

VSI Darbo vietų kūrimo fondas
(ūkio subjekto pavadinimas)

Im.k. 303262181, Vilniaus g. 1-310, Lazdijai
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

BALANSAS

PAGAL 2014M.GRUODŽIO 31D. DUOMENIS

2015m. sausio 30d. Nr. 4
(data)

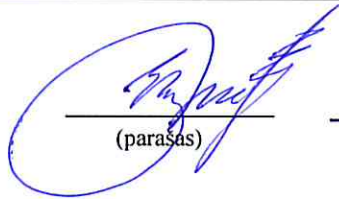
(Litais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS	1	1916	-
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	11	-	-
1.	Patentai, licencijos	111		
2.	Programinė įranga	112		
3.	Kitas nematerialusis turtas	113		
II.	MATERIALUSIS TURTAS	12	1916	-
1.	Žemė	120		
2.	Pastatai ir statiniai	121		
3.	Mašinos ir įrengimai	122		
4.	Transporto priemonės	123		
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	124		
6.	Nebaigta statyba	125		
7.	Kitas materialusis turtas	126	1916	
III.	FINANSINIS TURTAS	13	-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos	130		
2.	Kitas finansinis turtas	131		
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS	2	134746	-
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS	20	-	-
1.	Atsargos	201		
2.	Išankstiniai apmokėjimai	202		
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys	203		
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	21	-	-
1.	Pirkėjų įsiskolinimas	210		
2.	Kitos gautinos sumos	211		
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS	22	-	-
1.	Trumpalaikės investicijos	220		
2.	Terminuoti indėliai	221		
3.	Kitas trumpalaikis turtas	222		
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	23	134746	
	TURTAS, IŠ VISO	1+2	136662	-

Eil. Nr.	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
C.	NUOSAVAS KAPITALAS	3	135975	-
I.	KAPITALAS	30	250000	
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS	31		
III.	KITI REZERVAI	32		
IV.	VEIKLOS REZULTATAS	33	(114025)	-
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas	331	(114025)	
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas	332		
D.	FINANSAVIMAS	34	-	-
1.	Dotacija	3421		
2.	Tiksliniai įnašai	3422	-	-
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto			
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai			
3.	Nario mokesčiai	3423		
4.	Kitas finansavimas	3424		
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	4	687	-
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	40	-	-
1.	Finansinės skolos	400		
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	401		
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	41	687	-
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis	410		
2.	Finansinės skolos	411		
3.	Skolos tiekėjams	412	685	
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai	413		
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	414	2	
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	415		
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO	3+34+4	136662	-

Direktorius

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)



(parašas)

Edvardas Bartnykas

(vardas ir pavardė)

Finansininkė



Aistė Genevičiūtė

VŠĮ Darbo vietų kūrimo fondas
(ūkio subjekto pavadinimas)

Im.k. 303262181, Vilniaus g. 1-310, Lazdijai
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2015 m. sausio 30 d. Nr. 4
(data)

(Litais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS	5	-	-
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes			
2.	Finansavimo pajamos		-	-
2.1.	Finansavimo sumų iš nario mokesčio panaudojimo pajamos			
2.2.	Kitos finansavimo pajamos			
3.	Kitos pajamos			
II.	SĄNAUDOS	6	114025	-
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina			
2.	Kitos sąnaudos			
3.	Veiklos sąnaudos		114025	-
3.1.	Pardavimo			
3.2.	Darbuotojų išlaikymo	6111	73534	
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)	6112	547	
3.4.	Patalpų išlaikymo	6126	933	
3.5.	Ryšių	6118	1739	
3.6.	Transporto išlaikymo			
3.7.	Turto vertės sumažėjimo			
3.8.	Kitos veiklos		37272	
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(114025)	-
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		(114025)	-

Direktorius
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edvardas Bartnykas
(vardas ir pavardė)

