

**VIEŠOJI ĮSTAIGA „LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS“**

**NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA
AUDITO ATASKAITA
FINANSINĖS ATASKAITOS
VEIKLOS ATASKAITA**

**FINANSINIS LAIKOTARPIS
2018 M. SAUSIO 1 D. – 2018 M. GRUODŽIO 31 D.**



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

**Viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“
Dalininkui**

Nuomonė

Mes atlikome viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2018 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita, tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, iškaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tą pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta

laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrīsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tą pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešujų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tēstinumu ir veiklos tēstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma néra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiam sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaudingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktu apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.

- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tēstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo testi veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad tokis reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokiu atskleidimui nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau testi savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, išskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo konцепciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, išskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė direktorė Edita Malūkienė

2019 m. kovo 25 d.

Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374

UAB „Gaudera“

Audito įmonės pažymėjimo Nr.001223

Viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ 2018 metų finansinių ataskaitų auditas

AUDITO ATASKAITA

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS“ 2018 METŪ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO

2019-03-25 Nr. 19/03/25/3

Adresatas:

**Viešoji įstaiga „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“
Kauno g. 8, LT-67158 Lazdijai**

**Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai**

I. IŽANGINĖ DALIS

Audito atlikimo teisinis pagrindas

Viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ (toliau – Įstaiga) 2018 metų finansinių ataskaitų auditas atliktas vadovaujantis 2019 m. vasario 12 d. sutartimi Nr. 2019-02-12/53-25 tarp UAB „Gaudera“ ir Lazdijų rajono savivaldybės administracijos.

Audito tikslas

Audito darbų atlikimo tikslas – pareikšti nuomonę apie Įstaigos 2018 metų finansines ataskaitas.

Audituotos finansinės ataskaitos

Mes atlikome Įstaigos finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2018 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita, tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, iškaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Audito darbo grupė

Auditą atliko: auditorė Edita Malūkienė ir auditorės padėjėja Gintarė Palšienė.

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atlikusi auditorė, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai yra nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterių profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įstaigos bei įstaigos dalininko naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Gaudera“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLICKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Audito darbai atlikti pagal Tarptautinius audito standartus bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Darbai atlikti taikant dokumentinį ir faktinį metodus bei rašytinės informacijos tikrinimo, analizės, vertinimo, pokalbių su darbuotojais procedūras, taip pat kitus metodus, reikalingus audito įrodymų surinkimui.

Dalykų, apribojančių auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Audito procedūrų pobūdis, atlikimo laikas ir apimtis nustatyti remiantis atliktais rizikos įvertinimo ir planavimo procesais. Audito metu atliktos visas planuotos procedūros, auditas užbaigtas iki audito sutartyje nustatytu termino.

Audito darbų metu atlikti šie veiksmai:

- 1) Aptarta, kuo vadovaujantis įstaiga tvarko apskaitą ir sudaro finansines ataskaitas;
- 2) Įvertinta, ar įstaiga, tvarkydamas apskaitą už laikotarpį nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d., vadovavosi viešojo sektorius apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
- 3) Patikrinta, ar finansinio laikotarpio nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d. įstaigos pajamos ir sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, grynas turtas bei įsipareigojimai visais reikšmingais atžvilgiais apskaitytai pagal viešojo sektorius apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- 4) Aptarta ir įvertinta buhalterinės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemos;
- 5) Aptarti audito darbų atlikimo metu kilę klausimai;
- 6) Atlirkos kitos audito procedūros;
- 7) Patikrinta, ar 2018 metų veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis bei, ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešujų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ 2018 metų finansinių ataskaitų auditas

Auditas neapėmė:

- viešųjų pirkimų įvykdymo ir jų tinkamumo patikrinimo;
- įsigytų turto bei su turtu susijusių darbų fizinių/techninių savybių patikrinimo, taip pat įsigytų paslaugų kokybės bei turinio atitikimo faktui patikrinimo;
- kitų dalykų, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus nėra finansinių ataskaitų auditu objektas.

Audito procedūrų pobūdis, atlikimo laikas ir apimtis nustatyti remiantis atliktais rizikos įvertinimo ir planavimo procesais. Audito metu atliktos visos planuotos procedūros, auditas užbaigtas iki audito sutartyje nustatytu termino.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIU APRAŠYMAS

Pateikta besąlyginė nuomonė, kad 2018 metų finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai atspindi Įstaigos 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Audito eigoje jokių nesutarimų su Įstaigos vadovybe dėl faktų ar dalykų, kurie atskirai ar kartu įvertinus būtų reikšmingi Įstaigos finansinėms ataskaitoms ir/ar įtakotų auditoriaus nuomonę, nebuvo.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JU TOBULINIMUI

Įstaigos 2018 metų finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Įstaigos vadovo patvirtinta apskaitos politika.

Pasiūlymų dėl Įstaigos taikomos apskaitos politikos atitikimo finansinių ataskaitų sudarymo tvarkai neturime.

VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Audito metu nenustatyta reikšmingų vidaus kontrolės apimties ir procedūrų pokyčių finansinių metų eigoje, galinčių turėti reikšmingos įtakos Įstaigos vidaus kontrolės sistemiui.

Mūsų nuomone, Įstaigos vidaus kontrolės sistema apima taisykles ir procedūras, reikalingas veiksmingo vadovavimo užtikrinimui, įskaitant valdymo politiką, turto apsaugą, klaidų ir apgaulės galimybės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą.

Surinkta pakankamai įrodymų, patvirtinančių, kad Įstaigos kontrolės procedūros efektyviai nustato ir šalina reikšmingus iškraipymus.

Esminių pasiūlymų vidaus kokybės kontrolės sistemos tobulinimui nepateikėme.

Viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ 2018 metų finansinių ataskaitų auditas

IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSSI

Įstaigai netaikomi specifiniai reikalavimai, nustatyti atskiruose teisės aktuose.

X. KITI ISTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Kitų įstaigos valdymui svarbių dalykų nepastebėjome.

Audito metu nebuvo gauta jokios informacijos apie patvirtintus sukčiavimo atvejus, bei nebuvo nustatyta galimo sukčiavimo požymių.

XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTŲ DALYKAI

Kitų finansinių ataskaitų auditu sutartyje numatyta dalykų nebuvo.

Ataskaitą parengė:

Auditorė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374
UAB „Gaudera“
Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva
Auditu įmonės pažymėjimo Nr. 001223

Edita Malūkienė

2019 m. kovo 25 d.

gaudera
AUDITIO UAB

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga LAZDIJU SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjekto grupės pavadinimas)

{monės kodas 165245564, Kauno 8, LT-67128 Lazdijai}

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotą finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2019-02-21
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai	
			Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS			22944 27482
I.	Nematerialusis turtas	P03	2017	
1.1	Plėtros darbai			2017
1.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.3	Kitas nematerialusis turtas			
1.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
1.5	Prestižas	P04	20927	27482
II.	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		18455	21988
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		2472	5494
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansiniis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS		116833	131296
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS	P08	10792	10845
I.	Atsargos			
1.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		10792	10845
1.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius			
1.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdymo sutartys			
1.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
1.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	P09	320	419
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P10	21651	20077
III.	Per vienius metus gautinios sumos			
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		21648	20069
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinios sumos		3	8
III.6	Kitos gautinios sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos	P11	84070	99955
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		139777	158778
	IŠ VISO TURTO:	P12	6268	8736
D.	FINANSAVIMO SUMOS		3334	4190
I.	Iš valstybės biudžeto		2	49
II.	Iš savivaldybės biudžeto		3	1704
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2929	2793
IV.	Iš kito šalinių		14823	15322
E.	JSIPAREIGOJIMAI			
I.	Ilgalaikiai jsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai		14823	15322
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikü atidėjimų einaus metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikü jsipareigojimų einaus metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
II.4	Muketinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Muketinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, jmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos	P17	2023	2241
II.10	Su darbo santykiais susiję jsipareigojimai	P17	12789	13066
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos	P17	11	15
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai	P18	118686	134720
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas			38251
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas pervažis ar deficitas		80435	98889
IV.1	Einamujų metų pervažis ar deficitas		-18454	-33001
IV.2	Ankstesnių metų pervažis ar deficitas		98889	131890
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, JSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:			139777
				158778

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(pamėgas)
(parašas)

Virginijus Golikas
(vardas ir pavardė)

Rasuolė Mikelskiienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įmonės kodas 165245564, Kauno 8, LT-67128 Lazdijai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąjį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-02-21

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		281855	253645
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		14753	8073
I.1.	Iš valstybės biudžeto		856	1197
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		8191	643
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1701	2088
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		4005	4145
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P21	267102	245572
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		267102	245572
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P22	305253	286724
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		233511	223786
II.	NUSIDÉVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		6541	6351
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIU		12168	11691
IV.	KOMANDIRUOCIŲ		21	
V.	TRANSPORTO		3307	5710
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		523	265
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		5882	
VIII.	NUVERTĒJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		4	1
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		18391	19250
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		42	42
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITU PASLAUGŲ		24713	19628
XIV.	KITOS		150	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-23398	-33079
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		4944	78
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P23	5402	495
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	P24	458	417
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P25		
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDU TAISYMO ITAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIUS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ITAKA		-18454	-33001
I.	NUOSAVYBĖS METODO ITAKA			
J.	GRYNASIUS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-18454	-33001
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo igaliotės administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

Virginijus Golikas
(vardas ir pavardė)

Rasuolė Mikelskiénė
(vardas ir pavardė)

4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“
1 priedas

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įmonės kodas 165245564, Kauno g. 8, LT-67128 Lazdijai
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotą grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas,
adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-02-21
(data)

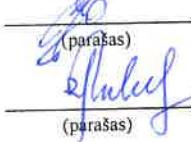
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančią jam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas pervažis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis už praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		17485				131890	149375	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		18346	x	x			18346	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas pervažis ar deficitas		x	x	x		-33001	-33001	
9.	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		35831				98889	134720	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		2420	x	x			2420	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas pervažis ar deficitas		x	x	x		-18454	-18454	
17.	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		38251				80435	118686	

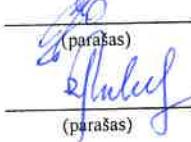
*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens
pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausasis buhalteris (buhalteris), jeigu
privaloma pagal teisės aktus)


(parašas)

Virginijus Golikas


(parašas)

Rasuolė Mikelskiene
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir ištaklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įmonės kodas 165245564, Kauno g. 8, LT-67128 Lazdijai
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąjį pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2019-02-21
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-15885		-15885	-26706		-26706
I.	Iplaukos		214095		214095	185289		185289
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		8469		8469	1818		1818
I.1.1	Iš valstybės biudžeto					248		248
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		8144		8144	687		687
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					387		387
I.1.4	Iš kitų šaltinių		325		325	496		496
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		200626		200626	183471		183471
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos iplaukos		5000		5000			
II.	Pervestos lėšos		-248		-248	-297		-297
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus ištaklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-248		-248	-297		-297
II.6	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-229732		-229732	-211698		-211698
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-166846		-166846	-160334		-160334
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-13269		-13269	-12748		-12748
III.3	Komandiruočių		-21		-21			
III.4	Transporto		-3220		-3220	-5838		-5838
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-523		-523	-265		-265
III.6	Paprastojo remonto ir eksplotatavimo		-5882		-5882			
III.7	Atsargų jsigijimo		-14668		-14668	-12927		-12927
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomas		-42		-42	-42		-42
III.10	Kitų paslaugų jsigijimo		-24766		-24766	-19229		-19229
III.11	Sumokėtos palūkanos		-345		-345	-315		-315
III.12	Kitos išmokos		-150		-150			
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-2420		-2420	-14956		-14956
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansini) ir biologinio turto jsigijimas		-2420		-2420	-14956		-14956
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansini) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto jsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotujų indelių (padidėjimas) sumažėjimas							

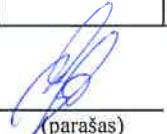
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2420		2420	14956		14956
I.	Iaplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų gražinimas							
III.	Finansinės nuomas (lizingo) įsipareigojimu apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigytį:		2420		2420	14956		14956
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		2420		2420	14956		14956
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigytį							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSU PASIKEITIMO ITAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-15885		-15885	-26706		-26706
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		99955		99955	126661		126661
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		84070		84070	99955		99955

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Virginijus Golikas
(vardas ir pavardė)

Rasuolė Mikelskienė
(vardas ir pavardė)


 (parašas)

 (parašas)

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS
PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2018 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) Juridinių asmenų registre įregistruota 2001 m. rugsėjo 28 d. Registracijos pažymėjimo Nr. 023312.

