

VšĮ Lazdijų švietimo centras  
(ūkio subjekto pavadinimas)

195470645, Seinų g. 1, Lazdijai  
(kodas, buveinės adresas)

## BALANSAS

PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019.01.25 Nr. 1

(data)

(Eurai)

	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejes ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>	2 lent.	<b>10367</b>	<b>10159</b>
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	2 lent.	1890	374
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga	2 lent.	1890	374
3.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS	2 lent.	8477	9785
1.	Žemė			
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrenginiai			
4.	Transporto priemonės			
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	2 lent.	7986	9064
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas	2 lent.	491	721
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>41581</b>	<b>1896</b>
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		310	-
1.	Atsargos		225	
2.	Išankstiniai apmokėjimai		85	
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	3 lent.	1740	661
1.	Pirkėjų įsiskolinimas	3 lent.	1740	661
2.	Kitos gautinos sumos			
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	4 lent.	39531	1235
	TURTAS, IŠ VISO		<b>51948</b>	<b>12055</b>



VšĮ Lazdijų švietimo centras  
(ūkio subjekto pavadinimas)

195470645, Seinų g. 1, Lazdijai  
(kodas, buveinės adresas)

## VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2018 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019.01.25 Nr. 1  
(data)

(Eurai)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>I.</b>	<b>PAJAMOS</b>		<b>181918</b>	<b>154015</b>
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes		43261	48721
2.	Finansavimo pajamos		136679	104961
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos		136679	104550
2.2.	Kitos finansavimo pajamos			411
3.	Kitos pajamos		1978	333
<b>II.</b>	<b>SĄNAUDOS</b>		<b>179540</b>	<b>155849</b>
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina		23143	32386
2.	Kitos sąnaudos			
3.	Veiklos sąnaudos		156397	123463
3.1.	Pardavimo			
3.2.	Darbuotojų išlaikymo		109818	94483
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		3830	1785
3.4.	Patalpų išlaikymo		10338	9845
3.5.	Ryšių		1322	1804
3.6.	Transporto išlaikymo			
3.7.	Turto vertės sumažėjimo			
3.8.	Kitos veiklos		31089	15546
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
<b>III.</b>	<b>VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>2378</b>	<b>(1834)</b>
<b>IV.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>V.</b>	<b>GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>2378</b>	<b>(1834)</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba  
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Eglė Mačionienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Živilė Baliūtienė  
(vardas ir pavardė)

## Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS prie 2018 metų balanso

#### 1. BENDROJI DALIS

Įregistravimo data	Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras buvo įregistruotas 2006 m. kovo 1 d.
Adresas	Seinų g. 1, LT-67113 Lazdijai
Įmonės rūšis	Viešoji įstaiga
Veiklos rūšys	sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (kodas – 84.12 ); kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas – 85.59); švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas – 85.60); kita informacinių paslaugų veikla (kodas – 63.99) ir kitos įstatuose numatytos veiklos rūšys.
Centro tikslai	<p>užtikrinti švietimo pagalbos teikimą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams (toliau – pedagoginiai darbuotojai);</p> <p>teikti tęstinio mokymosi, neformaliojo suaugusiųjų švietimo, kvalifikacijos tobulinimo paslaugas įvairioms profesinėms grupėms;</p> <p>didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams;</p> <p>teikti informacijos, konsultacijų ir mokymo paslaugas bei praktinę pagalbą smulkaus ir vidutinio verslo subjektams, kurių buveinė yra Lazdijų rajono savivaldybėje, naujai įsteigtiems verslo subjektams padėti įsikurti, plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą, padėti verslo subjektams užmegzti tarptautinius bendradarbiavimo kontaktus su kitų šalių verslininkais.</p>
Įstaigos kodas	195470645
Įstaiga ne PVM mokėtoja	
Sąskaitos banke	Nr. LT384010042200182507 AB DnB NORD banke Nr. LT614010042200152508 AB DnB NORD banke Nr. LT844010042200122509 AB DnB NORD banke Nr. LT174010042200220618 AB DnB NORD banke
Darbuotojų skaičius	14
Finansiniai metai	Sutampa su kalendoriniais metais

## 2. APSKAITOS POLITIKA

### 2.1 *Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centras buhalterinės apskaitos organizavimas*

2.1.1 2018 metais centro apskaitos politika keičiama nebuvo.

