

VSI Darbo vietų kūrimo fondas
(ūkio subjekto pavadinimas)

Im.k. 303262181, Vilniaus g. 1-310, Lazdijai
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

BALANSAS

PAGAL 2015 M.GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2016.02.07
(data)

(EURAIS)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS	1	4153	555
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	11	-	-
1.	Patentai, licencijos	111		
2.	Programinė įranga	112		
3.	Kitas nematerialusis turtas	113		
II.	MATERIALUSIS TURTAS	12	4153	555
1.	Žemė	120		
2.	Pastatai ir statiniai	121		
3.	Mašinos ir įrengimai	122		
4.	Transporto priemonės	123	3836	
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	124		-
6.	Nebaigta statyba	125		
7.	Kitas materialusis turtas	126	317	555
III.	FINANSINIS TURTAS	13	-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos	130		
2.	Kitas finansinis turtas	131		
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS	2	1190	39025
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS	20	72	-
1.	Atsargos	201	11	
2.	Išankstiniai apmokėjimai	202	61	
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys	203		
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	21	345	-
1.	Pirkėjų įsiskolinimas	210		
2.	Kitos gautinos sumos	211	345	
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS	22	-	-
1.	Trumpalaikės investicijos	220		
2.	Terminuoti indėliai	221		
3.	Kitas trumpalaikis turtas	222		
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	23	772	39025
	TURTAS, IŠ VISO	1+2	5343	39580

Eil. Nr.	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
C.	NUOSAVAS KAPITALAS	3	4737	39381
I.	KAPITALAS	30	72405	72405
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS	31		
III.	KITI REZERVAI	32		
IV.	VEIKLOS REZULTATAS	33	(67668)	(33024)
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas	331	(34644)	(33024)
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas	332	(33024)	
D.	FINANSAVIMAS	34	-	-
1.	Dotacija	3421		
2.	Tiksliniai įnašai	3422	-	-
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto			
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai			
3.	Nario mokesčiai	3423		
4.	Kitas finansavimas	3424		
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	4	606	199
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	40	-	-
1.	Finansinės skolos	400		
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	401		
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	41	606	199
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis	410		
2.	Finansinės skolos	411		
3.	Skolos tiekėjams	412	606	198
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai	413		
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	414		1
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	415		
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO	3+34+4	5343	39580

Direktorius

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nerijus Sukackas

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (bualterio) ar buhalterio turįčio apskaitą kito asmens)

(parašas)

Ūkio apskaitos
konsultantė

Jolita Štrimaitė

(vardas ir pavardė)

VŠĮ Darbo vietų kūrimo fondas
(ūkio subjekto pavadinimas)

Im.k. 303262181. Vilniaus g. 1-310, Lazdijai
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pagal 2015 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

2016 m. vasario 7 d. Nr. 1
(data)

(Eurai)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS	5	8000	-
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes		5000	-
2.	Finansavimo pajamos		-	-
2.1.	Finansavimo sumų iš nario mokesčio panaudojimo pajamos			-
2.2.	Kitos finansavimo pajamos			-
3.	Kitos pajamos		3000	-
II.	SĄNAUDOS	6	42644	33024
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina			-
2.	Kitos sąnaudos			-
3.	Veiklos sąnaudos		42644	- 33024
3.1.	Pardavimo			-
3.2.	Darbuotojų išlaikymo	6111	34629	21297
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)	6112	422	158
3.4.	Patalpų išlaikymo	6126	392	270
3.5.	Ryšių	6118	428	- 504
3.6.	Transporto išlaikymo			-
3.7.	Turto vertės sumažėjimo			-
3.8.	Kitos sąnaudos		6773	10795
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			-
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			-
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(34644)	(33024)
IV.	PELNO MOKESTIS			-
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		(34644)	(33024)

Direktorius
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Nerijus Sukackas
(vardas ir pavardė)

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens)

(parašas)

Ūkio apskaitos
konsultantė
Jolita Štimpaitė
(vardas ir pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA
„DARBO VIETŲ KŪRIMO FONDAS“
[monės kodas 303262181, Vilniaus g. 1-310, LT-67125, Lazdijai]

2015 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2016 m. vasario 07 d.
sudarymo data

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga „Darbo vietų kūrimo fondas“ (toliau tekste vadinamas Įstaiga) įsteigta 2014 m. kovo mėn. 13 dieną. Įstaigos steigėjai – Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842, atstovaujama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Gintauto Salatkos ir Vokietijos pilietis Ernstas Frydrikas Baumeris (Ernst Friedrich Baumer), asmens kodas 98064517936.