Finansininkė
(vyriausiojo buhalterio (bualterio) ar bagalinčio tvarkyti apskaitą kito asmens)

(parašas)

Aistė Genevičiūtė
(vardas ir pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA
„DARBO VIETŲ KŪRIMO FONDAS“
Įmonės kodas 303262181, Vilniaus g. 1-310, LT-67125, Lazdijai

2014 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2015 m. sausio 30d.
sudarymo data

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga „Darbo vietų kūrimo fondas“ (toliau tekste vadinamas Įstaiga) įsteigta 2014 m. kovo mėn. 13 dieną. Įstaigos steigėjai – Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842, atstovaujama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Gintauto Salatkos ir Vokietijos pilietis Ernstas Frydrikas Baumeris (Ernst Friedrich Baumer), asmens kodas 98064517936.

Įstaiga yra ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1d., pabaiga – gruodžio 31 d.

Finansinė atskaitomybė (balansas ir veiklos rezultatų ataskaita) paruošta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintomis „Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atskaitomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo“ taisyklėmis.

Įstaigos lėšų šaltiniai yra steigėjų steigiamieji įnašai – pinigai. Kiekvienas iš steigėjų į Įstaigos banko sąskaitą įnešė po 125000 Lt (vieną šimtą dvidešimt penkis tūkstančius).

Per ataskaitinį laikotarpį buvo įdarbinti 3 darbuotojai: direktorius, finansininkas ir vadybininkas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojų skaičius išliko nepakitęs.

Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys: ūkio subjektų mokymų organizavimas ir konsultacijų teikimas, padedant plėtoti veiklą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje; ūkio subjektų konsultavimas verslo ir kitais klausimais; parama ūkio subjektams teikiant finansavimo paraiškas;

palankių finansavimo galimybių pritraukimas, parodų organizavimas; projektų ir pasiūlymų teikimas Lazdijų rajono savivaldybei, dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose.

Įstaigos veiklos rūšys: konsultacijos, tarpininkavimas, kitų paslaugų teikimas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Viešosios įstaigos "Darbo vietų kūrimo fondas" apskaitos politika patvirtinta 2014 m. kovo mėn. 31 d. įsakymu Nr. 4.

Įstaiga tvarkydama apskaitą ir rengdama finansinę atskaitomybę, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Įstaiga tvarkydama buhalterinę apskaitą vadovaujasi Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų pavyzdiniu planu. Pagal poreikį sąskaitų planas gali būti išplėstas, detalizuotas.

Ilgalaikis turtas

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kuris teikia įstaigai ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo savikaina yra ne mažesnė nei 1000 Lt.

Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jeigu atitinka šiuos požymius:

1. įstaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
2. įstaiga gali patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą;
3. turto įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, įstaigos nusistatytą kiekvienai turto grupei.

Įstaigoje ilgalaikio materialiojo turto amortizacija skaičiuojama pagal šiuos metodus ir laikotarpius:

Ilgalaikio turto grupė	Metodas	Įsigijimo kaina Lt	Normatyvas metais
MATERIALUSIS TURTAS			
Mašinos ir įrengimai	tiesinis	1000	5
Baldai, išskyrus naudojamus viešbučių veiklai	tiesinis	1000	6
Inventorius, baldai, naudojami viešbučių veiklai	tiesinis	1000	6

Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	tiesinis	1000	3
Lengvieji automobiliai:		1000	
1) naudojami trumpalaikės automobilių nuomos veiklai, vairavimo mokymo paslaugoms ar transporto paslaugoms teikti – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	1000	4
2) kiti lengvieji automobiliai – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	1000	6
3) kiti lengvieji automobiliai	tiesinis	1000	10
Krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	1000	4
Kiti krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai	tiesinis	1000	10
Kitas aukščiau neišvardytas materialusis turtas	tiesinis	1000	4
NEMATERIALUSIS TURTAS			
Programinė įranga	tiesinis	1000	3
Kitas nematerialusis turtas	tiesinis	1000	4

Nematerialiojo turto apskaita

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įstaiga gali disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma, įskaitant muitus ir kitus negrąžinamus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos.