2.1.2 VŠĮ Lazdijų švietimo centras, tvarkydamas finansinę apskaitą ir atskaitomybę vadovaujasi šiais teisės aktais:

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. Įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintomis Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis ir pakeistomis 2012 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. 1K-371 „Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklės“.

Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999.06.03 nutarimu Nr. 719 patvirtintomis ir 2004.07.12 nutarimu Nr. 876 pakeistomis „Inventorizacijos taisyklėmis“.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000.02.17 d. nutarimu Nr. 179 patvirtintomis ir 2004.10.27 d. nutarimu Nr. 1341 pakeistomis „Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis“.

2.1.3 Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras rengia šias finansines ataskaitas: balansą, veiklos rezultatų ataskaitą, aiškinamąjį raštą.

2.1.4 Finansinė atskaitomybė rengiama einamųjų metų gruodžio 31 d. duomenimis.

2.1.5 Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2.1.6 Švietimo centro finansinė atskaitomybė, prieš pateikiant dalininkų susirinkimui, svarstoma ir tvirtinama įstatuose numatyta tvarka.

2.1.7 Švietimo centro direktorė tvirtina asmenų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus ir finansinę atskaitomybę sąrašą ir jų parašų pavyzdžius. Apskaitos dokumentai pasirašomi asmeniškai.

2.1.8 Už buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku, apskaitos dokumentų išsaugojimą atsako švietimo centro direktorė. Švietimo centro vyriausiosios buhalterės atsakomybės ribos organizuojant apskaitos tvarkymą bei teikiant finansinę atskaitomybę nurodytos jo pareiginiuose nuostatuose.

2.1.9 Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisėtumą atsako asmenys, surašiusieji ir pasirašiusieji apskaitos dokumentus.

2.1.10 Įvykiai, įvykę pasibaigus finansiniams metams, tačiau dar nepatvirtinus finansinės atskaitomybės, tikslinami, atliekant koreguojančius įrašus (surašoma buhalterinė pažyma).

2.1.10.1 turto ir nuosavybės sąskaitose per ataskaitinį laikotarpį išaiškintos klaidos taisomos, datuojant klaidos išaiškinimo dieną, atvirkštiniais įrašais naikinant klaidingus ir atliekant teisingus įrašus, koreguojant klaidingus įrašus arba taikant raudonojo storno būdą;

2.1.10.2 pajamų ir sąnaudų sąskaitose aptiktos klaidos iki metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo taisomos darant atvirkštinių klaidingą įrašą ir surašant teisingą arba darant koreguojantį įrašą patikslinantį sąskaitos likutį iki teisingo;

2.1.10.3 turto ir nuosavybės sąskaitose, išaiškintos klaidos po metų rezultatų uždarymo ir atskaitomybės patvirtinimo taisomos aptikimo laikotarpio finansinėje atskaitomybėje, koreguojant klaidingus įrašus;

2.1.11 Švietimo centro apskaitos politika, galioja nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios.

### 2.2 *Apskaitos informacijos formavimas (metodiniai principai).*

2.2.1 Ilgalaikis turtas. Švietimo centro veikloje ilgiau nei vienerius metus naudojamas ir ekonominę naudą teikiantis turtas į įmonės sąnaudas įskaitomas jį nudėvint ar amortizuojant. Finansinėje atskaitomybėje pateikiamas sugrupuotas į nematerialaus turto, ilgalaikio materialaus turto, ilgalaikio finansinio turto ir po vienerių metų gautinų sumų klases.

2.2.2 Ilgalaikis materialusis turtas (IMT). Tai centrai nuosavybės teise priklausantis, kuris daugelį kartų dalyvauja gamybos ir aptarnavimo procese, teikdamas centrai ekonominę naudą, ir

išsaugodamas savo natūrinę formą nusidėvi naudojamas ne trumpiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė yra ne mažesnė nei 300 Eur., o likvidacinė vertė 1 Eur.