Įstaiga yra ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

Finansinė atskaitomybė (balansas ir veiklos rezultatų ataskaita) paruošta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintomis „Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atskaitomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo“ taisyklėmis.

Įstaigos lėšų šaltiniai yra steigėjų steigiamieji įnašai – pinigai. Kiekvienas iš steigėjų į Įstaigos banko sąskaitą įnešė po 36202.50 € (trisdešimt šeši tūkstančiai du šimtai du eurai ir 50 ct).

Per ataskaitinį laikotarpį buvo atleisti 2 darbuotojai: direktorius, finansininkas, bei priimtas 1 darbuotojas: direktorius, kuris metų eigoje taip pat atleistas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius yra vienas.

Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys: ūkio subjektų mokymų organizavimas ir konsultacijų teikimas, padedant plėtoti veiklą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje; ūkio subjektų

konsultavimas verslo ir kitais klausimais; parama ūkio subjektams teikiant finansavimo paraiškas; palankių finansavimo galimybių pritraukimas, parodų organizavimas; projektų ir pasiūlymų teikimas Lazdijų rajono savivaldybei, dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose.

Įstaigos veiklos rūšys: konsultacijos, tarpininkavimas, kitų paslaugų teikimas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Viešosios įstaigos "Darbo vietų kūrimo fondas" apskaitos politika patvirtinta 2014 m. kovo mėn. 31 d. įsakymu Nr. 4.

Įstaiga tvarkydama apskaitą ir rengdama finansinę atskaitomybę, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Įstaiga tvarkydama buhalterinę apskaitą vadovaujasi Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų pavyzdiniu planu. Pagal poreikį sąskaitų planas gali būti išplėstas, detalizuotas.

Ilgalaikis turtas

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kuris teikia įstaigai ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo savikaina yra ne mažesnė nei 300 Eurų.

Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jeigu atitinka šiuos požymius:

1. įstaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
2. įstaiga gali patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą;
3. turto įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, įstaigos nusistatytą kiekvienai turto grupei.

Įstaigoje ilgalaikio materialiojo turto amortizacija skaičiuojama pagal šiuos metodus ir laikotarpius:

Ilgalaikio turto grupė	Metodas	Įsigijimo kaina Eurais	Normatyvas metais
MATERIALUSIS TURTA			
Mašinos ir įrengimai	tiesinis	300	5
Baldai, išskyrus naudojamus viešbučių veiklai	tiesinis	300	6

Inventorius, baldai, naudojami viešbučių veiklai	tiesinis	300	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	tiesinis	300	3
Lengvieji automobiliai:		300	
1) naudojami trumpalaikės automobilių nuomos veiklai, vairavimo mokymo paslaugoms ar transporto paslaugoms teikti – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	300	4
2) kiti lengvieji automobiliai – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	300	6
3) kiti lengvieji automobiliai	tiesinis	300	10
Krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	300	4
Kiti krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai	tiesinis	300	10
Kitas aukščiau neišvardytas materialusis turtas	tiesinis	300	4
NEMATERIALUSIS TURTAS			
Programinė įranga	tiesinis	300	3
Kitas nematerialusis turtas	tiesinis	300	4

Nematerialiojo turto apskaita

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įstaiga gali disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma, įskaitant muitus ir kitus negrąžinamus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos.

Nematerialiojo turto naudojimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurį jos buvo patirtos, sąnaudoms. Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, turi būti pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.

