracija išieško įstatymų nustatyta tvarka.

**VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Skirtų kompensacijų teisingumą kontroliuoja savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei savivaldybės administracijos Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų

išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų

surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas,

kompensavimo tvarkos aprašo

1 priedas

┌ ┐

*Dokumento gavimo registracijos žyma*

└ ┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL KOMPENSACIJOS: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba gyvenamosios vietos adresas, kai asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą2 | Telefono ryšio Nr. |
| El. paštas |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas3 | Telefono ryšio Nr. |
| El. paštas |

*2 Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

*3Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą.*

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos

Socialinės paramos ir sveikatos skyriui

**PRAŠYMAS**

**GYVENTOJŲ IŠLAIDŲ, PATIRTŲ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR JŲ TVARKYMO PASLAUGAS, KOMPENSACIJAI GAUTI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.

**Prašau skirti** gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensaciją nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. (imtinai)

Informacija apie sumokėtą mokestį už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metai** | **Mėnuo už kurį sumokėtas mokestis** | **Sumokėto mokesčio dydis** |
|  | Sausis |  |
|  | Vasaris |  |
|  | Kovas |  |
|  | Balandis |  |
|  | Gegužė |  |
|  | Birželis |  |
|  | Liepa |  |
|  | Rugpjūtis |  |
|  | Rugsėjis |  |
|  | Spalis |  |
|  | Lapkritis |  |
|  | Gruodis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***(Žymėjimo pavyzdys -* 🗵 *)***  Ar dėl kompensacijų kreipiatės pirmą kartą? | ⬜ Taip ⬜ Ne |

**2. BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ / ASMENS PAJAMOS**

Bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesius, už kuriuos prašoma kompensacijos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti mėnesius)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pajamų rūšies pavadinimas** | **Pajamos2, Eur** | | |
| **Vyras** | **Moteris** | **Vaikai** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas) |  |  |  |
| 2. | Nedarbo socialinio draudimo išmokos | x | x | x |
| 3. | Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos |  |  |  |
| 4. | Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos, socialinio draudimo senatvės arba netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokos3 | x | x | x |
| 5. | Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos |  |  |  |
| 6. | Dividendai |  |  |  |
| 7. | Palūkanos |  |  |  |
| 8. | Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšų sumos |  |  |  |
| 9. | Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas) |  |  |  |
| 10. | Pajamos iš žemės ūkio veiklos4 |  |  |  |
| 11. | Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos) | x | x | x |
| 12. | Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai) |  |  |  |
| 13. | Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą |  |  |  |
| 14. | Socialinio pobūdžio pajamos5 | x | x | x |
| 15. | Išeitinė išmoka |  |  |  |
| 16. | Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos | x | x | x |
| 17. | Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos |  |  |  |
| 18. | Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant periodinę ir vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją) |  |  |  |
| 19. | Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą |  |  |  |
| 20. | Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą |  |  |  |
| 21. | Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai |  |  |  |
| 22. | Stipendijos6 |  |  |  |
| 23. | Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis7 |  |  |  |
| 24. | Gautos dovanų piniginės lėšos |  |  |  |
| 25. | Paveldėtos piniginės lėšos |  |  |  |
| 26. | Kitos faktiškai gautos lėšos8(užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos, grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.) |  |  |  |

*2Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės registrų ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

*3Išskyrus senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensavimo įstatymą, taip pat senatvės ir valstybinių pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymą.*

*4Išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 3 hektarų, ir pajamų dalį, gautą teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą, neviršijančią 1750 eurų per einamuosius kalendorinius metus.*

*5Socialinio pobūdžio pajamos (išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui ir kt.),* ***išskyrus*** *vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, išmokas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą ir (ar) iš Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, darbdavio mokamas vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: transporto išlaidų kompensacijas neįgaliesiems; kompensacijas donorams; pagalbos pinigus, mokamus pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą; išmoką vaikui,* *globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą, mokamus pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą; būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą; tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą, mokamus pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą.Skiriant socialinę pašalpą, kompensacijos, socialinė pašalpa ir papildomai mokama socialinė pašalpa į pajamas neįskaitomos. Skiriant kompensacijas, socialinė pašalpa, išskyrus papildomai mokamą socialinę pašalpą, į pajamas įskaitoma, o kompensacijos neįskaitomos*.

