**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

# SPRENDIMAS

**DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio 14 d. Nr. 34-164

#### Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu, Lazdijų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 13 d. sprendimą Nr. 5TS-1349 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais ir papildymais.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2019 m. lapkričio 1 d.

Savivaldybės merė Ausma Miškinienė

J. Galvanauskienė, tel. (8 318) 66 112

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos

2019 m. spalio d.

sprendimu Nr.

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS**

**PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lazdijų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Lazdijų rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto (toliau – savivaldybės turtas) perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis (toliau – savivaldybės turto perdavimas panaudos pagrindais) sąlygas, savivaldybės įstaigų, dalyvaujančių savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais procese, teises ir pareigas, panaudos gavėjų teises ir pareigas, taip pat pagrindinius savivaldybės turto panaudos sutarties sudarymo reikalavimus.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Panaudos sutarties dalyku gali būti savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas.

4. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais:

4.1. biudžetinėms įstaigoms;

4.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais;

4.3. asociacijoms (tik šio aprašo 5 dalyje nustatytiems veiklos tikslams);

4.4. labdaros ir paramos fondams (tik šio aprašo 5 dalyje nustatytiems veiklos tikslams);

4.5. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosioms mokykloms;

4.6. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

5. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas asociacijoms ir labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

5.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

5.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

5.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

5.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;

5.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

5.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

5.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius;

5.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

5.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

6. Savivaldybės turtas perduodamas panaudos pagrindais:

6.1. savivaldybės nekilnojamasis turtas – savivaldybės tarybos sprendimu;

6.2. savivaldybės ilgalaikis materialusis, nematerialusis turtas ir trumpalaikis turtas – savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

**II. SAVIVALDYBĖS TURTO SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS KRITERIJAI**

7. Šio aprašo 4.2–4.4 papunkčiuose nurodytiems subjektams savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu:

7.1. panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas – šio aprašo 5 punkte nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis irtikslus;

7.2. Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

**III. SAVIVALDYBĖS TURTO SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS TERMINAI**

8. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais:

8.1. biudžetinėms įstaigoms – ne ilgesniam kaip 30 metų terminui;

8.2. šio aprašo 4.2–4.6 papunkčiuose nurodytiems subjektams ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

**IV. SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS**

**ORGANIZAVIMAS**

9. Subjektai, nurodyti šio aprašo 4 punkte, norintys gauti savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, savivaldybės administracijai turi pateikti:

9.1. prašymą, kuriame turi pagrįsti, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas – šio aprašo 5 dalyje nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

9.2. dokumentus, kuriais pagrindžiama, kad panaudos subjekto, nurodytoaprašo 4.3–4.4 papunkčiuose, pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų, nurodytų šio aprašo 5 punkte;

9.3. įstaigos, organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo parašu ir antspaudu;

9.4. įstatų kopiją, išskyrus viešąsias įstaigas, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybė, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo parašu ir antspaudu;

9.5***.*** rašytinį įsipareigojimą panaudoti savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas;

9.6. paskutinių metų patvirtintą veiklos ataskaitą (jei ji nėra pateikta Juridinių asmenų registrui), kurioje nurodoma, kokia veikla, remiantis įstatais, buvo vykdoma.

10. Prie teikiamo savivaldybės tarybos sprendimo ar savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projekto, kuriame turi būti nurodyta savivaldybės turto panaudos sutarties terminas, turto panaudojimo paskirtis, gali būti nurodytos ir kitos panaudos sąlygos, kurios privalo būti įrašytos į panaudos sutartį, turi būti teikiama:

10.1. motyvuotas prašymas perduoti panaudos pagrindais savivaldybės turtą;

10.2. šio aprašo 4.2–4.6 papunkčiuose nurodytų subjektų:

10.2.1. steigimo dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo parašu ir antspaudu;

10.2.2. veiklos aprašymas ir informacija, nurodyta šio aprašo 5 punkte (netaikoma viešosioms įstaigoms, kurių steigėja yra savivaldybė);

10.2.4. rašytinis įsipareigojimas panaudoti savo lėšas atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas;