2.2.2.1 centras turimą materialųjį turtą apskaitoje registruoja suskirstytą pagal paskirtį šia tvarka:

Įrengimai, įranga ir įrankiai;

Kitas ilgalaikis materialusis turtas;

2.2.2.2 ilgalaikis materialus turtas finansinėje apskaitoje įvertintas faktine to turto įsigijimo verte, į kurią įskaitomos su jo įsigijimu susijusios išlaidos: muitas, akcizas, kiti mokesčiai, atsivežimo bei šio turto parengimo naudoti išlaidos (instaliavimo, bandymo, derinimo ir panašios).

2.2.2.3 finansinėje ir mokestinėje apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas apskaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo norma.

2.2.2.4 ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pradžia laikoma švietimo centro direktorės patvirtinta turto perdavimo naudoti akto data.

2.2.2.5 švietimo centre taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

2.2.2.6 naudojimo ilgalaikio materialaus turto darbingumui palaikyti atliekama jo eksploatacinė priežiūra.

2.2.2.7 likviduojant nudėvėtą iki likvidacinės vertės turtą, kai atsargų po likvidavimo nebūna – apskaitoje registruojamas nurašomas turtas.

2.2.2.8 likviduojant nenudėvėtą iki likvidacinės vertės turtą, kai po likvidavimo susidaro atsargos – apskaitoje registruojamas nurašomas turtas, taip pat atliekos ir (arba) netekimai (ypatingieji praradimai).

2.2.3 Trumpalaikis turtas – per vieną ataskaitinį laikotarpį (vienerius finansinius metus) pajamoms uždirbti sunaudojamas turtas. Trumpalaikiam turtui priskiriama: eksploatacinės medžiagos, atsargos, prekės pirktos, skirtos perparduoti.

2.2.3.1 trumpalaikis turtas užpajamuojamas to turto faktine savikaina, kurią sudaro sąskaitoje faktūroje nurodyta atsargų pirkimo kaina (be nuolaidų ir diskontų), atsargų atsivežimo (transportavimo bei pakrovimo, iškrovimo) kaina, draudimo kelyje išlaidos, muito mokesčiai, kitos išlaidos yra įtraukiamos į atsargų savikainą tik tiek, kiek jos susijusios su atsargų atsiradimu esamoje vietoje ir su atsargų būkle.

2.2.3.2 atsargos įkainojamos FIFO metodu, tai reiškia pirmiausia sunaudojamos tos atsargos, kurios buvo anksčiau įsigytos, o ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių atsargų savikainai priskiriamos paskutinių pirkimų kainos.

2.2.3.3 Perduotų naudojimui, medžiagų apskaitinė vertė turi būti pripažinta to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos, sąnaudomis.

2.2.4 Piniginis turtas. Piniginiam turtui priskiriami visi centro kasoje ir banke turimi pinigai. Centro apskaitoje piniginis turtas registruojamas nacionaline valiuta – eurai. Piniginis turtas švietimo centre grupuojamas į šias grupes: pinigai banko sąskaitose ir pinigai kasoje.

2.2.5 Trumpalaikių skolų švietimo centrui apskaita. Tai ne vėliau kaip per einantį po ataskaitinių finansinių metų ataskaitinį laikotarpį gautinos iš pirkėjų (paslaugos gavėjų) sumos.

2.2.6 Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis. Tai centro darbuotojams iš įmonės kasos ar sąskaitų banke įvairioms išlaidoms (komandiruotėms, paslaugoms, pirkimams) apmokėti skirti pinigai.

2.2.7 Pajamos. Švietimo centro pajamas sudaro – paslaugų pardavimo pajamos, tai įprastinės veiklos operacijos ir kitos veiklos pajamos.

2.2.8 Sąnaudos – tai įprastinės veiklos metu, centro turto (pinigų, atsargų, įrangos, įrengimų) sumažėjimas ar sunaudojimas bei įsipareigojimų kitoms įmonėms ar asmenims padidėjimas, siekiant uždirbti pajamų per ataskaitinį laikotarpį.

Per ataskaitinį laikotarpį patirtas sąnaudos sudaro:

pagrindinės veiklos sąnaudos;

kitos veiklos sąnaudos;

Per ataskaitinį laikotarpį centro padarytos išlaidos gali būti nedelsiant pripažintos to ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis (paprastai bendrosiomis bei administracinėmis), jeigu jų

neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždėbimu ir nenurodoma, kad per ateinančius ataskaitinius laikotarpius jos duos pajamų.