Nematerialiojo turto naudojimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurį jos buvo patirtos, sąnaudoms. Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, turi būti pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.

Atsargų apskaita

Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį ūkio subjektas sunaudoja vykdant numatytas veiklos sritis per vienerius metus arba per vieną įstaigos veiklos ciklą.

Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina.

Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos.

Į atsargų įsigijimo savikainą pridėtinės vertės mokestis neįskaitomas, jis iš karto pripažintas mokesčių sąnaudomis.

Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos litais pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.

Atsargos ir kitas mažavertis turtas nurašomas iškart, kai išduodamas naudoti įmonės veikloje.

Pajamų ir sąnaudų pripažinimas

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik įstaigos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos.

Sąnaudos, patirtos vykdant numatytą įmonės veiklą, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos.

Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis, kadangi tai nėra ūkio subjekto gaunama ekonominė nauda ir šios sumos nedidina nuosavo kapitalo.

Pajamos iš mokymo veiklos, kultūrinių bei įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

Į kitas pajamas įskaitomas ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo pelnas, gauti ir gautini dividendai, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios gauti palūkanos už kredito įstaigose laikomus pinigus, valiutos kurso teigiama įtaka, baudos, delspinigiai, susiję su pirkėjų ir kitomis skolomis.

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.

Sąnaudos apskaitoje turi būti pripažintos įvykdžius šias sąlygas: sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su paslaugų suteikimu; sąnaudos turi būti susijusios su ūkio subjekto turto arba kitų juridinių asmenų jam teikiamų paslaugų naudojimu; jeigu pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių

laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje naudojami netiesioginiai sąnaudų pripažinimo ir įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija); per ataskaitinį laikotarpį ūkio subjekto padarytos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jeigu jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

Prie bendrųjų ir administracinių sąnaudų priskiriama darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), patalpų išlaikymo, patalpų nuomos, mokesčių (neatskaitomo PVM ir kt., išskyrus pelno), skelbimų ir reklamos, ryšių, komandiruočių, renginių organizavimo, paramos ir kitos sąnaudos.

Nuosavo kapitalo apskaita

Įstaigos kapitalas yra dalininkų (steigėjų) įnašai. Piniginių įnašų dydį nustato steigimo dokumentai, įstaigos įstatai.

Kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydį, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarką nustato teisės aktai, reglamentuojantys ūkio subjekto veiklą, steigimo dokumentai, ūkio subjekto įstatai.

Ūkio subjekto veiklos rezultatas – ūkio subjekto uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Rengiant finansinę atskaitomybę, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

Įsipareigojimų apskaita

Įsipareigojimai įstaigoje gali būti laikomi:

1. įsigijus prekių arba gavus paslaugų, jeigu už jas dar nesumokėta, atsiranda mokėtina suma;
2. pagal mokesčių įstatymus mokesčių mokėtojams atsiranda įsipareigojimas mokėti mokesčius;
3. pagal Darbo kodeksą atsiranda įsipareigojimas darbuotojams mokėti atlyginimą;
4. gavus banko paskolą, atsiranda įsipareigojimas grąžinti paskolą.

Įstaigoje ilgalaikiais įsipareigojimais laikomi tie, kuriuos turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo balanso sudarymo datos. Ilgalaikiai įsipareigojimai apima įsiskolinimus

bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims.

Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos įstaiga turi įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima įsiskolinimus bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių įsiskolinimų ir įsipareigojimų dalis, kuri turės būti apmokėta per vienerius metus.

Priklausomai nuo įsipareigojimų rūšies (skolos tiekėjams, darbuotojams) ir įvykdymo trukmės įsipareigojimai grupuojami atskirose buhalterinėse sąskaitose jų atsiradimo metu arba tuoj pat po jų atsiradimo.