Atsargų apskaita

Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį ūkio subjektas sunaudoja vykdant numatytas veiklos sritis per vienerius metus arba per vieną įstaigos veiklos ciklą.

Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina.

Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos.

Į atsargų įsigijimo savikainą pridėtinės vertės mokestis neįskaitomas, jis iš karto pripažintas mokesčių sąnaudomis.

Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos litais pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.

Atsargos ir kitas mažavertis turtas nurašomas iškart, kai išduodamas naudoti įmonės veikloje.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimas

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik įstaigos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos.

Sąnaudos, patirtos vykdant numatytą įmonės veiklą, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis, kadangi tai nėra ūkio subjekto gaunama ekonominė nauda ir šios sumos nedidina nuosavo kapitalo.

Pajamos iš mokymo veiklos, kultūrinių bei įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

Į kitas pajamas įskaitomas ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo pelnas, gauti ir gautini dividendai, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios gauti palūkanos už kredito įstaigose laikomus pinigus, valiutos kurso teigiama įtaka, baudos, delspinigiai, susiję su pirkėjų ir kitomis skolomis.

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.

Sąnaudos apskaitoje turi būti pripažintos įvykdžius šias sąlygas: sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su paslaugų suteikimu; sąnaudos turi būti susijusios su ūkio subjekto turto arba kitų juridinių asmenų jam teikiamų paslaugų naudojimu; jeigu pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų

ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje naudojami netiesioginiai sąnaudų pripažinimo ir įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija); per ataskaitinį laikotarpį ūkio subjekto padarytos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jeigu jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirdimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

Prie bendrųjų ir administracinių sąnaudų priskiriama darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), patalpų išlaikymo, patalpų nuomos, mokesčių (neatskaitomo PVM ir kt., išskyrus pelno), skelbimų ir reklamos, ryšių, komandiruočių, renginių organizavimo, paramos ir kitos sąnaudos.

Nuosavo kapitalo apskaita

Įstaigos kapitalas yra dalininkų (steigėjų) įnašai. Piniginių įnašų dydį nustato steigimo dokumentai, įstaigos įstatai.

Kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydį, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarką nustato teisės aktai, reglamentuojantys ūkio subjekto veiklą, steigimo dokumentai, ūkio subjekto įstatai.

Ūkio subjekto veiklos rezultatas – ūkio subjekto uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Rengiant finansinę atskaitomybę, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesniųjų metų veiklos rezultatui.

Įsipareigojimų apskaita

Įsipareigojimai įstaigoje gali būti laikomi:

1. įsigijus prekių arba gavus paslaugų, jeigu už jas dar nesumokėta, atsiranda mokėtina suma;
2. pagal mokesčių įstatymus mokesčių mokėtojams atsiranda įsipareigojimas mokėti mokesčius;
3. pagal Darbo kodeksą atsiranda įsipareigojimas darbuotojams mokėti atlyginimą;
4. gavus banko paskolą, atsiranda įsipareigojimas grąžinti paskolą.

Įstaigoje ilgalaikiais įsipareigojimais laikomi tie, kuriuos turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo balanso sudarymo datos. Ilgalaikiai įsipareigojimai apima įsiskolinimus

bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims.

Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos įstaiga turi įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima įsiskolinimus bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių įsiskolinimų ir įsipareigojimų dalis, kuri turės būti apmokėta per vienerius metus.

Priklausomai nuo įsipareigojimų rūšies (skolos tiekėjams, darbuotojams) ir įvykdymo trukmės įsipareigojimai grupuojami atskirose buhalterinėse sąskaitose jų atsiradimo metu arba tuo pat po jų atsiradimo.

Finansinės atskaitomybės sudėtis

Įstaigos finansinę atskaitomybę sudaro šios finansinės ataskaitos: balansas, veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas.

Balanse nurodomas įstaigos turtas, nuosavas kapitalas, finansavimas ir įsipareigojimai balanso sudarymo datą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje nurodomos visos per ataskaitinį laikotarpį uždirbtos pajamos ir sąnaudos, patirtos uždirbant šias pajamas, ir veiklos rezultatas – pelnas arba nuostoliai.

