PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos

2014 m. .............................

sprendimu Nr. 5TS

**VšĮ „LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS“ 2014 METŲ VEIKLOS PLANAS**

VšĮ „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ (toliau PSPC) veiklą vykdo pagal Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. 5TS-78 ,,Dėl viešųjų įstaigų įstatų pakeitimo ir patvirtinimo“ patvirtinus įstatus.

**I. TIKSLAS**

Teikti Lazdijų rajono savivaldybės gyventojams saugias, savalaikes ir kokybiškas pirminės sveikatos priežiūros paslaugas.

**II. PAGRINDINĖS VEIKLOS SRITYS**

1. Bendrosios praktikos gydytojų veikla;

2. Gydytojų specialistų veikla;

3. Odontologinės praktikos veikla;

4. Viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse;

5. Burnos higienos veikla;

**III. PAGRINDINIAI VEIKLOS UŽDAVINIAI**

1. kiekvienais metais gerinti pacientams teikiamas paslaugas ir tobulinti Lazdijų PSPC veiklą;

2. kiekvienam darbuotojui kelti kvalifikaciją specializuotuose kursuose, seminaruose ir konferencijose;

3. įteisinti bendradarbiavimą su kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis bendradarbiavimo sutartimis

**IV. VEIKLOS PRIEMONĖS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės** | **Laikotarpis** | **Atsakingas**  **asmuo** | **Vertinimo kriterijus** | **Vertinimo kriterijaus reikšmės** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Administracija** | | | | |
| 1.1. | Organizuoti gamybinius pasitarimus poreikių, pacientų interesų, pasiūlymų bei veiklos klausimais | Kas ketvirtį ir esant poreikiui | Vyr. gydytoja | Susirinkimų skaičius per metus ir protokolai | 4 pasitarimai ir surašyti jų protokolai |
| 1.2. | Kartu su VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligonine diegti E – sveikata sistemą | 2014-  2015 m. | informacinių sistemų inžinierius | Kompiuterizuotų  darbo vietų įrengimas | Kompiuterizuotos 5 darbo vietos |
| 1.3. | Parengti 2013 m. įstaigos veiklos ataskaitą | II ketv. | Vyr. gydytoja sekretorė | Parengta metinė ataskaita | 1 ataskaita |
| 1.4. | Paruošti 2015 m. dokumentacijos planą vadovaujantis vyr. archyvaro 2011-07-04 įsakymu Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ | IV ketv. | sekretorė | Paruoštas 2015 metų dokumentacijos planas | Suderintas planas su Lazdijų r. savivaldybės Dokumentų ir informacijos skyriaus vedėja |
| 1.5. | Paruošti 2012 m. bylas saugojimui archyve. Sudaryti 2003 m. naikinamų bylų apyrašus | I – II ketv. | Sekretorė | Apyrašų skaičius proc. | 100 proc. paruošti apyrašai ir bylos saugojimui pagal Vyr. archyvaro 2011-03-09 įsakymą Nr. V-109 |
| 1.6. | PSPC darbuotojų sveikatos tikrinimas | Pasibaigus terminui | Asmuo, atsakingas už darbo saugą | Pasitikrinusių sveikatą darbuotojų procentas | Profilaktiškai pagal terminą pasitikrinę sveikatą įstaigos darbuotojai -100 proc. |
| 1.7. | Vykdyti 2014 m. viešųjų pirkimų planą | Metų bėgyje | vyr. gydytoja,  ūkvedys, vyr. slaugytoja | Atliktų pirkimų per CPO proc. | 80 proc. pirkimų atlikta per CPO |
| 1.8. | Kelti medicinos darbuotojų kvalifikaciją | 2014 m. | vyr. gydytoja,  slaugytojos | Gydytojų ir slaugytojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius | Kvalifikaciją kels 4 gydytojai ir  9 slaugytojos |
| 1.10 | Bendradarbiauti su kitomis asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis | 2014 m. | vyr.  gydytoja | Bendrų susitarimų skaičius, sutarčių skaičius, pateiktų informacijų skaičius | 2 sutartys, 4 susitarimai, 2 informacijos |
| 2. | **Buhalterija** | | | | |
| 2.1. | Paruošti metinę finansinę atskaitą | Iki  2015- 04-30 | vyr. buhalterė | Paruošta ataskaita ir pateikta steigėjui | 1 ataskaita |