Įstaigos kodas 165245564.

Įstaigos buveinė: Kauno g. 8, 67128 Lazdijai.

Įstaigos finansiniai metai: sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

Įstaigos veiklos laikotarpis - neribotas.

Įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės turto bei lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikoje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešujų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, Sveikatos priežiūros metodika, kitais teisės aktais bei Įstaigos įstatais.

Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga yra paramos gavėja.

Įstaiga yra ne pelno įstaiga, o gautas pajamas naudoja tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

Įstaigos savininkė (dalinkė) yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842. Lazdijų rajono savivaldybės, kaip Įstaigos savininkės, teises ir pareigas įstaigoje įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

Įstaiga kontroliuojamą ar asocijuotų subjektų neturi.

Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

Įstaigos struktūra: administracija, Lazdijų bendrosios praktikos gydytojo kabinetas (Kauno g. 8, Lazdijai), Veisiejų ambulatorija (Vilties g. 22, Veisiejai, Lazdijų r. sav.), Kapčiamiesčio bendrosios praktikos gydytojo kabinetas (Taikos g. 11, Kapčiamiestis, Lazdijų r. sav.), stacionarus Avižienių (Avižienių k., Šlavantų sen., Lazdijų r. sav.) ir mobilūs Gudelių, Dainavos, Varviškės, Viktarinos medicinos punktai.

2018 m. vidutinis metinis darbuotojų skaičius – 28 žmonės, 2017 m. – 29 žmonės. Visi Įstaigos darbuotojai dirba pagal darbo sutartis. Valstybės tarnautojų įstaiga neturi.

Įstaigos tikslai, uždaviniai ir veiklos sritys išdėstyti Įstaigos įstatuose.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

Pagrindiniai Įstaigos veikos uždaviniai ataskaitiniais metais buvo organizuoti ir teikti kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Įstaiga teikė šias pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas: šeimos medicinos – šeimos gydytojo praktikos, vidaus ligų gydytojo, gydytojo akušerio ginekologo, gydytojo chirurgo praktikos, bendrosios praktikos gydytojo odontologo, bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos, akušerio praktikos.

Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, valdymo organą – administraciją, administracijos vadovą – direktorių.

2018 m. keitėsi Įstaigos vadovai. Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiu nuo 2018 m. liepos 25 d. iš Įstaigos direktoriaus pareigų atleistas Jonas Stankevičius. Lazdijų rajono savivaldybės mero 2018 m. liepos 25 d. potvarkiu Nr. 8P-59 „Dėl Virginijaus Goliko priėmimo į darbą“ nuo 2018 m. liepos 26 d. laikinai dirbtį Įstaigos direktoriumi priimtas Virginijus Golikas. Lazdijų rajono savivaldybės mero 2018 m. spalio 29 d. potvarkiu Nr. 8P-88 „Dėl Virginijaus Goliko skyrimo“ nuo 2018 m. spalio 30 d. penkerių metų laikotarpiui direktoriumi skirtas Virginijus Golikas.

Įstaigos veiklos ataskaitos teikiamos už pilnus 2018 finansinius metus.

2018 m. finansinėse ataskaitose duomenys pateikiami Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais – eurais.

Įstaigos lėšų šaltiniai: privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Vilniaus teritorine ligoniu kasa, Lazdijų rajono savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti, lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas ar sutartus darbus, lėšos, gaunamos kaip parama, kitos teisėtai įgytos lėšos.

2011 m. Įstaiga tapo projekto „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Alytaus regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl e. sveikatos sistemos 2009-2015 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, partnere. Diegiant regioninę informacinę sistemą skirta pagrindiniams sveikatos priežiūros paslaugų teikimo veiklos procesams, kurių metu bus sukuriama elektroninė medicininė paciento istorija, o perduodant nustatytus duomenis e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinei sistemai, bus prisidedama prie paciento viso gyvenimo elektroninio sveikatos įrašo formavimo. Projektas pradėtas vykdyti 2012 m., 2015 m. jo finansavimas užbaigtas, tačiau kai kurių funkcionalumų kūrimas tēsiamas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Pagrindiniai apskaitos politikos principai, pritaikyti, rengiant finansinę atskaitomybę

2.1. Finansinių ataskaitų forma

Finansinės ataskaitos parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešujų įstaigų įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai regisitruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas, taikant bendruosius apskaitos principus: subjekto, veiklos tēstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigoje VSAFAS pradėti taikyti nuo 2010 m. sausio 1 d. 2010 m. sausio 7 d. vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr. ІV-2.1.3. patvirtintas Individualus Įstaigos sąskaitų planas; juo vadovaujamas, tvarkant apskaitą nuo 2010 m. sausio 1 d. 2010 m. balandžio 8 d. Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr. ІV-12.2. patvirtinta Įstaigos Apskaitos politika.

Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, siekiant užtikrinti, kad Įstaigos finansinė būklė, finansavimas, gaunamos pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir ataskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei VSAFAS nuostatos.

Apskaitos politika apima ūkinį operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus, taisykles.

Finansinių ataskaitų rinkinys už 2018 finansinius metus pateiktas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 1-uoju standartu „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“, kuris patvirtintas 2007 m. gruodžio 28 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr.1K-388.

Reikšmingų įvykių, kurie įtakotų Įstaigos veiklą nuo pradinės ataskaitos sudarymo iki metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo, nebuvo.