10.3. savivaldybės turto valdytojo, patikėjimo teise valdančio savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą (toliau – savivaldybės turto valdytojas), raštiškas sutikimas leisti jo valdomą turtą perduoti naudoti 4 punkte nurodytiems subjektams panaudos sutarties pagrindu;

10.4. perduodant nekilnojamuosius daiktus:

10.4.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informacinis išrašas arba pažyma apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį;

10.4.2. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos (patalpų planas), jeigu perduodamos patalpos nesuformuotos kaip atskiras nekilnojamasis daiktas;

10.4.3. savivaldybės nekilnojamojo turto įsigijimo ir likutinė vertė;

10.5. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį turtą – perduodamo turto sąrašas. Šis sąrašas turi būti įformintas kaip savivaldybės tarybos sprendimo ar savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priedas ir jame turi būti nurodyta:

10.5.1. turto pavadinimas;

10.5.2. kiti duomenys, identifikuojantys savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris; markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeris, registracijos dokumentų kopijos, jeigu perduodamos transporto priemonės);

10.5.3. turto kiekis vienetais pagal atskiras pozicijas;

10.5.4. turto vieneto įsigijimo ir likutinė vertė;

10.5.5. perduodamo turto bendra įsigijimo ir likutinė vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo ir likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę).

**V. SAVIVALDYBĖS** **TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS**

11. Savivaldybės turto panaudos sutartį, sudarytą pagal šio aprašo 1 priede patvirtintą savivaldybės turto panaudos sutarties formą, turto valdytojas ir panaudos gavėjas pasirašo per 15 dienų nuo savivaldybės tarybos sprendimo ar savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais įsigaliojimo dienos.

12. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal šio aprašo 2 priede patvirtintą akto formą. Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktas su panaudos gavėju pasirašomas per 5 darbo dienas nuo savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo dienos.

13. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto panaudos sutartį ir perdavimo ir priėmimo aktą rengia savivaldybės turto valdytojas, patikėjimo teise valdantis savivaldybės turtą. Savivaldybės turto valdytojo, patikėjimo teise valdančio savivaldybės turtą, vadovo įsakymu sudaroma savivaldybės turto perdavimo komisija. Komisija privalo perduoti savivaldybės turtą jo buvimo vietoje. Perdavimo ir priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui. Jei perduodamas nekilnojamasis turtas, perdavimo ir priėmimo akte turi būti nurodyti visi apskaitos skaitiklių rodmenys perdavimo dienos duomenimis. Už apskaitos skaitiklių rodmenų teisingumą atsako panaudos davėjas. Pirmasis perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius perduodamas panaudos davėjui, antrasis – savivaldybės turto panaudos gavėjui. Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka panaudos davėjo ir panaudos gavėjo registruose.

14.Savivaldybės turto valdytojas, perdavęs pagal panaudos sutartį savivaldybei nuosavybės teise priklausantį įstaigos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą, įstaigos internetinėje svetainėje privalo paviešinti duomenis apie perduotą pagal panaudos sutartį nekilnojamąjį turtą, nurodyti adresą, plotą, unikalų numerį, sudarytas sutartis (sutarties sudarymo ir galiojimo datos), teisinį pagrindą, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas, (nuoroda į savivaldybės tarybos sprendimą) ir pagal asmens duomenų apsaugos reikalavimus – šių objektų naudotoją-sutarties šalį (konkreti biudžetinė ar viešoji įstaiga, asociacija, labdaros ir paramos fondas, egzilio sąlygomis veikianti aukštoji mokykla, kitas juridinis asmuo).

15. Panaudos gavėjas, kuriam panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis perduotas savivaldybei nuosavybės teise priklausantis nekilnojamasis turtas, privalo savo lėšomis įregistruoti savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre, o nutraukus sutartį ar jai pasibaigus – ją išregistruoti. Panaudos gavėjas, įregistravęs savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre arba ją išregistravęs, privalo nedelsdamas pateikti savivaldybės turto valdytojo paskirtam atsakingam asmeniui Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją.

16. Panaudos gavėjas privalo savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui (arba gavus savivaldybės turto valdytojo sutikimą kasmet) gaunamą savivaldybės turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, ir nedelsiant pateikti panaudos davėjui draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopiją.