Prie netekimų priskiriami nepriklausomai nuo centro valdytojų valios patirti praradimai.

2.2.9 Švietimo centro įsiskolinimai valdžios institucijoms, socialinio draudimo įstaigoms bei darbuotojams atvaizduojami įsipareigojimų straipsnių grupėje. Mokesčiai, atlyginimai ir socialinis draudimas. Šiame straipsnyje apskaitomi įsipareigojimai yra nuolat kintantys, todėl laikotarpio pabaigai paaiškėjus, kad valstybės biudžetui ar kitiems asmenims sumokėta daugiau negu reikėjo – permokėta įsipareigojimų suma pripažįstama turtu ir fiksuojama atitinkamame skolų straipsnyje.

2.2.10 Sukauptos sąnaudos ir ateinančio laikotarpio pajamos. Čia apskaitomos tolygiai besikaupiančios sąnaudos, kurios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos yra susikaupusios, bet švietimo centro dar neapmokėtos, ir už kurias numatoma atsiskaityti ateinančiais laikotarpiais.

### **2.3 Apskaitos informacijos formavimas (techniniai principai)**

2.3.1 Priemonių, naudojamų tvarkant apskaitą visuma:

2.3.1.1 Sąskaitų planas bendras viso švietimo centro mastu, parengtas remiantis pavyzdiniu sąskaitų planu ir tvirtinamas direktorės įsakymu.

2.3.1.2 Inventorizacijos tvarka. Inventorizacija atliekama vadovaujantis LR Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 ir 2004.07.12 nutarimu Nr. 876 pakeistomis „Inventorizacijos taisyklėmis“ išdėstytais reikalavimais.

Pagrindinis inventorizacijos tikslas yra patikrinti, ar buhalteriniuose dokumentuose įrašyti apskaitos duomenys atitinka faktinius duomenis. Ji atlikta prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą, kitais inventorizacijos tvarkoje numatytais atvejais.

Inventorizacija atliekama centro direktoriaus įsakymu. Švietimo centro vadovas įsakymu paskiria inventorizavimo komisiją, paveda jai laiku ir tinkamai atlikti inventorizaciją: nurodo, pagal kurios dienos būklę reikia ją atlikti.

Už inventorizavimo aprašuose įrašytus duomenis atsako juos pasirašiusi komisija.

Švietimo centro direktorė kartu su vyr. buhalterė atsako už teisingą inventorizacijos rezultatų bei neišieškotų trūkumų ir perteklių įtraukimą į apskaitą.

Inventorizacijos metu nustatytas turto perteklius užpajamuojamas. Turto trūkumą (netekimus) turi padengti jo susidarymo kaltininkai. Jeigu tokių kaltininkų nėra arba trūkumų išieškoti neįmanoma, jie nurašomi kaip netekimai.

2.3.1.3 Dokumentų sudarymo ir saugojimo tvarka. Įvykusioms ūkinėms operacijoms fiksuoti naudojami specialiųjų apskaitos dokumentų blankai ir kiti blankai reikalingi informacijai apie centro valdomą turta, įsipareigojimus, pajamų sąnaudų kitimą registruoti.

Išdėstoma įstaigos apskaitos politika – nurodomi apskaitos principai, apskaitos metodai ir taisyklės, kurių laikomasi tvarkant apskaitą, sudarant ir pateikiant finansinę atskaitomybę.

## **3. PASTABOS**

Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras 2018 m. dalyvavo projektuose ir programose.

2018 m. buvo gautas 121472,14 Eur finansavimas iš Lazdijų rajono savivaldybės dalinai padengti veiklos išlaidoms, iš kurių 37917,76 Eur - mokinio krepšelio lėšos. Pagal kultūros plėtojimo programą projektų vykdymo finansavimui gauta 500,00 Eur, ir 100,00 Eur. , tautinių rūbų įsigijimui gauta 8400,00 Eur. Pagal visuomenės sveikatos rėmimo specialiąją programą gauta 230,00 Eur, o priemonei „Vykdyti neformaliojo suaugusių švietimo programas“ buvo gauta 6397,00eurų savivaldybės lėšų.

Iš ES Struktūrinių fondų 2018 metais centras gavo 36240,00 Eur (50% lėšų pagal sutartį projektui „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“.)