| 2.2. | Paruošti biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą | Kas ketvirtį ir metinę | vyr. buhalteris | Paruošta ataskaita ir pateikta steigėjui | 5 ataskaitos |
| 2.3. | Teikti ataskaitas Statistikos departamentui | Pagal poreikį | vyr. buhalteris | Pateiktų ataskaitų sk. elektroninio surinkimo sistemoje | Laiku pateiktos ataskaitos 100 % |
| 2.4. | Atlikti metinę inventorizaciją | IV ketv. | vyr. buhalteris | Atlikta ir tinkamai įforminta metinė inventorizacija | 1 inventorizacija per metus |
| 3. | **Medicininis darbas** | | | | |
| 3.1. | Užtikrinti paciento gydymo pratęsimą pasikeitus gydančiam gydytojui | nuolat | Visi dirbantys gydytojai | Visa informacija apie pacientą prieinama gydytojui | 100 proc. suteikta galimybė tęsti gydymą pas kitą gydytoją |
| 3.2. | Garantuoti pacientams galimybę iš anksto registruotis telefonu bei elektroniniu paštu | nuolat | Registratūros darbuotojai | Iš anksto užsiregistravusių e-sistema pacientų skaičius | Vykdoma registracija e-sistema 15 % pacientų |
| 3.3. | Teikti slaugos paslaugas namuose miesto ir kaimo gyventojams |  | slaugytojos | Pacientams, turintiems spec. poreikius paslaugų skaičius | 100 % suteiktos slaugos paslaugos visiems turintiems spec. poreikius |
| 3.4. | Užtikrinti PSPC personalo ir paciento komunikaciją | nuolat | visi darbuotojai | Informacijos ir skundų skaičius | 0 skundų |
| 3.5. | Didinti skatinamųjų paslaugų kiekį | nuolat | šeimos gydytojai  slaugytojos | Padidėjęs skatinamųjų paslaugų skaičius | 7 % padidėjęs skatinamosios paslaugų skaičius |
| 4. | **Profilaktinis darbas** | | | | |
| 4.1. | Gerinti įdiegtą vaikų vakcinacijos programą | 2014 vasario mėn. | informacinių sistemų inžinierius | Įdiegta vakcinacijos programa | Vaikai, kurie neturi rizikos faktoriaus, vakcinuojami pagal įdiegtą programą 100 % |
| 4.2. | Užtikrinti moksleivių sveikatos tikrinimą | Iki 2014-09 | šeimos gydytojai,  vaikų ligų gydytojai | Pasitikrinusių moksleivių skaičius | Iki rugsėjo mėnesio 95 % prisirašiusių moksleivių  patikrina sveikata |
| 4.3. | Informuoti spaudoje ir vykdyti vaikų vakcinaciją mokamomis vakcinomis | Metų eigoje | šeimos gydytojai,  vaikų ligų gydytojai | informacijų sk. | 2 straipsniai spaudoje ir tinklapyje |
| 4.4. | Vaikų dantų silantavimo programos vykdymas | Metų eigoje | gydytojas odontologas, burnos higienistė | Moksleivių skaičius, kuriems silantuoti dantys | Pagal poreikį  100 % silantuoti vaikų dantys |
| 4.5. | Teikti burnos higienos paslaugas | Metų eigoje | Burnos higienistė | Suteiktų burnos higienos paslaugų skaičius | 100 % besikreipiantiems pacientams suteiktos burnos higienos paslaugos |
| 4.6. | Vykdyti prevencines programas:  Priešinės liaukos vėžio ankstyvos diagnostikos  Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinė programa  Krūties vėžio prevencinė programa  Širdies kraujagyslių  prevencinė programa | Metų eigoje  Metų eigoje  Metų eigoje  Metų eigoje | šeimos gydytojai, chirurgai  šeimos gydytojai,  gydytojas akušeris- ginekologas  šeimos gydytojas, gydytojas akušeris-ginekologas  šeimos gydytojas, vidaus ligų gydytojai | Pakviestų ir ištirtų pagal amžių pacientų skaičius  Pakviestų ir ištirtų pagal amžių pacienčių skaičius  Pakviestų ir ištirtų pagal amžių pacienčių skaičius  Pakviestų ir ištirtų pagal amžių pacienčių skaičius | Pakviesta pagal amžių – 90 %  Ištirta atvykusių asmenų – 100 %  Pakviesta pagal amžių – 90 %  Ištirta atvykusių asmenų – 100 %  Pakviesta pagal amžių – 90 %  Ištirta atvykusių asmenų – 100 %  Pakviesta pagal amžių – 90 %  Ištirta atvykusių asmenų – 100 % |
| 4.7. | Siųsti pacientus dėl tuberkuliozės diagnostikos patikslinimo | Metų eigoje | šeimos gydytojai, slaugytojos | Naujai išaiškintų ir suvakcinuotų asmenų skaičius | BCG vakcina suvakcinuota pagal poreikį 100 proc. pacientų |

Vyriausioji gydytoja Leonora Patašienė