Aiškinamajame rašte pateikiama finansinių ataskaitų straipsnių išsamesnė analizė, papildoma informacija ir paaiškinimai, susiję su įstaigos veikla per ataskaitinį laikotarpį.

Ūkio subjekto metinės finansinės ataskaitas pasirašo ūkio subjekto vadovas ir vyriausiasis buhalteris arba galintis tvarkyti apskaitą kitas asmuo.

Prireikus gali būti rengiama ir tarpinė finansinė atskaitomybė.

Finansinė atskaitomybė sudaroma naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą.

Iki atskaitomybės sudarymo į apskaitą turi būti įtrauktos visos ūkio subjekto ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, kurie turi būti apibendrinti buhalterinėse sąskaitose.

III. PASTABOS

Pastaba Nr.1. Ilgalaikis įstaigos materialusis turtas yra kompiuteriai (2vnt.), kurių per praėjusį ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta už 713,28 Eurų, bei lengvasis automobilis OPEL Astra (1 vnt), kuris įsigytas ataskaitiniais metais, įsigyjimo kaina yra 4020 Eurų. Ilgalaikio materialiojo turto būklė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Rodikliai	Materialusis turtas (Eurų)
Turto įsigijimas per finansinius metus	4020,00
Turto įsigytą praėjusiai finansiniais metais	713,28
Turto nusidėvėjimas per finansinius metus	421,83
Turto sukauptas nusidėvėjimas iki finansinių metų	158,34
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje	4153,11

Pastaba Nr. 2. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigoje įsigytos ir išduotos naudoti atsargos:

Atsargos	Įsigijimo vertė	Išduota naudoti įmonės veikloje/Nurašyta	Atsargų likutis 2015-12-31
Kanceliarinės prekės	339,79	339,79	0,00

Litais,

Pastaba Nr.3 Įstaiga pagal panaudą naudoja trumpalaikį turtą už 725,42 Eurų, taip pat patalpa Nr.3-15, bendras plotas 11,00 m² unikalus Nr. 5996-6000-5016.

Pastaba Nr. 4 Įstaigos piniginių lėšų likutis 771,93 Eurų.

Pastaba Nr. 4 Straipsnyje "Kapitalas" matomas viešosios įstaigos steigėjų įnašai.

Pastaba Nr. 6 Straipsnyje "Veiklos rezultatas" parodo kad per 2015m. įstaiga veikė nuostolingai ir patyrė 34644 Eurų nuostolį.

Pastaba Nr. 7 Straipsnyje "Trumpalaikiai įsipareigojimai" parodytos skolos: 606,53 Eurų skolos tiekėjams.

Pastaba Nr. 8 Patirtų veiklos sąnaudų detalizavimas:

Eurais

Išlaidų pavadinimas	Panaudota suma
Darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos	34628,63
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	421,83
Ryšių sąnaudos	427,57
Skelbimų ir reklamos sąnaudos	1245,36
Neatskaitomo PVM sąnaudos	863,62
Renginių organizavimo sąnaudos	741,71

Komunalinės sąnaudos	392,00
Parama studentams	1595,00
Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (banko paslaugos, kuro mažaverčio turto nurašymas)	2328,20
Iš viso:	42643,92

Pastaba Nr. 9 Gautų pajamų detalizavimas

Pajamų pavadinimas	Panaudota suma
Pajamos už paslaugas	5000,00
Dotacija	3000,00
Iš viso:	8000,00

Direktorius

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

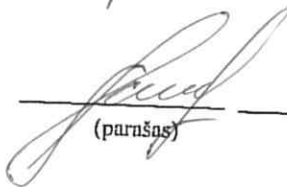

(parašas)

Nerijus Sukackas

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens)


(parašas)

Ūkio apskaitos
konsultantė
Jolita Štrimaitė
(vardas ir pavardė)