1 lentelė. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro finansavimo analizė už 2018 metus

Finansavimo šaltinis	Likutis 2018-01-01	Gautas finansavimas	Panaudotas finansavimas	Likutis 2018-12-31	Gautinas finansavimas
Lazdijų rajono savivaldybė(savarankiškos funkcijos vykdyti ir mokinio krepšelio lėšos)	8155,64	121472,14	123471,89	6155,89	
Lazdijų rajono savivaldybė(projektų vykdymui)		15627,00	15627,00		
Kitos finansavimo sumos		36240,00		36240,00	
Iš viso finansavimo sumų	8155,64	173339,14	139098,89	42395,89	

Ilgalaikiam turtui priskiriamas turtas, kuris teiks centrui ekonominės naudos ilgiau negu vienerius metus. Įstaigoje naudojamas įvairus ilgalaikis turtas, kuris yra suskirstytas į smulkesnes grupes, todėl yra patvirtintas skirtingas naudingo tarnavimo laikas metais:

- baldai – 6 m;
- inventorius – 4 m;
- buitinė technika – 4 m;
- biuro technika – 3 m.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu ( tiesiniu ) būdu. Įstaigos balanse ilgalaikis turtas parodomas likutine verte – įsigijimo ir nusidėvėjimo skirtumu.

2 lentelė. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro ilgalaikio turto būklė 2018 metais

	Įsigijimo vertė 2018-01-01	Nusidė- vėjimo suma 2018-12-31	Įsigyta 2018 m.	Nurašyta 2018 m.	Likutinė vertė
Nematerialus turtas	4728	5258	2420		1890
Materialus turtas:					
Inventorius	4409	4408			1
Buitinė technika	4607	1635			2972
Biuro technika	25403	22008	1618		5013
Baldai	22387	21896			491
Viso:	61534	55205	4038		10367

2018 metų gruodžio 31 d. švietimo centre liko atsargų už 225,00 Eur.

Išankstinių apmokėjimų 85,52 Eur. –tai būsimų laikotarpių sąnaudos:

1. UAB „Teisės aktų gidas“-62,33 Eur.(prenumerata)
2. UAB Rinkodaros ekspertai“-23,19 Eur.(informacija internete)

Pirkėjų skolos švietimo centrui 2018 m. gruodžio 31 d. sudarė 1740,02 Eur.

3 lentelė. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro straipsnio “Pirkėjų įsiskolinimas” sumų detalizavimas



Pirkėjo pavadinimas	Likutis
Sandra Ažukienė	0,40
Lukas Benevičius	237,80
Rūta Jakulienė	123,00
Vilma Busilaitė	2,90
Roma Gudžiauskienė	2,90
UAB „Inlinen“	21,70
Ona Janulevičienė	2,90
Rugilė Maknickaitė	2,90
VI Registrų centras	3,02
Lazdijų rajono savivaldybės administracija	22,90
Rima Šmitienė	2,90
VŠĮ „Tyrimų ir mokymų centras“	50,00
Aurelija Urbonienė	63,80
Varėnos rajono savivaldybės administracija	1200,00
Dalia Vievesienė	2,90
<b>Viso:</b>	<b>1740,02</b>

4 lentelė. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro straipsnio „Atsiskaitomosios sąskaitos“ sumų detalizavimas

Sąskaitų pavadinimas	Likutis
Projektų lėšos	2331,01
Pagal pavedimus	960,23
ES lėšos	36240,00
<b>Viso:</b>	<b>39531,24</b>

Ataskaitiniais metais švietimo centro kapitalas buvo padidintas 2420,00 Eur. ir ataskaitinio laikotarpio pabaigai yra 14963,49 Eur. Kapitalą sudaro dalininkų įnašai, tai Lazdijų rajono savivaldybės įnašas.

Skolos tiekėjams ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 4300,00 Eur.