Finansinės atskaitomybės sudėtis

Įstaigos finansinę atskaitomybę sudaro šios finansinės ataskaitos: balansas, veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas.

Balanse nurodomas įstaigos turtas, nuosavas kapitalas, finansavimas ir įsipareigojimai balanso sudarymo datą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje nurodomos visos per ataskaitinį laikotarpį uždirbtos pajamos ir sąnaudos, patirtos uždirbant šias pajamas, ir veiklos rezultatas – pelnas arba nuostoliai.

Aiškinamajame rašte pateikiama finansinių ataskaitų straipsnių išsamesnė analizė, papildoma informacija ir paaiškinimai, susiję su įstaigos veikla per ataskaitinį laikotarpį.

Ūkio subjekto metines finansines ataskaitas pasirašo ūkio subjekto vadovas ir vyriausiasis buhalteris arba galintis tvarkyti apskaitą kitas asmuo.

Prireikus gali būti rengiama ir tarpinė finansinė atskaitomybė.

Finansinė atskaitomybė sudaroma naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą.

Iki atskaitomybės sudarymo į apskaitą turi būti įtrauktos visos ūkio subjekto ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, kurie turi būti apibendrinti buhalterinėse sąskaitose.

III. PASTABOS

Pastaba Nr.1. Ilgalaikis Įstaigos materialusis turtas yra kompiuteriai (2vnt.), kurių per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta už 2462,80 Lt. Ilgalaikio materialiojo turto būklė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Rodikliai	Materialusis turtas (Lt)
Turto įsigijimas per finansinius metus	2462,80
Turto nusidėvėjimas per finansinius metus	546,72
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje	1916,08

Pastaba Nr. 2. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigoje įsigytos ir išduotos naudoti atsargos:

Litais,

Atsargos	Įsigijimo vertė	Išduota naudoti įmonės veikloje/Nurašyta	Atsargų likutis 2014-12-31
Kanceliarinės prekės	660,26	660,26	0,00
Ūkinės, biuro prekės	267,59	267,59	0,00
Kompiuterinės, ryšio priemonės	3122,54	3122,54	0,00

Pastaba Nr.3 Įstaiga pagal panaudą naudojami trumpalaikiu turtu už 2504,70 Lt, taip pat patalpa Nr.3-15, bendras plotas 11,00 m² unikalus Nr. 5996-6000-5016.

Pastaba Nr. 4 Įstaigos piniginių lėšų likutis 134746,45 Lt.

Pastaba Nr. 4 Straipsnyje “Kapitalas” matomas viešosios įstaigos steigėjų įnašai.

Pastaba Nr. 6 Straipsnyje “Veiklos rezultatas” parodo kad per 2014m. įstaiga veikė nuostolingai ir patyrė 114025,00 Lt nuostolį.

Pastaba Nr. 7 Straipsnyje “Trumpalaikiai įsipareigojimai” parodytos skolos: 685,33 Lt skolos tiekėjams ir 2,20 Lt su darbo santykiais susiję įsipareigojimai.

Pastaba Nr. 8 Patirtų veiklos sąnaudų detalizavimas:

Litais

Išlaidų pavadinimas	Panaudota suma
Darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos	73534,23
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	546,72
Ryšių sąnaudos	1738,65
Skelbimų ir reklamos sąnaudos	2319,22
Neatskaitomo PVM sąnaudos	3804,66
Komandiruočių sąnaudos	13542,57
Renginių organizavimo sąnaudos	7528,34
Komunalinės sąnaudos	933,33

Parama studentams	3000,00
Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (banko paslaugos, kuro mažaverčio turto nurašymas)	7077,28
Iš viso:	114025,00

Direktorius

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edvardas Bartnykas

(vardas ir pavardė)

Finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar bagalinčio tvarkyti apskaitą kito asmens)

(parašas)

Aistė Genevičiūtė

(vardas ir pavardė)