**VI. SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUOTO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, NAUDOJIMO KONTROLĖ**

17. Savivaldybės turto valdytojas, patikėjimo teise valdantis savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą ir perdavęs jį pagal panaudos sutartį šio aprašo 4 punkte nurodytiems subjektams, privalo paskirti atsakingą asmenį, kuris:

17.1. vykdo savivaldybės turto panaudos kontrolę, tikrina, ar panaudos gavėjas laiku atlieka šio aprašo 14 ir 15 punktuose nurodytus veiksmus. Panaudos gavėjo pateikta Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija ir draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopija saugomos kartu su savivaldybės turto panaudos sutartimi;

17.2. pagal savivaldybės valdytojo sudarytą kasmetinį tikrinimų planą kontroliuoja, ar panaudos gavėjas naudoja gautą savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar vykdo visas panaudos sutartyje numatytas sąlygas ir tikrinimo rezultatus užfiksuoja patikrinimo aktuose, kurie saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

19. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal savivaldybės turto panaudos sutartį perduotą savivaldybės turtą, už pagerinimą neatlyginama.

20. Panaudos gavėjas gali atlikti pagal panaudos sutartį perduotų nekilnojamųjų daiktų kapitalinį remontą arba jo rekonstrukcijos darbus tik esant savivaldybės tarybos leidimui.

21.Panaudos gavėjas panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos teikia panaudos davėjui ataskaitą, kurioje nurodoma, kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas, ar panaudos gavėjas vykdo įsipareigojimus savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokamos visos turto išlaikymo išlaidos, ar vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos.

22. Panaudos davėjas privalo nutraukti savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

23. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už turto pagerinimą neatlyginama.

24. Panaudos gavėjui draudžiama išpirkti panaudos pagrindais perduotą turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Ginčai, kilę dėl savivaldybės turto panaudos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

**VII. PANAUDOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS, SAVIVALDYBĖS TURTO GRĄŽINIMAS**

26. Savivaldybės turtas, perduotas pagal panaudos sutartį, grąžinamas be atskiro savivaldybės tarybos sprendimo ar savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, panaudos davėjui ir panaudos gavėjui pasirašant susitarimą dėl savivaldybės turto panaudos sutarties nutraukimo ir savivaldybės turto grąžinimo aktą. Savivaldybės turto valdytojo, patikėjimo teise valdančio savivaldybės turtą, vadovo įsakymu sudaroma grąžinamo savivaldybės turto apžiūros ir perėmimo komisija. Komisija privalo apžiūrėti grąžinamą savivaldybės turtą jo buvimo vietoje, išsiaiškinti grąžinamo turto eksploatacinius techninius duomenis ir pateikti siūlymus savivaldybės įstaigos, patikėjimo teise valdančios savivaldybės turtą, vadovui dėl turto grąžinimo. Grąžinamas turtas turi būti tvarkingas, nekilnojamojo turto patalpos turi būti sutvarkytos ir tvarkingos. Perdavimo ir priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui. Jei grąžinamas nekilnojamasis turtas, perdavimo ir priėmimo akte turi būti nurodyti visi apskaitos skaitiklių rodmenys perdavimo dienos duomenimis. Už apskaitos skaitiklių rodmenų teisingumą atsako panaudos gavėjas. Pirmasis perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius perduodamas panaudos gavėjui, antrasis paliekamas savivaldybės turto panaudos davėjui. Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka panaudos davėjo ir panaudos gavėjo registruose.

27. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto panaudos sutartis gali būti nutraukta sutartyje numatytais pagrindais be atskiro savivaldybės tarybos sprendimo ar savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lazdijų rajono savivaldybės

turto perdavimo panaudos

pagrindais laikinai neatlygintinai

valdyti ir naudotis tvarkos aprašo

1 priedas

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS**

**SUTARTIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(turtą perduodančios savivaldybės institucijos, įmonės, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

įstaigos, organizacijos (toliau vadinama – institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir panaudos gavėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje panaudos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

vadovaudamiesi Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 20.....m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. \_\_\_\_\_/ Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_\_ , s u d a r ė šią sutartį.