*6Išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar ištęstinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų* *programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti,* *ir stipendiją, mokamą bedarbiams, kurie dalyvauja profesinio mokymo ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėse, stažuotėje.*

*7Išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jei daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti).*

*8Išskyrus piniginių lėšų dalį, gautą per laikotarpį, kurio pajamos skaičiuojamos, neviršijančią 1 valstybės remiamų pajamų dydžio, ir pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą piniginėmis lėšomis.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3. KOMPENSACIJŲ TEIKIMAS**

Prašau skirtą gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas kompensaciją mokėti:

⬜ 1.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

1.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

⬜ 1.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokėjimo įstaigos pavadinimas)

**2. TVIRTINU,** kad mano pateikta informacija yra teisinga.

Mano šeima (aš) turime tik vieną nuosavybės teise įregistruotą būstą (butą, individualų namą) (pabraukti).

Mano šeima (aš) turime keletą nuosavybės teise įregistruotų būstų (butų, individualių namų) (pabraukti), todėl Kompensaciją prašau taikyti už būstą, esantį \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti būsto adresą)

**3. ĮSIPAREIGOJU** per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriant ir (ar) mokant Kompensaciją.

|  |  |
| --- | --- |
| **4. ŽINAU IR SUTINKU:**  4.1. Kad Kompensacijos teikimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus renkama informacija iš kitų institucijų bei duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.  4.2. Teikti Kompensaciją teikiančiai institucijai (įstaigai) informaciją, reikalingą Kompensacijai gauti.  4.3. Kad nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus Kompensacijai gauti, ir dėl to neteisėtai ja gavęs (-usi), turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautos Kompensacijos dydžio lėšas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.  **5. PATEIKIu:** Pirmojo suaugusio šeimos nario (pareiškėjo) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi Lietuvoje, naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimą, laikiną piliečio pažymėjimą (pabraukti).    **6. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareiškėjo parašas)  **7. Informaciją apie priimtus sprendimus dėl kompensacijos** už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas **skyrimo ar neskyrimo prašau teikti**:  paštu, korespondencijos adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  elektroniniu paštu, el. p. adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |  |

**8. PRIDEDAMA** *(pridedamus dokumentus pažymėti -* 🗵 *)*:

⬜ 8.1. Išlaidas už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą patvirtinančio dokumento kopija,\_\_\_\_\_\_lapų.

⬜ 8.2. Vaiko (vaikų) gimimo liudijimo kopija, \_\_\_\_ lapų.

8.3. Pažymos apie pajamas (visų pajamas gaunančių šeimos narių už mėnesius, už kuriuos prašoma skirti Kompensacija), \_\_\_\_ lapų.

8.4. Įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti, \_\_\_\_ lapų.

8.5. Užimtumo tarnybos pažyma, \_\_\_\_ lapų.

8.6. Pažymos iš mokymo įstaigų, kai yra vyresnių nei 16 metų besimokančių vaikų, \_\_\_\_ lapų.

8.7. Žemės nuosavybės liudijimo arba pažymos apie turimą (nuomojamą) žemę kopija, \_\_\_\_ lapų.

8.8. Santuokos liudijimo, ištuokos liudijimo, mirties liudijimo kopija (pabraukti), \_\_\_\_ lapų.

⬜ 8.9. Pensininko, invalidumo pažymėjimo, darbingumo lygio, darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, neįgalumo lygio pažymos kopija (pabraukti), \_\_\_\_ lapų.

8.10. Kiti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( parašas) (vardas ir pavardė)

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas kompensacijai gautas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai ⬜ Nepateikti kompensacijai skirti dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikimo  data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą ir dokumentus priėmė:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) |

Informacinis lapelis įteikiamas užregistravus

prašymą dėl Kompensacijos gavimo

**INFORMACINIS LAPELIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas skirti gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas kompensaciją gautas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Dėl gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas kompensacijos mokėjimo pratęsimo kreiptis nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nepateikti kompensacijai skirti dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikimo  data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą ir dokumentus priėmė:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) |

**BŪTINA ŽINOTI**

**•** Ši kompensacija teikiama vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams ir Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 22 sprendimu Nr. 5TS- ([www.lazdijai.lt](http://www.lazdijai.lt/)).