2.2. Finansinių ataskaitų valiuta

2018 metų ataskaitose visos sumos pateiktos Lietuvos Respublikos valiuta – eurais.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

2.3. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS-e „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei tikėtina, kad įmonė gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ir jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta.

Įsigytas nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje regisitruojamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje regisitruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Neatlygintinai gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto nematerialus turtas apskaitoje regisitruojamas ta pačia įsigijimo savikaina, kuria buvo užregisitruotas perduodančios įmonės apskaitoje. Kai nematerialusis turtas gaunamas iš ne viešojo sektoriaus subjekto arba įsigytas už simbolinį atlygi, apskaitoje regisitruojamas tikraja verte įsigijimo dieną. Jei šios vertės neįmanoma nustatyti, regisitruojamas simbolinė 1 euro verte.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose parodomasis įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto

amortizacija pradedama skaičiuoti nuo sekančio mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, ir nebeskaičiuojamas, kai turtas visiškai amortizuojamas.

Nematerialiojo turto amortizacija įstaigoje skaičiuojama, vadovaujantis 2014 m. lapkričio 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1215 patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvais viešojo sektoriaus subjektams.

2.4. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 12-ajame VSAFAS-e „Ilgalaikis materialusis turtas“ pateiktą ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS-uose.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirmynio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Pradinę ilgalaikio materialiojo turto vertę sudaro įsigijimo kaina ir visos tiesiogiai priskirtos išlaidos, susijusios su turto parengimu ekspluatacijai arba perkėlimu į jo naudojimo vietą.

Išlaidos, tokios kaip remonto ir ekspluatavimo, patirtos ilgalaikiam materialajam turtui pradėjus veikti, paprastai yra apskaitomos tą laikotarpį, kai jos buvo patirtos, veiklos sąnaudomis. Įstaigoje taikoma minimali ilgalaikio turto vertė 500 Eur, likvidacinė vertė 1 Eur.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas įstaigoje skaičiuojamas, vadovaujantis 2014 m. lapkričio 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1215 patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvais viešojo sektoriaus subjektams, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinių) metodą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingos tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, ir nebeskaičiuojamas, kai likutinė vertė sutampa su likvidacine verte.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomas.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo bei remonto darbų verte, kai pripažįstamas esminis turto pagerinimas, didinama to turto įsigijimo savikaina, ir patikslinamas likęs turto naudingos tarnavimo laikas.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumą.

2.5. Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitą reglamentuoja 16-asis VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištakliai“.

Biologinio turto įstaiga neturi.

2.6. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitą reglamentuoja 17-asis VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansinio turto įstaiga neturi.

Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – tai trumpalaikės mokėtinės skolos tiekėjams, mokėtiniai veiklos mokesčiai bei kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

2.7. Atsargos

Atsargų apskaita įstaigoje tvarkoma, vadovaujantis 8-uoju VSAFAS-u „Atsargos“.

Atsargos įstaigos apskaitoje grupuojamos į smulkesnes grupes: medžiagos, degalai, atsarginės dalys, medikamentai, medicininiai instrumentai, ūkinis inventorius.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar gryna galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Atsargų gabėjimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažystamos sąnaudomis tą laikotarpi, kai buvo patirtos, jei suma yra nereikšminga.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko FIFO nuolat apskaitomų atsargų įkainojimo būdą.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose iki nurašymo.

2.8. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS-e „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka VSAFAS-e nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos įstaigoje - iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sajungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirtomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, išskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

2.9. Atidėjiniai

Atidėjinių apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 18-ajame VSAFAS-e „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“. Atidėjinio įsipareigojimas – tai ūkinis įvykis, dėl kurio atsiranda teisinė prievolė arba viešojo sektoriaus

subjekto neatšaukiamasis pasižadėjimas ir nėra jokio kito pasirinkimo, kaip tik įvykdyti tą prievoles ar pasižadėjimą.

2.10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Nuomas, finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 19-ajame VSAFAS-e „Nuoma. Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartybės“.

Standartas nustato viešojo sektoriaus subjekto ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, atsirandančių iš nuomas, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų sutarčių, kuriomis pereina teisė valdyti ir naudoti turta, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Nuomas sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Nuomas sandoriai grupuojami į veiklos nuomas ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamas naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansinė nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomas įmokos pagal veiklos nuomas sutartį yra registrojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai per nuomas laikotarpį.

Viešojo sektoriaus subjektas turta, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse ataskaitose turto kontrolei užtikrinti.

Pagal panaudos sutartis gauto turto paprastojo remonto ir eksploatavimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis pagal 12-ojo VSAFAS-o „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatas.

Įstaiga finansinės nuomos (lizingo) sutarčių neturi.

2.11. Segmentai

Informacijos pateikimas pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS-e „Segmentai“.

Įstaigos veikla priskiriama Sveikatos apsaugos segmentui.

2.12. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS-e „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS-e „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai Įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra ekonominė nauda.

Pajamos registrojamos apskaitoje ir rodomas finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Kitos pajamos – tai paslaugų, prekių, turto pardavimo, turto naudojimo pajamos.

2.13. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS-e „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Sąnaudos grupuojamos į darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir amortizacijos, komunalinių paslaugų ir ryšių paslaugų, komandiruočių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, paprastojo remonto ir eksploatavimo, nuvertėjimo ir nurašytų sumų, sunaudotų ir parduotų atsargų, nuomos, kitų paslaugų bei kitas sąnaudas.

2.14. Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 21-ajame VSAFAS-e „Sandoriai užsienio valiuta“.

Užsienio valiuta išreikšti sandoriai apskaitomi pagal sandorio dieną galiojantį oficialų valiutos keitimo kursą. Pelnas ir nuostoliai iš tokių sandorių yra apskaitomi veiklos rezultatų ataskaitoje.

Sandorių užsienio valiuta Įstaigoje nėra.