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą (toliau – turtas):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto **–** inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto **–** panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo

nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai

parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu

turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(apibrėžtam terminui – nurodyti metus, mėnesį, dieną)

3. Kitos sąlygos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Trečiųjų asmenų teisės į daiktą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kt.)

5. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines, ryšių paslaugas ir apmoka visas turto išlaikymo išlaidas.

6. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi daiktu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

7. Panaudos davėjas privalo:

7.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

7.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

7.3. kontroliuoti, ar panaudos gavėjas:

7.3.1. įregistruoja savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre, o nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, ar ją išregistruoja;

7.3.2. apdraudžia gaunamą daiktą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių.

8. Panaudos gavėjas privalo:

8.1. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytai veiklai, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties;

8.2. per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pagal perdavimo ir priėmimo aktą perimti iš panaudos davėjo šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą;

8.3. savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui (arba gavus savivaldybės turto valdytojo sutikimą kasmet) gaunamą daiktą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, ir draudimo liudijimo (poliso) kopiją pateikti panaudos davėjui;

8.4. savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas privalo sutartį išregistruoti iš Nekilnojamojo turto registro. Įregistravęs savivaldybės turto panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre arba ją išregistravęs, panaudos gavėjas privalo nedelsdamas pateikti savivaldybės turto valdytojo paskirtam atsakingam asmeniui Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją;

8.5. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

8.6. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant paskirties;

8.7. savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(nurodyti remonto darbusir lėšų sumą, kurią panaudos gavėjas nurodė rašytiniame įsipareigojime)

8.8. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

8.9. panaudos gavėjas panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos privalo pateikti panaudos davėjui ataskaitą, kurioje nurodoma, kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas, ar panaudos gavėjas vykdo įsipareigojimus savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, ar apmokamos visos turto išlaikymo išlaidos, ar vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos;

8.10. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

8.11. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tokios būklės, kokios jis jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

8.12. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

9. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

10. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą:

10.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

10.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

10.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

10.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

11. Panaudos gavėjas negali jam perduoto savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

12. Šalys yra susipažinusios su Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.629–6.643 straipsnių reikalavimais.

13. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Ši sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

15. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).

(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).

(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

(panaudos subjekto įstatų (nuostatų) kopija)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

(Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informacinis išrašas)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

(perdavimo-priėmimo aktas)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas Panaudos gavėjas

(Parašas) (Parašas)

(Vardas ir pavardė) (Vardas ir pavardė)

A.V. A.V.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Lazdijų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo 2 priedas

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 20 \_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir panaudos sutartimi, sudaryta 20 \_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. Nr. \_\_\_\_, panaudos davėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(turtą perduodančios institucijos, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama – institucijos pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

perduoda, o panaudos gavėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

priima savivaldybei nuosavybės teise priklausantį panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turtą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto **–** inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto **–** panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Apskaitos skaitiklių rodmenys: (nurodomas apskaitos skaitiklis, jo numeris, apskaitos skaitiklio rodmuo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fotofiksacija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vnt.

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens

pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priėmė

(įgalioto priimti turtą asmens

pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO**

**„DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019-10-02

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu.

Šis sprendimo projektas parengtas todėl, kad 2019 m. liepos 25 d. įsigaliojo Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 5, 6, 10, 12, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 24 straipsnių pakeitimo ir 18 straipsnio pripažinimo netekusiu galios įstatymasNr. XIII-2398, kuriame nustatyta, kad savivaldybių tarybos turi priimti šio įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus. Projekte taip pat padaryti savivaldybės administracijos skyrių ir planuojamų nuo 2019-11-01 funkcijų pasikeitimai, turto perdavimo procedūrų pakeitimai.

Šio sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą. Pripažinti netekusiu galios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 13 d. sprendimą Nr. 5TS-1349 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais ir papildymais. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2019 m. lapkričio 1 d.

Parengtas sprendimo projektas neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

Priėmus sprendimo projektą, kitų teisės aktų keisti nereikės.

Priėmus sprendimo projektą, neigiamų pasekmių nenumatoma.

Dėl sprendimo projekto pastabų ir pasiūlymų negauta.

Sprendimo projektą parengė Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos skyriaus vedėja Jolita Galvanauskienė.

Ekonomikos skyriaus vedėja Jolita Galvanauskienė