5 lentelė. Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro straipsnio „Skolos tiekėjams“ sumų detalizavimas

Tiekėjo pavadinimas	Likutis
Lazdijų rajono savivaldybės viešoji biblioteka	1324,10
UAB „Bitė Lietuva“	89,71
AB Lietuvos paštas	28,34
Lazdijų rajono savivaldybės administracija	367,42
UAB „Statybos projektai“	2272,69
K.Matulevičiaus „Ryto žvaigždė“	90,69
UAB „Alsotana“	127,05
<b>Viso:</b>	<b>4300,00</b>

Švietimo centro direktorei Eglei Mačionienei 2018 m. išmokėta suma – **13683,57 Eur.**

**Pajamos 2018 m. iš viso sudarė 181918,23 Eur.**

pajamos už suteiktas paslaugas ataskaitiniais metais sudarė **43261,49 Eur**, iš jų:  
 pajamos už organizuojamus seminarus ir kursus – 18442,90 Eur;  
 pajamos už renginių ir mokymų organizavimą – 16087,10 Eur;  
 pajamos už daugiabučių namų renovacijos projekto administravimą – 8731,49 Eur;  
 nuomos pajamos – **339,70 Eur**.  
 kitos pajamos – **1638,15 Eur**.

**Kompensuotos sąnaudos 136678,89 Eur** – tai sąnaudos, kurios kompensuojamos iš finansavimo pajamų.

**Sąnaudos 2018 m. iš viso sudarė 179539,33 Eur:**

Suteiktų paslaugų savikaina – **23142,77 Eur**,

Veiklos sąnaudas **156396,56 Eur**:

darbuotojų išlaikymo sąnaudos 109818,24 Eur,  
 ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 3829,97 Eur,  
 patalpų išlaikymo sąnaudos – 10337,60 Eur,  
 ryšių sąnaudos – 1322,15 Eur,  
 kitos veiklos – 31088,60 Eur.

Švietimo centro veiklos rezultatas per ataskaitinį laikotarpį - **2378,90 Eur** pelnas.

Užbalansinėje sąskaitoje apskaitomas:

pagal panaudos sutartį naudojamas turtas:

- centro patalpos - 2018 m. gruodžio 06 d. perdavimo – priėmimo aktu viešajai įstaigai Lazdijų švietimo centrui perduotos Lazdijų rajono savivaldybės viešosios bibliotekos patikėjimo teise valdomas ir Lazdijų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančios patalpos, kurių plotas 243,91 m<sup>2</sup>, laikotarpiui iki 2028 m. lapkričio mėn. 15 d.
- kompiuterinė tarnybinės paskirties techninė įranga – 2007 m. sausio 31 d. perdavimo ir priėmimo aktu Nr. 1 centrui perduotas saugoti Kauno technologijos universiteto patikėjimo teise valdomas turtas, kurio vertė 6974,20 Eur, laikotarpiui kol šis turtas bus perduotas centrui pagal panaudos sutartį arba grąžintas davėjui.
- ilgalaikis ir trumpalaikis turtas – 2013 m. rugpjūčio 28 d. perdavimo priėmimo aktu perduotas iš Lazdijų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos, kuris buvo gautas iš Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagal panaudos sutartis, jo vertė 3892,84 Eur.
- ilgalaikis ir trumpalaikis turtas perdavimo priėmimo aktu perduotas Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagal panaudos sutartis, jo vertė 1402,99 Eur.
- centro patalpos – 2018 m. gruodžio 20 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu viešajai įstaigai Lazdijų švietimo centrui perduotos Lazdijų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančios patalpos, kurių plotas 163,50 m<sup>2</sup> ir pradinė įsigijimo vertė – 39782,67 Eur, laikotarpiui iki 2029 m. sausio mėn. 3 d.

daugiabučių namų atnaujinimo programų lėšos:

- administruojamų paskolų suma metų pabaigoje yra 1947580,78 Eur.
- administruojamų paskolų palūkanų suma metų pabaigoje 58296,4 Eur.
- lėšos renovuotų daugiabučių namų kaupiamųjų lėšų sąskaitose: 432,75 Eur.  
tai gyventojų įmokos kreditui dengti.
- pagal lengvatinio kredito sutartis su banku privalomų sumokėti įmokų suma per ateinančius 12 mėnesių sudaro 99130,92 Eur.

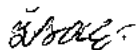
- metų pabaigoje administruojama 27 namai: 12 Lazdijuose ir 15 Veisiejuose.
- administruojamos paskolos turi būti gražintos iki 2031 – 2037 metų.

Direktorė



Eglė Mačionienė

Vyriausioji buhalterė



Živilė Baliūtienė