2.15. Tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomas tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

2.16. Balanse neatspindėtos teisės ir įsipareigojimai

Neapibrėžti įsipareigojimai nepripažystami finansinėje apskaitoje, kadangi tokiu įsipareigojimui suma negali būti patikimai nustatyta, arba nėra tikėtina, kad juos reikės vykdyti.

Neapibrėžtu įsipareigojimų Įstaigoje nėra.

Pagal panaudos sutartis gautas turtas apskaitomas Įstaigos nebalansinėje sąskaitoje.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija. Visos aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Aiškinamojo rašto pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį jis paaiškina.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastaba Nr. 1. Apskaitos politikos ir apskaitos įverčių keitimo per ataskaitinį laikotarpi nebuvvo.

Pastaba Nr. 2. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS-o „Segmentai“ priede nustatyta formą.

Pastaba Nr. 3. Nematerialusis turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo vieną ilgalaikio nematerialaus turto vienetą už 2420 Eur, kuris priskirtas programinės įrangos ir jos licencijų turto grupei. Finansų ir apskaitos sistemos diegimo paslaugų ir licencijos įsigijimo išlaidas kompensavo Lazdijų rajono savivaldybę. Įsigytu turto balansinė vertė – 2420 Eur buhalterinėje apskaitoje registruota kaip finansavimo sumos, vadovaujantis 20-ojo VSAFAS-o „Finansavimo sumos“ nuostatomis: iš savivaldybės biudžeto gautos finansavimo sumos ilgalaikiams turtui įsigyti.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nurašė tris ilgalaikio nematerialaus turto vienetus: dvi programines įrangas „Konto“ ir OficePro 2000 Win32 Liet. OLP NL licenciją. Nurašyto turto įsigijimo vertė 599 Eur, amortizuota vertė 599 Eur.

Įstaigos veikloje yra naudojamas ilgalaikis nematerialusis turtas – programinė įranga ir jos licencijos, Įstaigos internetinė svetainė - kuris visiškai amortizuotas, jo įsigijimo savikaina 1622 Eur.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2018 m. pateikiama pagal 13-ojo VSAFAS-o priede Nr.1 nustatytą formą.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo Įstaigos apskaitoje nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Įstaigos veikloje, nėra.

Pastaba Nr. 4. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje.

Įstaigoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingos tarnavimo laikas:

Balansinės sąskaitos Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1205301	Medicinos įranga	9
1205401	Kitos mašinos ir įrenginiai	24
1208101	Baldai	11
1208201	Kompiuteriai ir jų įranga	6
1208301	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
1208301	Kita biuro įranga	9
1209401	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12 –ojo VSAFAS-o 1 priede nustatytą formą.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga ilgalaikio materialaus turto nejsigijo.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nurašė 36 ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kurių bendra įsigijimo vertė 69830 Eur, nusidėvėjimas 69821 Eur. Nusidėvėjės ilgalaikis materialusis turtas buvo pripažintas nereikalingu Įstaigos funkcijoms įgyvendinti. Gavus steigėjo leidimą, 24 ilgalaikio materialaus turto vienetai parduoti aukcione.

VIEŠOJI ĮSTAIGA
LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
Kodas 165245564, Kauno 8, LT-67128 Lazdijai, tel. (8-318) 51519

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Viešoji įstaiga Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės turto bei lešų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, Sveikatos priežiūros metodika, kitais teisės aktais bei Įstaigos įstatais.

Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke. Kontroliuojamą ar asocijuotų subjektų įstaiga neturi.

Įstaigos savininkė (dalininkė) yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842. Lazdijų rajono savivaldybės, kaip įstaigos savininkės, teises ir pareigas įstaigoje įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 5TS-1533 įstaigos dalininkų kapitalas 2018 m. padidintas investuoto ir perduoto įstaigai finansinio turto verte – 2420 Eur , nuo 35830,70 Eur finansinių metų pradžioje iki 38250,70 Eur finansinių metų pabaigoje.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

Pagrindinis įstaigos **veiklos tikslas** - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

Įstaigos **veiklos uždaviniai** - organizuoti ir teikti nespecializuotas, specializuotas kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas visos Lietuvos ir Lazdijų rajono savivaldybės gyventojams įstaigai priklausančiose gydymo įstaigose ir pacientų namuose.

2018 m. įstaiga vykdė asmens sveikatos priežiūros veiklas:

- pagal sutartis su Vilniaus teritorine ligoniu kasa teikė Lietuvos gyventojams kvalifikuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, už kurias apmokama bazinėmis kainomis pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;
- teikė mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys: bendrosios praktikos gydytojų veikla, gydytojų specialistų veikla, odontologinės praktikos veikla, viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse, kita teisės aktais neuždrausta veikla.

2018 m. pabaigoje prie Įstaigos buvo prisirašę 2994 asmenys, užregistruoti informacinėje sistemoje „Sveidra“, iš jų 2444 – kaimo gyventojai. 1066 prisirašiusieji - pacientai nuo 18 iki 49 metų amžiaus. 1653 prisirašiusieji - pacientai nuo 50 iki 65 metų ir virš 65 metų amžiaus. Tai grupės, kurios reikalauja daugiausia dėmesio, teikiant pirminės sveikatos priežiūros paslaugas.

Gydytojų darbo intensyvumo analizė 2018 m.

1 lentelė

Specialistas	Apsilankymai			Apsilankymai namuose
	Iš viso	Apsilankymai poliklinikoje, iš jų	Dėl ligos	
Bendrosios praktikos gydytojas	11142	7379	2101	1577
Apylinkės terapeutas	7691	5458	725	1425
Gydytojas akušeris ginekologas	448	142	306	
Gydytojas chirurgas	2212	2122	72	16
Bendrosios praktikos gydytojas odontologas	1355	849	505	
Iš viso:	22848	15950	3709	3018

Įstaigoje vykdomos šios Vilniaus teritorinės ligonių kasos finansuojamos **prevencinių priemonių sveikatos programos**:

2 lentelė

Programos pavadinimas	Prevencinėse programose dalyvaujančių tos programos tikslinei populiacijai priklausančių asmenų dalies rodiklis (proc.)
1. Atrakinė mamografinės patikros dėl krūties vėžio programa	24,63
2. Gimdos kaklelio piktybių navikų prevencinių priemonių programa	
2.1. Moterys, informuotos apie galimybę dalyvauti programoje	38,91
2.2. Suteikta citologinio tepinėlio paémimo paslauga	90,70
3. Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa	57,02

4. Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programa	40,56
5. Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa	
5.1. Asmenys, informuoti apie galimybę dalyvauti programoje	40,18
5.2. Paciento siuntimas pas gydytoją specialistą atlikti kolonoskopiją	0,53

2018 m. už prevencinių priemonių programų vykdymą Įstaiga uždirbo 10719 Eur pajamų, 522 Eur daugiau, lyginant su 2017 metais.