• Privalote pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar aplinkybes, dėl kurių ši parama turi būti nutraukta ar perskaičiuota: apie išvykimą nuolat ar laikinai gyventi į užsienį, apie šeimos sudėties pasikeitimus (šeimos nariui gimus, mirus, susituokus, nutraukus santuoką), netekus darbo ar įsidarbinus, pasikeitus neįgalumo ar darbingumo lygiui, moksleiviui ar studentui baigus ar nutraukus mokslą, jam išvykus mokytis į kitą valstybę, pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar nutraukus jų mokėjimą ir kt).

**Dėmesio!**

**•** Nustačius, kad kompensaciją gavote neteisėtai (kreipiantis pateikti neteisingi duomenys apie turtą, gaunamas pajamas, šeimos narius, nepranešta apie materialinės padėties pasikeitimą), privalote grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis.

• Negrąžinta neteisėtai gauta kompensacija bus išieškota Lazdijų rajono savivaldybės administracijos sprendimu iš Jums skirtos kompensacijos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 proc. mokėtinos sumos per mėnesį.

• Lazdijų rajono savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka: savivaldybės administracijos direktoriui, administracinių ginčių komisijai, administraciniams teismui.

• Kompensacijos teikimo tikslais informacija apie šeimą ar asmenis yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys apie skirtą kompensaciją gali būti teikiami kitoms institucijoms.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų

išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų

surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas,

kompensavimo tvarkos aprašo

2 priedas

(**Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą kompensacijos**

**skyrimo forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lazdijai

Vadovaudamasi Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 22 d. sprendimu Nr. 5TS- , patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimo tvarkos aprašu:

1. Skiriu vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą kompensaciją šiems Lazdijų rajono savivaldybės gyventojams:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil Nr. | Asmens pavardė, vardas | Deklaruota gyvenamoji vieta | Šeimos  (vieno gyvenančio asmens) pajamos | Kompensacijos suma mėnesiui | Skirta nuo | Skirta iki |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Neskiriu vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą kompensacijos šiems Lazdijų rajono savivaldybės gyventojams:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil Nr. | Asmens pavardė, vardas | Deklaruota gyvenamoji vieta | Neskyrimo priežastis | Pastabos |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO**

**„DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ IŠLAIDŲ, PATIRTŲ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGAS, KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019-11-04

Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi (toliau – Įstatymas) ir Lazdijų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. 5TS-594 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, 24.4 papunkčiu.

Šio sprendimo projekto tikslas – patvirtinti naują Lazdijų rajono savivaldybės gyventojų išlaidų, patirtų už komunalinių atliekų surinkimo ir atliekų tvarkymo paslaugas, tvarkos aprašą (toliau – Aprašą).

Šiuo Aprašu siekiama aiškumo ir socialinio teisingumo nustatant lengvatas nepasiturintiems bendrai gyvenantiems asmenims ir vieniems gyvenantiems asmenims, deklaravusiems savo gyvenamąją vietą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – Savivaldybė) ir mokantiems Lazdijų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka vietinę rinkliavą. Lengvatos dydis yra lygus per mėnesį patirtų išlaidų už komunalinių atliekų surinkimą bei atliekų tvarkymą ir bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vieno procento mėnesio pajamų skirtumui.

Per 2018 metus gyventojų išlaidoms, patirtoms už komunalinių atliekų surinkimo ir jų tvarkymo paslaugas, kompensuoti iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos biudžeto lėšų buvo išmokėta 1820,90 Eur, šia kompensacija pasinaudojo 167 asmenys. Per 2019 metų sausio–spalio mėn. iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos biudžeto lėšų kompensacijai skirta 946,80 Eur. Kompensaciją gavo 96 Lazdijų rajono savivaldybės gyventojai.

Sudarytos palankesnės sąlygos gauti kompensaciją, nes galės kreiptis ir gyventojai nuosavybės teise turintys daugiau kaip vieną būstą.

Kokių pozityvių rezultatų laukiama – priėmus šį Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimą, bus nustatyti aiškesni vertinimo kriterijai, kuriais vadovaujantis būtų nustatomi aiškiai apibrėžti konkretūs atvejai, gavimo sąlygos ir konkretūs lengvatų dydžiai Savivaldybės gyventojams.

Galimos neigiamos pasekmės – priėmus šį Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimą, neigiamų pasekmių nenumatoma.

Dėl sprendimo projekto pastabų ir pasiūlymų negauta.

Sprendimo projektą parengė Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausioji specialistė Violeta Strankauskienė.

Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyr. specialistė Violeta Strankauskienė