Papildomai teikiamos pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros **skatinamosios paslaugos**: bandinio protrambino aktyvumui nustatyti paëmimas ir rezultatų įvertinimas, protrambino laiko (INR) nustatymas, krūminių dantų dengimas silantinėmis medžiagomis, neįgaliųjų sveikatos priežiūra, fiziologinio nėštumo priežiūra, naujagimių priežiūra, 1-6 mén. vaikų priežiūra, 6-12 mén. vaikų priežiūra, imunoprofilaktika vaikams, slaugytojo procedūros namuose (lašelinės infuzijos), būtinisos medicinos pagalbos suteikimas gyventojams, neįrašytiems į pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos aptarnaujamų gyventojų sąrašą, moksleivių paruošimas mokyklai, glikozilinto hemoglobino nustatymas, nėščiosios specifiniai krauko ir šlapimo tyrimai ir kt.

Iš viso 2018 metais atlikta 4988 vnt. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros skatinamųjų paslaugų už 30766 Eur.

88,1 % pagrindinės veiklos **pajamų** sudaro pajamos už teikiamas medicinines paslaugas pagal pasirašytas sutartis su Vilniaus teritorine ligoṇių kasa. Dalis pajamų gaunama už medicinines paslaugas, apmokamas atskirų fizinių bei juridinių asmenų. Finansavimo pajamos – tai panaudota dalis iš Valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos biudžeto ir kitų šaltinių gautų lėšų, skirtų nepiniginiam turtui įsigyti bei kitoms išlaidoms kompensuoti.

3 lentelė

Pajamų struktūra	2018 m.	2017 m.
Įstaigos uždirbtos pajamos, <i>iš jų:</i>	287257	254140
už suteiktas medicinines paslaugas pagal sutartis su Vilniaus teritorine ligoṇių kasa	248251	229204
už suteiktas mokamas medicinines paslaugas iš kitų juridinių ir fizinių asmenų	18752	16245
pagrindinės veiklos kitos pajamos (už kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimą)	99	123
finansavimo pajamos	14753	8073
kitos veiklos pajamos	5402	495

2018 metais Įstaigos **finansavimo sumos** 14305 Eur, iš jų 10489 Eur – finansavimo sumos, išskyrus neatlygintinai gautą turą, ir 3816 Eur - neatlygintinai gauto turto vertę.

Lazdijų rajono savivaldybė iš Visuomenės ir asmens sveikatos priežiūros programos skyrė Įstaigai lėšas:

5300 Eur – finansų ir apskaitos sistemos diegimo paslaugų ir licencijos įsigijimo, darbuotojų mokymo, būtino finansų ir apskaitos sistemos diegimui, bei finansų ir apskaitos sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugų išlaidoms padengti ;

4000 Eur – laboratorinių – diagnostinių priemonių įsigijimo išlaidoms padengti;

864 Eur - stacionarių ir mobilių medicinos punktų slaugos paslaugų kokybės gerinimui.

325 Eur – iš fizinių asmenų gauta parama (2 % gyventojų pajamų mokesčio).

3816 Eur – nemokamai gautų vakcinų vertė.

Įstaigos **sąnaudos** per ataskaitinį laikotarpį 305711 Eur.

4 lentelė

Sąnaudų struktūra	2018 m.	2017 m.
Viso sąnaudų,	305711	287141
iš jų:		
darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	233511	223786
nusidėvėjimo ir amortizacijos	6949	6768
komunalinių paslaugų ir ryšių	12168	11691
Komandiruočių	21	
Transporto	3307	5710
kvalifikacijos kėlimo	523	265
	5882	
nuvertėjimo ir nurašytų sumų	4	1
sunaudotų atsargų savikaina	18391	19250
Nuomos	42	42
kitų paslaugų (laboratoriniai II-o lygio tyrimai, med. technikos priežiūra, kt.)	24763	19628
kitos sąnaudos (laidojimo pašalpos)	150	

Pagrindines sąnaudas Įstaigoje sudaro darbo užmokesčis ir su juo susiję mokesčiai. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudaro 76,5 proc. pagrindinės veiklos sąnaudų.

2018 metų Įstaigos **finansinis rezultatas** neigiamas , nuostolis 18454 Eur. Lyginant su 2017 m., nuostolių pavyko sumažinti 14547 Eur.

Piniginių lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos bankų sąskaitose ir kasoje 84070 Eur.

Finansinių įstaigos stabilumą užtikrintų padidintas finansavimas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas.

Įstaiga neturi pradelstų ar laiku nesumokėtų mokesčių, nes sumoka juos mokesčių administravimo įstatymo nustatytais terminais. Skolos tiekėjams sudaro 2023 Eur už gruodžio mėn. suteiktas paslaugas ir įsigytas prekes.

Per vienerius metus gautinos sumos 21651 Eur - Vilniaus teritorinės ligonių kasos skola už gruodžio mėn. suteiktas paslaugas.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną Įstaiga neturėjo sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio turto įsigijimo ateityje.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje **ilgalaikio turto** balansinė vertė 22944 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo vieną ilgalaikio nematerialiojo turto vienetą: finansų ir apskaitos sistemos diegimo paslaugas ir licenciją. Įsigyto ilgalaikio turto vertė – 2420 Eur. Lėšas skyrė Lazdijų rajono savivaldybę. Įsigyto turto balansinė vertė – 2420 Eur apskaitoje registruota kaip finansavimo sumos, vadovaujantis 20-ojo VSAFAS-o „Finansavimo sumos“ nuostatomis: iš savivaldybės biudžeto gautos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nurašė 36 ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kurių bendra įsigijimo vertė 69830 Eur, nusidėvėjimas 69821 Eur. Nusidėvėjės ilgalaikis materialusis turtas buvo pripažintas nereikalingu Įstaigos funkcijoms įgyvendinti. Gavus steigėjo leidimą, 24 ilgalaikio materialaus turto vienetai parduoti aukcione.

Įstaigoje taikoma minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė 500 Eur, likvidacinė vertė 1 Eur.

Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, gautas pagal panaudos sutartis, apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje, jo vertė 314899 Eur.

Darbuotojų skaičius: ataskaitinio laikotarpio pradžioje Įstaigoje dirbo 29 darbuotojai, per metus priimti 4 žmonės, atleisti 5 žmonės.

Paskutinę ataskaitinių metų dieną Įstaigoje dirbo 28 darbuotojai, iš jų 8 – gydytojai (iš jų 1 – vaiko priežiūros atostogose), 9 - viduriniojo medicinos personalo grupės darbuotojai, 11 - kito personalo darbuotojų (iš jų 1 – vaiko priežiūros atostogose).

Vidutinis metinis darbuotojų skaičius 28 žmonės.

2018 m. keitėsi Įstaigos vadovai.

Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiu nuo 2018 m. liepos 25 d. iš Įstaigos direktorius pareigų atleistas Jonas Stankevičius. Lazdijų rajono savivaldybės mero 2018 m. liepos 25 d. potvarkiu Nr. 8P-59 „Dėl Virginijaus Goliko priėmimo į darbą“ nuo 2018 m. liepos 26 d. laikinai dirbtį Įstaigos direktoriumi priimtas Virginijus Golikas. Lazdijų rajono savivaldybės mero 2018 m. spalio 29 d. potvarkiu Nr. 8P-88 „Dėl Virginijaus Goliko skyrimo“ nuo 2018 m. spalio 30 d. penkerių metų laikotarpiui direktoriumi skirtas Virginijus Golikas.

Įstaigos vadovo pareiginę algą nustato steigėjas.

2018 m. išlaidos Įstaigos vadovų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui - 16013 Eur. Kitų išmokų vadovams nebuvo.

Įstaigos administraciją sudaro vadovas, vyr. buhalteris ir vyr. slaugytojas.

Įstaigos **sąnaudos valdymo išlaidoms** sudaro 35452 Eur. Jos apima administracijos darbuotojų darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, spaudinių, kitų prekių ir kitų paslaugų sąnaudas.

Jokių išlaidų išmokoms su Įstaigos dalininku susijusiems asmenims nebuvo.

Įstaigoje vykdoma **korupcijos prevencijos programa**. Sudarytas priemonių planas, darbuotojai išklausė paskaitą apie galimus korupcijos rizikos veiksnius ir korupcijos pasireiškimo

tikimybę. Darbuotojai supažindinti su asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcijos pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklemis. Internetinėje svetainėje ir segtuvuose „Informacija pacientams“ skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Alikta įstaigos pacientų apklausa pagal ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų vertinimo anketą. Įstaigos tinklalapyje ir stenduose skelbiama informacija, kur pranešti apie įtariamus korupcijos atvejus. Patvirtintas viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, viešųjų pirkimų planas. 2018 m. įstaigoje korupcijos apraiškų nenustatyta.

Įstaigoje įdiegta **kokybės vadybos sistema**, kuria vadovaujantis suteikiamas saugus ir kokybiškas pacientų gydymas ir slaugos, savalaikis ir kokybiškas būtiniosios medicininės pagalbos teikimas. Kokybės vadybos sistema nuolat atnaujinama, papildoma. 2018 metais papildyta: „Kūdikių skiepijimo nuo meningokokinės infekcijos procedūra“, „Gaivinimo standartai“, „Nuotolinė sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir identifikavimo tvarka“, „Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų tvarka“, „Įstaigos personalo skiepijimo tvarka“. Viena iš kokybės vadybos priemonių - vykdomas visuomenės švietimas sveikatos klausimais. Įstaigoje platinami lankstinukai apie prevencines programas, informaciniuose stenduose - plakatai apie įstaigoje teikiamas paslaugas, rajono periodiniuose leidiniuose - šviečiamieji straipsniai apie užkrečiamujų ligų prevenciją. Įstaiga dalyvauja Lazdijų rajono savivaldybės remiamose akcijose, skatinančiose gyventojų rūpinimąsi sveikata.

Įstaigoje toliau diegiamos ir vystomos **informacinės technologijos**.

Vystoma bendra su Teritorine lagonių kasa privalomojo sveikatos draudimo kompiuterizuota informacinė sistema „Sveidra“. Įstaiga įsisavinusi atnaujintos informacinės sistemos „Sveidra“ posistemes: PRAP – prisirašymų posistemę, PSAP – reabilitacijos posistemę, APAP – ambulatorinių paslaugų apskaitos posistemę, KVP – kompensuojamųjų vaistų pasų posistemę, Metas - darbuotojų, įstaigos duomenų tvarkymo posistemę. Šių „Sveidros“ posistemų dėka vykdoma pacientų prisirašymo prie įstaigos registracija, pildomi prašymai reabilitacijai, apskaitomas visų atliktų paslaugų kiekis pagal visą nomenklatūrą, išduodami kompensuojamųjų vaistų pasai, vykdoma jų apskaita, rašomi elektroniniai receptai.

2011 m. Įstaiga tapo projekto „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Alytaus regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl e. sveikatos sistemos 2009-2015 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, partnere. Diegiant regioninę informacinę sistemą bus skirta pagrindiniams sveikatos priežiūros paslaugų teikimo veiklos procesams, kurių metu bus sukuriama elektroninė medicininė paciento istorija, o perduodant nustatytus duomenis e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinei sistemai, bus prisidedama prie paciento viso gyvenimo elektroninio sveikatos įrašo formavimo. Projektas pradėtas vykdyti 2012 m., 2015 m. jo finansavimas baigtas, tačiau kai kurie funkcionalumai vis dar yra kuriami. Sudaryta sutartis su UAB „Varutis“ dėl esamų funkcionalumų

atnaujinimo bei papildymo naujais: receptų išrašymo per Esis e. sveikatos paslaugų sistemą, vaistų deaktyvavimo.

Įstaiga, pasirašiusi duomenų mainų sutartį su pagrindiniu e. sveikatos informacinės sistemos tvarkytoju VĮ Registrų centru, naudojasi VĮ Registrų centro E. sveikatos portalo funkcionalumais: receptai, pažymos.

Įstaigoje įdiegta skiepų apskaitos programa.

2016 – 2018 m. Įstaigoje įsisavinta kartu su Lazdijų rajono savivaldybės administracija naudojama moderni dokumentų valdymo sistema, leidžiančia keistis elektroniniais dokumentais, atitinkančiais elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją.

Įstaigos interneto svetainė <http://www.lazdijupspc.lt/> nuolatos tobulinama ir papildoma naujais duomenimis. Svetainėje patalpinta informacija apie įstaigos veiklą, teikiamas paslaugas, o taip pat finansinių ataskaitų rinkinių informacija pagal VSAFAS reikalavimus.

Įstaigoje naudojama buhalterinės apskaitos programa „Asistentė“ ir programa „KontoAlga“ – darbo užmokesčiui skaičiuoti.

2018 METŲ ĮSTAIGOS SIEKTINŲ VEIKLOS UŽDUOČIŲ ĮVYKDYMAS

Lazdijų rajono savivaldybės taryba 2018 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. 5TS-1298 „Dėl 2018 metų Lazdijų rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešujų įstaigų siektinų veiklos užduočių nustatymo“ nustatė Įstaigai siektinas veiklos užduotis.

5 lentelė

Veiklos vertinimo rodikliai	Užduočių įvykdymo kriterijai
Kiekybiniai veiklos vertinimo rodikliai	
1. Finansinis įstaigos veiklos rezultatas	Neigiamas
2. Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis - 75 %	76,5 %
3. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis – 10 %	11,6 %
4. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas – 3 % ir daugiau lėšų	11,6 %
Kokybiniai veiklos vertinimo rodikliai	
5. Pacientų skundų tendencijos	Skundų nebuvo

6. Kokybės vadybos sistemos įdiegimo ir vystymo laipsnis	Atnaujinta esama kokybės vadybos sistema
7. Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis (DKR) (%)	32 %
8. Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika	5,3%
9. Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto sistemos išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	<p>Pacientų duomenų teikimo į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacine sistemą (ESPBI IS)</p> <p>Visų kompensuojamujų vaistų ir MPP receptų elektroniniai yra mažiau kaip 50 proc.</p> <p>Įstaiga per ESPBI IS keičiasi duomenimis statistinių ir klinikinių duomenų rinkinių apraše nustatyta apimtimi</p> <p>Visų pacientų atvykimo į įstaigą registracijos duomenys teikiami į ESPBI IS</p> <p>Paslaugoms gauti Išankstinės pacientų registracijos sistema registruotis galima nuo 2018 m. spalio mėn.</p> <p>Informacinių technologijų panaudojimas valdant įstaigą</p> <p>Naudojama su pacientu susieta vaistų ir kitų medicinos priemonių panaudojimo apskaitos sistema</p> <p>Naudojama elektroninė dokumentų valdymo sistema, užtikrinanti visų vidaus ir išorės dokumentų elektroninį tvarkymą</p> <p>Įstaigos interneto svetainė yra reguliarai atnaujinama</p> <p>Esamos sistemos pastoviai atnaujinamos</p> <p>Papildomų rodiklių vertinimas</p> <p>Įstaigoje kompiuterizuotos visos darbo vietas</p> <p>Įstaigoje reglamentuotas IS naudojimas, duomenų sauga</p>
10. Įstaigoje taikomų kovos su korupcija priemonių vykdymas	Įstaigai néra suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas, taip pat néra suteiktas kandidato į skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą statusas.

	Įstaigoje 2018 m. korupcijos atvejų nenustatyta.
11. Dalyvavimo įgyvendinant Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis finansuojamas atitinkamų ligų prevencijos priemonių, atrankinės patikros, ankstyvosios diagnostikos programas mastas	Prevencinėse programose dalyvavusių asmenų dalis (proc.), priklausanti tikslinei populiacijai, sudaro 96 % programoje dalyvavusių asmenų daliai metų, buvusių prieš vertinamuosius metus, šalies vidurkiui

2019 metų veiklos tikslai, uždaviniai ir planuojami darbai

Pagrindinis veiklos tikslas – teikti kokybiškas ir kvalifikuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, vykdant ligų prevenciją ir siekiant savalaikio, tėstinio ir laiku prieinamo paslaugų teikimo, atitinkančio pacientų poreikius ir lūkesčius.

Uždaviniai:

gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą;
gerinti prevencinių programų vykdymą, stiprinti lėtinį neinfekcinių ligų prevenciją ir kontrolę;
užtikrinti asmens sveikatos priežiūros, skatinamujų ir slaugos namuose paslaugų efektyvumą;
užtikrinti motinos ir vaiko sveikatos priežiūrą;
skatinti gyventojų rūpinimąsi savo sveikata, ugdyti fizinio aktyvumo įpročius, plėtoti sveikos gyvensenos, ligų ir komplikacijų prevencijos mokymą;
plėtoti Lietuvos e. sveikatos sistemos infrastruktūros ir sprendimų plėtrą.

Numatomi darbai:

Pagal projektą "Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas Lazdijų rajono savivaldybėje" numatomi gydytojų kabinetų remonto darbai už 11887,17 Eur, baldams 1943,07 Eur, įrangos įsigijimui 20417,57 Eur, įrengti nuovažą neįgaliesiems į DOTS kabinetą.

Direktorius

Virginijus Golikas